

GESTIONE COMUNICAZIONE PUNTUALE

Gestione/Invio Notifiche:

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone “Nuovo”;
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentina posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;
- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

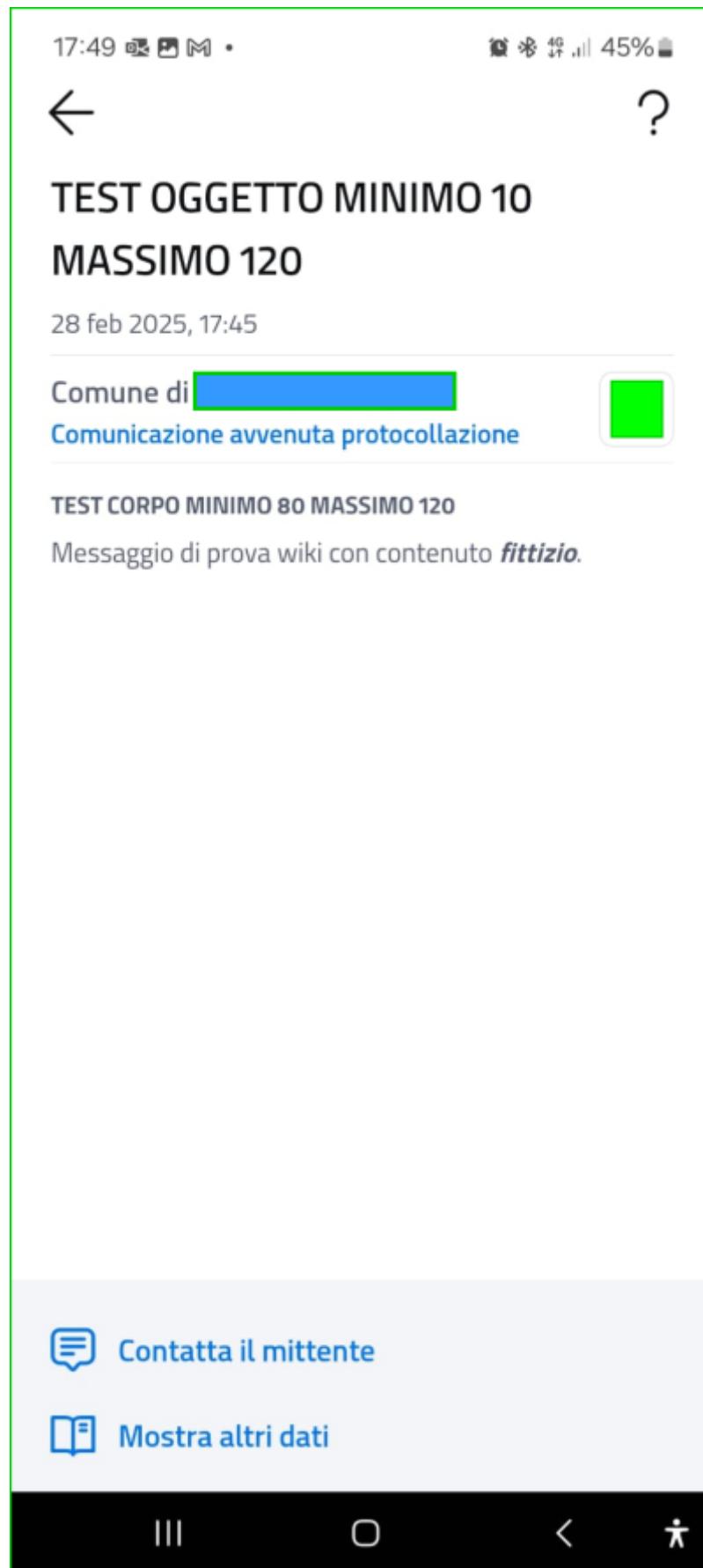
Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.

- Cliccare il bottone “Aggiungi” per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone “Aggiungi”.

The screenshot displays the 'Gestione Comunicazione Puntuale' application's interface for managing notifications. The main form is used to create a new notification, requiring fields like Notifica ID, Servizio (set to 'Comunicazione avvenuta protocollazione'), Stato (set to 'Invia'), Codice Fiscale Destinatario ('MSCMHL68P18H211K'), Oggetto ('TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120'), and Contenuto (containing a sample message). To the right, there are buttons for 'Verifica Stato', 'Altra Ricerca', and 'Torna Elenco'. Below the main form, sections for 'Stato della Trasmissione' and 'Stato della Notifica' provide status information. The 'Audit' section at the bottom tracks the last modification details.

Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo “Stato Mail”.

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:



E' inoltre possibile effettuare un'estrazione in Excel degli elementi presenti all'interno dell'archivio notifiche, cliccando il bottone "Esporta Excel", posto in basso a sinistra nella tabella.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_comunicazione_puntuale&rev=1740765859

Last update: **2025/02/28 18:04**

