

Annulla / Ripristina Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione e ripristinare una pubblicazione già annullata. Per effettuare le operazioni, recarsi rispettivamente in

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto

Gestione Documentale » Albo Pretorio » Ripristina Atto

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione.
Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione.

Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione** o **Ripristina Pubblicazione**. Il sistema richiederà l'inserimento della password e se si tratta di un annullamento, il motivo.

- Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

- Si può scegliere di nascondere completamente la pubblicazione
- Si può lasciare visibile la pubblicazione con i riferimenti alla data, ora e motivo di annullamento

Anno 2022 1
Numero 001650 2

Dati della pubblicazione 3

Stato: Normale
Atto Aggiornato Online
In Data: 24/08/2022 - Alle ore: 15:49:39
Dall'utente: falsof

Data di creazione: 24/08/2022
Tipo atto: 9 - Avvisi e altri Atti
Numero atto:
Data atto:
Oggetto: PROVA FILE
Giorni di Pubbl.: 15
Pubblicato dall: 24/08/2022
Pubblicato al: 00/09/2022

Annulla Pubblicazione X

From:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661425176

Last update: **2022/08/25 10:59**

