2025/11/13 19:07 1/1 Annulla / Ripristina Atto

Annulla / Ripristina Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione e ripristinare una pubblicazione già annullata. Per effettuare le operazioni, recarsi rispettivamente in

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto Gestione Documentale » Albo Pretorio » Ripristina Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione.

Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione** o **Ripristina Pubblicazione**. Il sistema richiederà l'inserimento della password e se si tratta di un annullamento, il motivo.

- Note -

- 1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:
 - Si può sceglie di nascondere completamente la pubblicazione
 - Si può lasciare visibile la pubblicazione con i riferimenti alla data, ora e motivo di annullamento





From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661425176

Last update: 2022/08/25 10:59

