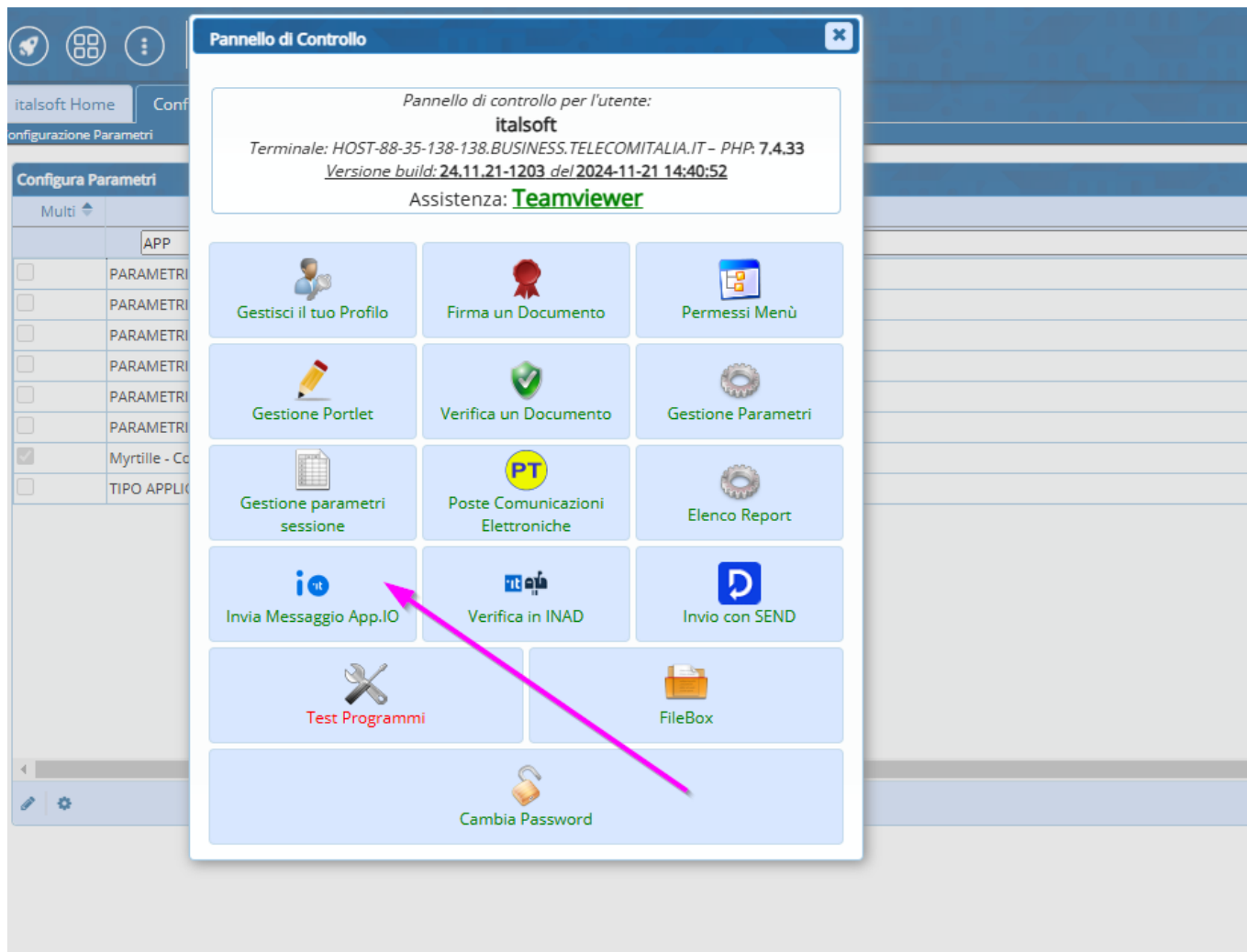


GESTIONE COMUNICAZIONE PUNTUALE

Gli operatori abilitati hanno a disposizione anche una funzione accessibile dal desktop di Cityware Online per l'invio puntuale di una singola notifica.



Gestione/Invio Notifiche:

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone "Nuovo";
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentina posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;
- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.

- Cliccare il bottone “Aggiungi” per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone “Aggiungi”.

UUID Notifica: 7cc0c865-87fd-4002-92ec-7952f211640d

Servizio: Comunicazione avvenuta protocollazione

Stato: Inviato

Codice Fiscale Destinatario: MSCMHL68P18H211K

Oggetto: TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120

Contenuto: **B I H**
TEST CORPO MINIMO 80 MASSIMO 120
Messaggio di prova wiki con contenuto ***fittizio***.

