

Annulla Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione. Per effettuare l'operazione, recarsi nel punto di menu

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione. Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione**.

- Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

- Si può scegliere di nascondere completamente la pubblicazione
- Si può lasciare visibile la pubblicazione con i riferimenti alla data, ora e motivo di annullamento

Anno 2022

Numero 001650

Dati della pubblicazione

Stato: *Normale*
Atto Aggiornato Online
In Data: 24/08/2022 - Alle ore: 15:49:39
Dall'utente: italsoft

Data di creazione: 24/08/2022
Tipo atto: 9 - Avvisi e altri Atto
Numero atto:
Data atto:
Oggetto: PROVA FILE
Giorni di Pubbl.: 15
Pubblicato dal: 24/08/2022
Pubblicato al: 08/09/2022



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661425046

Last update: **2022/08/25 10:57**

