

# Annulla Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione. Per effettuare l'operazione, recarsi nel punto di menu

## Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione. Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione**.

### - Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

- Si può scegliere di nascondere completamente la pubblicazione
- Si può lasciare visibile la pubblicazione con i riferimenti alla data, ora e motivo di annullamento



From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo\\_pretorio:annulla\\_atto&rev=1661425046](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661425046)

Last update: **2022/08/25 10:57**

