

Annulla Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione. Per effettuare l'operazione, recarsi nel punto di menu

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione. Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione**.

- Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

Anno

Numero

Dati della pubblicazione

Stato: Normale

Atto Aggiornato Online

In Data: 24/08/2022 - Alle ore: 15:49:39

Dall'utente: italsoft

Data di creazione: 24/08/2022

Tipo atto: P - Avviso e altri Atti

Numero atto:

Data atto:

Oggetto: PROVA FILE

Giorni di Pubbl.: 15

Publicato dal: 24/08/2022

Publicato al: 08/09/2022

Annulla Pubblicazione

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661424972

Last update: **2022/08/25 10:56**

