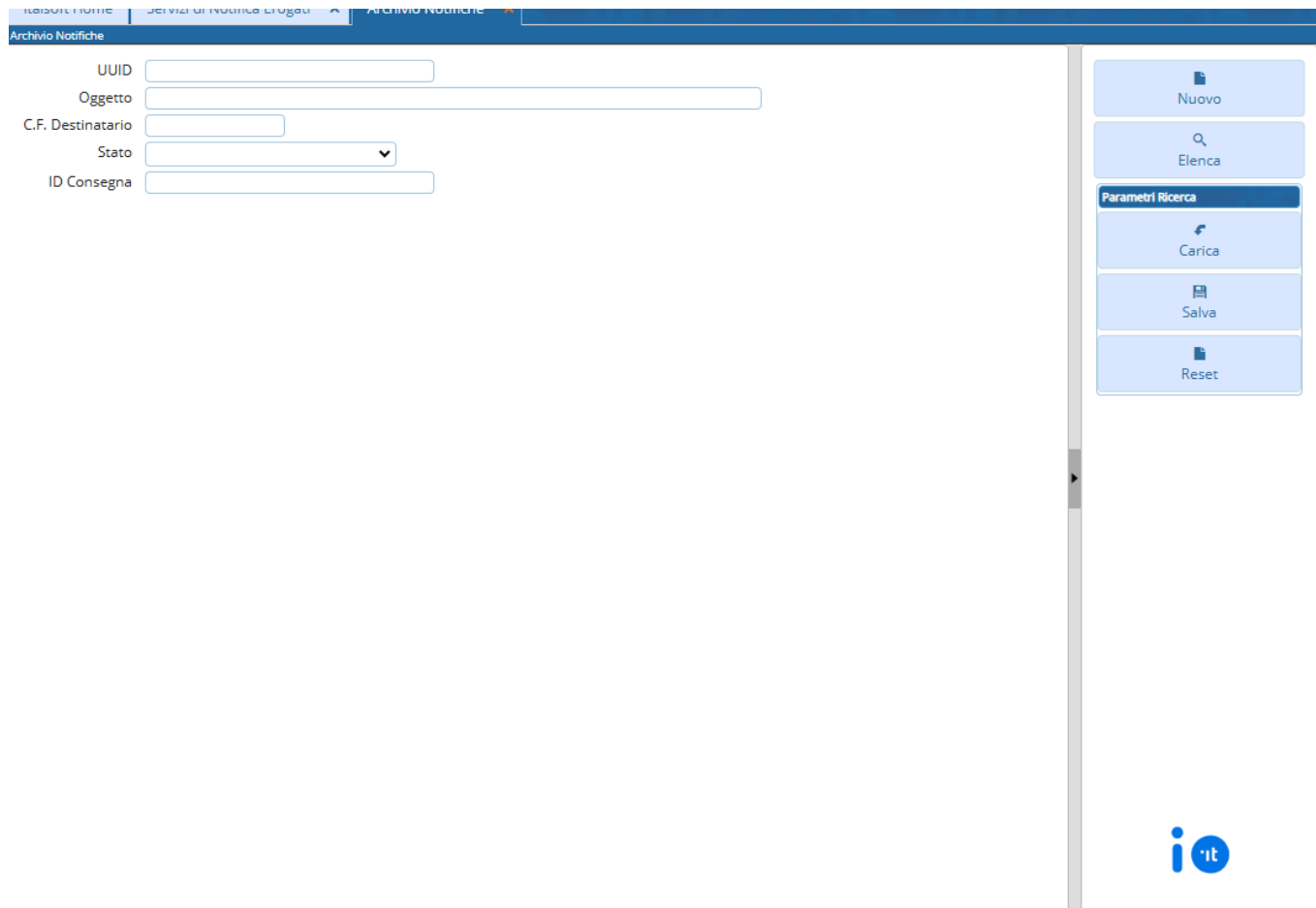


ARCHIVIO NOTIFICHE

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico delle notifiche prodotte dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Archivio notifiche**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:



Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

Da qui è possibile trovare informazioni di dettaglio aggiuntive in merito alla notifica, come ad esempio:

- Contenuto della notifica;
- Eventuali informazioni sul pagamento;
- Dettaglio analitico sullo stato della trasmissione e della notifica.

E' inoltre possibile utilizzare il bottone "Verifica Stato", che forza un'interrogazione alla piattaforma PagoPA, per aggiornare immediatamente lo stato della trasmissione.

Accedendo al dettaglio di una notifica con stato= Errore, è possibile apprendere la natura dell'errore e correggere eventualmente i dati. Per attivare un nuovo invio dopo la correzione dei dati, è sufficiente:

- Cliccare la lentina in corrispondenza del campo "Stato" della notifica, e modificare lo stesso in "Registrato";
- Viene attivato il bottone "Invia Messaggio", posto in alto a destra nella schermata, ed è possibile procedere al nuovo invio della notifica.

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone "Nuovo";
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentina posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;
- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.

- Cliccare il bottone “Aggiungi” per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone “Aggiungi”.

