

# Annulla Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione. Per effettuare l'operazione, recarsi nel punto di menu

**Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto**

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione. Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione**.

- Note - 1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente: \*  
Elenco puntato

Anno

Numero

**Dati della pubblicazione**

Stato: Normale  
Atto Aggiornato Online  
In Data: 24/08/2022 - Alle ore: 15:49:39  
Dall'utente: italsoft

Data di creazione: 24/08/2022  
Tipo atto: P - Avviso e altri Atti  
Numero atto:  
Data atto:  
Oggetto: PROVA FILE  
Giorni di Pubbl.: 15  
Pubblicato dal: 24/08/2022  
Pubblicato al: 08/09/2022

Annulla Pubblicazione

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo\\_pretorio:annulla\\_atto&rev=1661424954](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661424954)

Last update: **2022/08/25 10:55**

