

# Annulla / Ripristina Atto

È possibile annullare un atto già in pubblicazione e ripristinare una pubblicazione già annullata. Per effettuare le operazioni, recarsi rispettivamente in

**Gestione Documentale » Albo Pretorio » Annulla Atto**

**Gestione Documentale » Albo Pretorio » Ripristina Atto**

Inserire Anno e Numero di pubblicazione e premere invio per selezionare la pubblicazione. Verranno riportate le informazioni relative alla pubblicazione.

Dopo aver verificato che la pubblicazione è corretta, premere il bottone **Annulla Pubblicazione** o **Ripristina Pubblicazione**. Il sistema richiederà l'inserimento della password e se si tratta di un annullamento, il motivo.

## - Note -

1) Il comportamento nel portale al cittadino può differire in base alla decisione dell'ente:

- Si può scegliere di nascondere completamente la pubblicazione
- Si può lasciare visibile la pubblicazione con i riferimenti alla data, ora e motivo di annullamento



From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo\\_pretorio:annulla\\_atto&rev=1661425176](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:albo_pretorio:annulla_atto&rev=1661425176)

Last update: 2022/08/25 10:59

