

Annulla / Ripristina Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione e ripristinare una pubblicazione già annullata. Per effettuare le operazioni, recarsi rispettivamente in

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Ripristina Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione. Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione**.

- Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

- Si può scegliere di nascondere completamente la pubblicazione
- Si può lasciare visibile la pubblicazione con i riferimenti alla data, ora e motivo di annullamento

The screenshot shows a form for managing a publication. At the top, there are fields for 'Anno' (Year) set to 2022 [1] and 'Numero' (Number) set to 001650 [2]. Below these, a yellow box contains the title 'Dati della pubblicazione' [3]. Inside the box, it says 'Stato: Normale' and provides detailed creation information: 'Atto Aggiornato Online In Data: 24/08/2022 - Alle ore: 15:49:39 Dall'utente: italsoft'. It also lists 'Data di creazione: 24/08/2022', 'Tipo atto: 9 - Avvisi e altri Atti', 'Numero atto:', 'Data atto:', 'Oggetto: PROVA FILE', 'Giorni di Pubbli.: 15', 'Pubblicato da: 24/08/2022', and 'Pubblicato al: 08/09/2022'. To the right of the yellow box is a blue button labeled 'Annulla Pubblicazione' with a red 'X' icon.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661425123

Last update: **2022/08/25 10:58**

