

Annulla Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione. Per effettuare l'operazione, recarsi nel punto di menu

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione. Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione**.

- Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

- Elenco puntato

Anno 1
Numero 2

Dati della pubblicazione 3

Stato: Normale
Atto Aggiornato Online
In Data: 24/08/2022 - Alle ore: 15:49:39
Dall'utente: italsoft

Data di creazione: 24/08/2022
Tipo atto: 9 - Avviso e altri Atti
Numero atto:
Data atto:
Oggetto: PROVA FILE
Giorni di Pubbl.: 15
Pubblicato dal: 24/08/2022
Pubblicato al: 08/09/2022

4 ✕
Annulla Pubblicazione

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661424982

Last update: **2022/08/25 10:56**