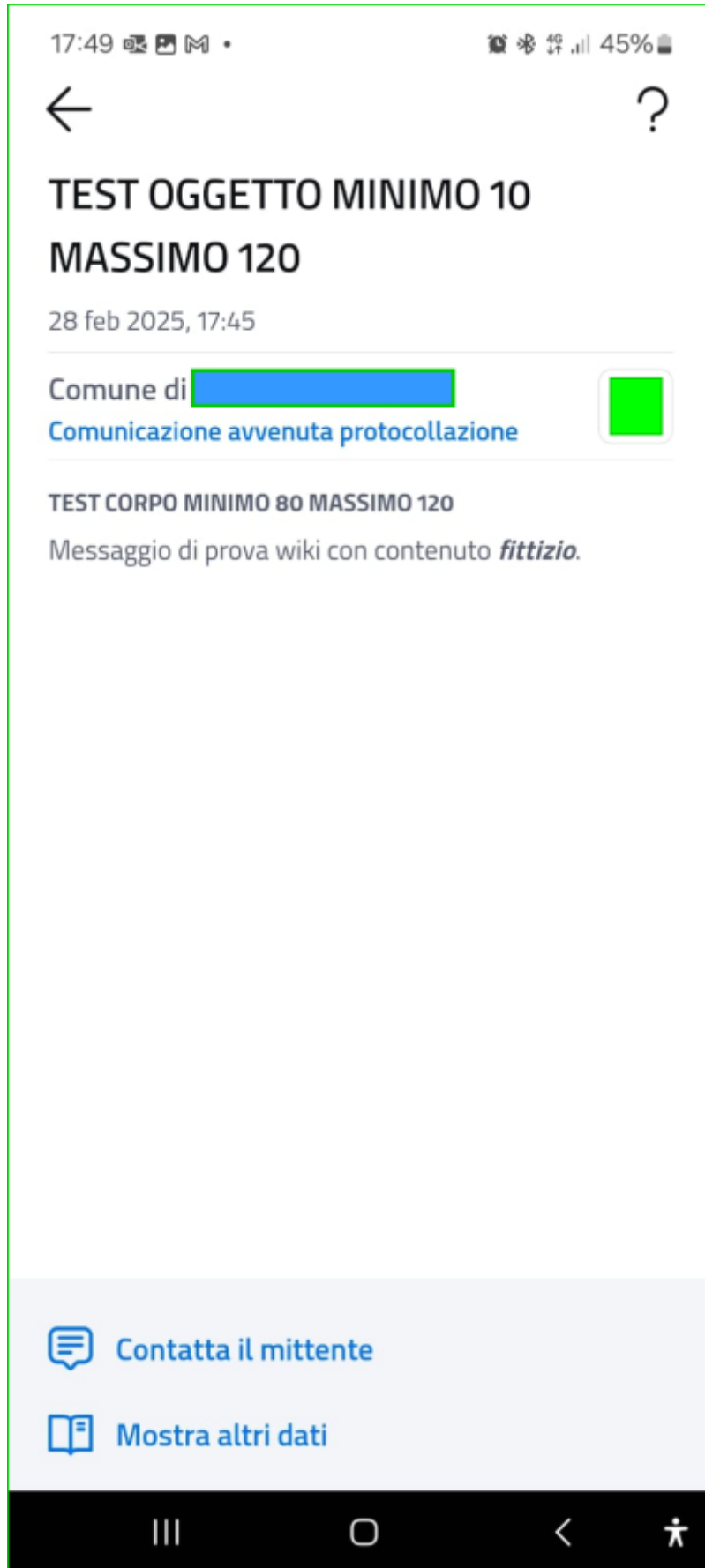
The screenshot displays a web interface for managing notifications. The main content area is divided into several sections:

- Notification Details:** Includes fields for 'UID Notifica' (7cc0c865-87fd-4002-92ec-7952f211640d), 'Servizio' (Comunicazione avvenuta protocollazione), 'Stato' (Inviato), 'Codice Fiscale Destinatario' (MSCMHL68P18H211K), 'Oggetto' (TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120), and 'Contenuto' (##### TEST CORPO MINIMO 80 MASSIMO 120
Messaggio di prova wiki con contenuto ***fittizio***).
- Payment Information:** Shows 'Scadenza', 'Somma' (0,00), 'Notifica Pagamento', and a checkbox for 'Paga dopo la scadenza'.
- Stato della Trasmissione:** Displays 'ID Consegna AppIO' (01JN6Q5CZ3VGT4X4QJEF95C1), 'Tentativi Invio' (1), 'Data invio' (28/02/2025), and 'Ora invio' (17:45:17). An 'Errore' field is present but empty.
- Stato della Notifica:** Shows 'Stato Consegna' (PROCESSED), 'Stato Mail', and 'Stato Push'.
- Audit:** Includes 'Ultima modifica' (28/02/2025 17:47:53) and 'Effettuata da' (italsoft).

On the right side, there is a vertical sidebar with three buttons: 'Verifica Stato', 'Altra Ricerca', and 'Torna Elenco'. At the bottom right, there is a logo for 'i it'.

Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo “Stato Mail”.

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:arvhivio_notifiche&rev=1740761854

Last update: **2025/02/28 16:57**