Scadenza:

Somma: 0,00 Notifica Pagamento: Paga dopo la scadenza: ☐

Stato della Trasmissione

ID Consegna AppIO: 01JN6Q5CZ3VGT4X4QJEFR95C1 Tentativi Invio: 1 Data invio: 28/02/2025 Ora invio: 17:45:17

Errore:

Stato della Notifica

Stato Consegna: PROCESSED

Stato Mail:

Stato Push:

Audit

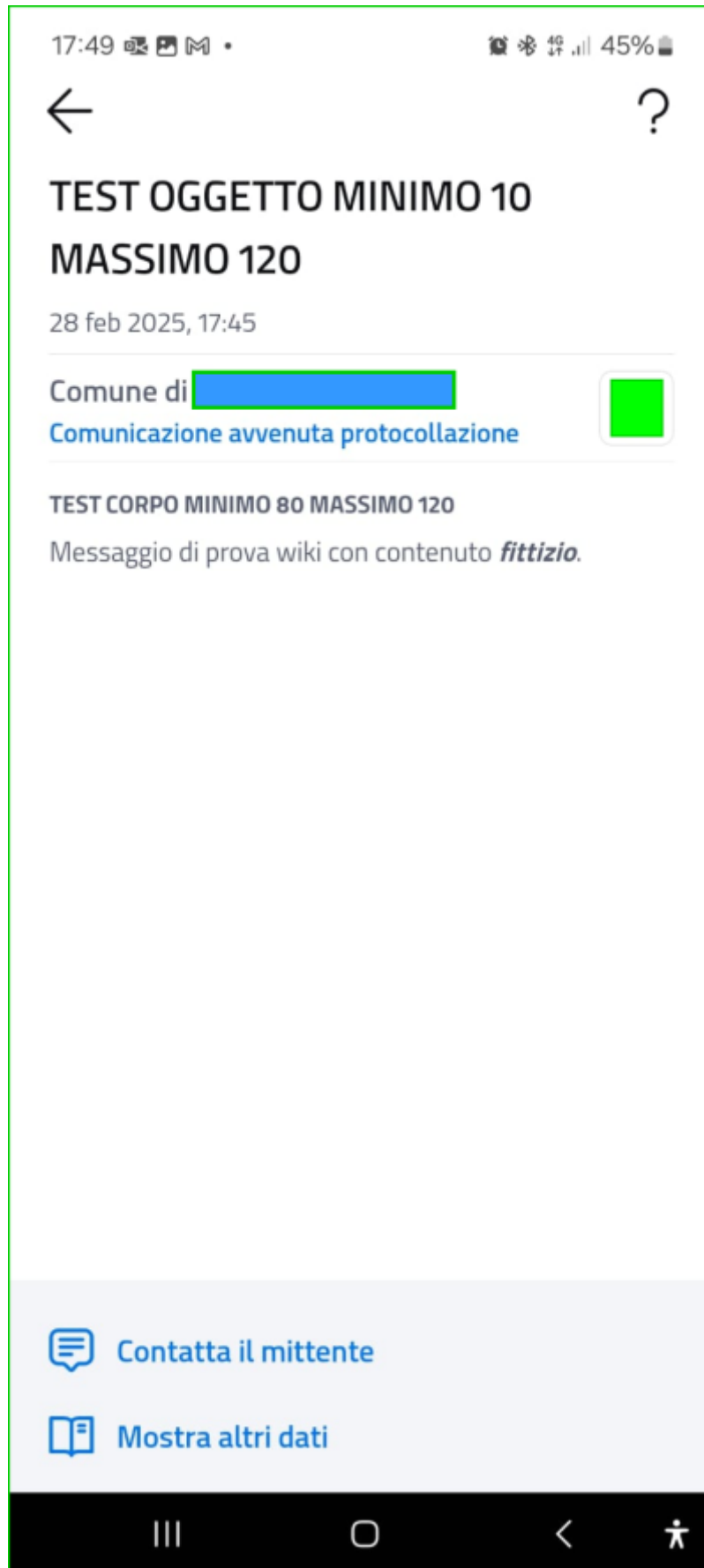
Ultima modifica: 28/02/2025 17:47:53 Effettuata da: italssoft

Verifica Stato
Altra Ricerca
Torna Elenco

io

Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo “Stato Mail”.

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:



E' inoltre possibile effettuare un'estrazione in Excel degli elementi presenti all'interno dell'archivio notifiche, cliccando il bottone "Esporta Excel", posto in basso a sinistra nella tabella.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_comunicazione_puntuale&rev=1740765928

Last update: **2025/02/28 18:05**

