

Annulla Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione. Per effettuare l'operazione, recarsi nel punto di menu

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione. Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione**.

- Note -

- Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

The screenshot shows a user interface for managing a document. At the top, there are input fields for 'Anno' (Year) set to 2022 (marked with a red number 1) and 'Numero' (Number) set to 001650 (marked with a red number 2). Below these, a yellow box contains 'Dati della pubblicazione' (Publication data) with the following details:
- Stato: Normale
- Atto Aggiornato Online
- In Date: 24/08/2022 - Alle ore: 15:49:39
- Dall'utente: italsoft
- Data di creazione: 24/08/2022
- Tipo atto: 9 - Avvisi e altri Atti
- Numero atto:
- Oggetto: PROVA FILE
- Giorni di Pubbli.: 15
- Pubblicato dall: 24/08/2022
- Pubblicato al: 08/09/2022
To the right of the publication data, there is a blue button labeled 'Annulla Pubblicazione' with a red 'X' icon.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661424972

Last update: **2022/08/25 10:56**

