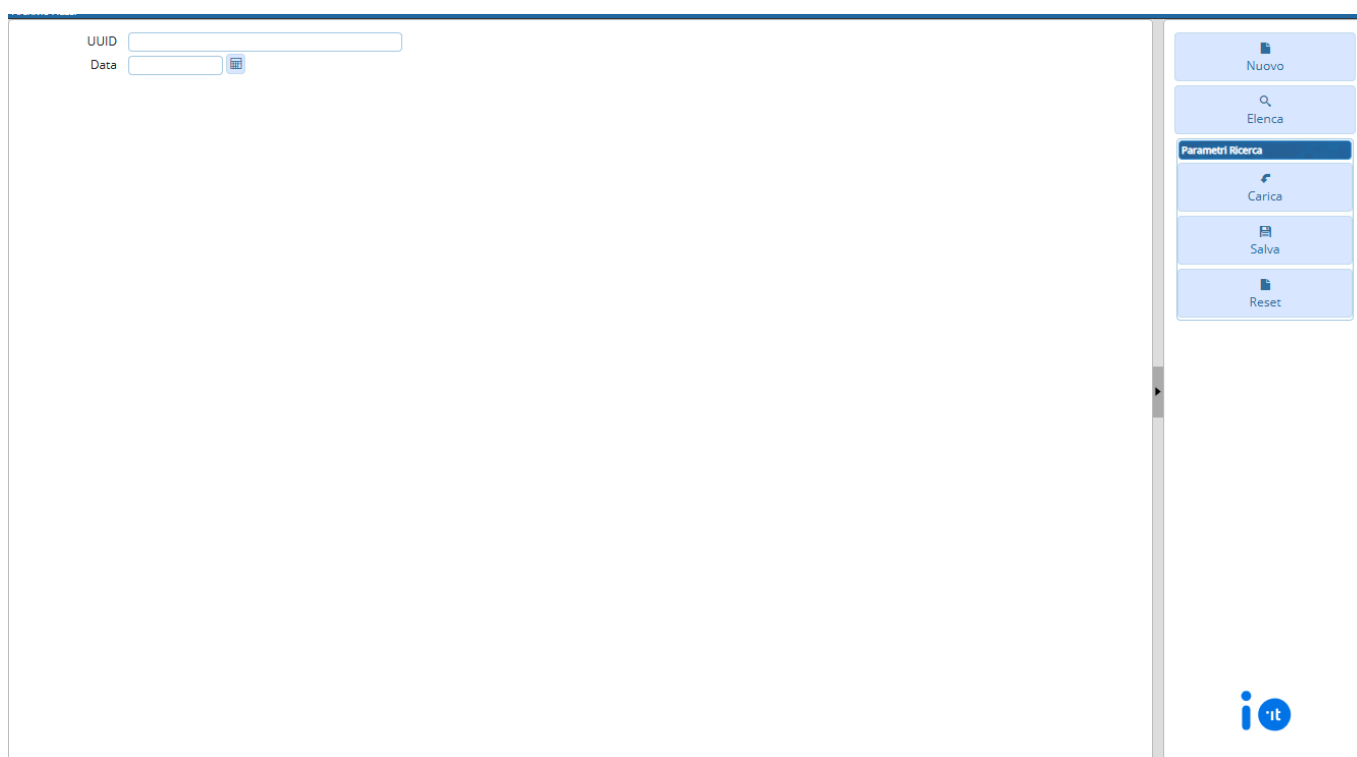


GESTIONE FLUSSI

L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico dei flussi prodotti dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Gestione Flussi**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:



Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

Archivio Flussi									
	UUID	Data	Ora	Stato	Note	Messa	Utente mod.	Data mod.	Dis.
									☐
	99eee92c-40c2-4c28-9e08-ccd92e	28/02/	18:09:3	Inattivo		0	italsoft	18:09:32 - 28/02/2025	☐
	42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9de	28/02/	18:09:5	Inviato	test 2	2	italsoft	18:14:22 - 28/02/2025	☐

« Pagina 1 di 1 »

Visualizzati 1 - 2 di 2

Di particolare interesse risulta la colonna:

- **Stato:** Indica i vari stati in cui può trovarsi il flusso:
 - Inattivo: In fase di preparazione;
 - Attivo: Pronto per l'invio;
 - Inviato: Flusso inviato ai destinatari;
 - In invio: in corso di completamento del processo di invio massivo;
 - Invio incompleto: Conclusa la fase di invio con la ricezione di alcuni esiti negativi in relazione ad alcuni dei destinatari.

Per accedere al dettaglio del flusso inviato, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza dello stesso. Si apre la maschera di dettaglio del flusso:

Archivio Flussi

UUID

42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9dedd6573

Servizio

Comunicazione avvenuta protocollazione

Data

28/02/2025

Ora

18:09

Note

test 2

Stato

Inviato

Contesto Applicativo

Chiave Applicativo

Errore

Archivio Notifiche

UUID	Oggetto	C.F. Dest.	Stato	Utente mod.	Data mod.	Dis.
9e0beb0b-464d-4e91-8de9-2885bccac7d9	test massivo aaaaaaa	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		☐
9e2eefd2-9bd3-4531-a781-f75d49f9fa4e	test massivo bbbbbb	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		☐

Visualizzati 1 - 2 di 2

Audit

Ultima modifica: 28/02/2025 18:14:22

Effettuata da: italssoft

Invia Flusso

Aggiorna

Altra Ricerca

Torna Elenco

Importazione

Importa da File Excel

Scarica Template

Guida Rapida

io

Da qui è possibile gestire le informazioni di dettaglio relative al flusso, come ad esempio:

- Natura del flusso;
- Stato;
- Dettaglio analitico relativo alle notifiche prodotte tramite il flusso.

Accedendo con doppio clic al dettaglio della singola notifica presente all'interno del flusso. Per approfondimenti, consultare la pagina:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:arvhivio_notifiche

Creazione Flussi e gestione invio massivo:

E' possibile creare un nuovo flusso predisponendo l'invio massivo delle notifiche relative ad un servizio attivo presso l'ente. Per permettere tali attività, sono presenti alcune utilità atte a supportare l'utente durante l'esecuzione delle operazioni e ad alleggerire il lavoro in carico. Si usa la tecnica di gestione di un file in formato Excel pressoché tutti gli operatori sono in grado di gestire.

Guida Rapida:

Con il bottone Guida Rapida è possibile accedere a questa pagina ogni volta risulti necessario.

Scarica Template:

Con il bottone Scarica Template viene scaricato il file di Excel contenente il template (modello) corretto per alimentare automaticamente l'elenco delle notifiche da inviare.

Il file è anche scaricabile a questo indirizzo:

```
appio import template.xlsx
```

Importazione notifiche da file Excel

Tramite l'importazione di un file XLSX è possibile inserire massivamente messaggi all'interno di uno stesso flusso.

Per iniziare può essere utilizzato il file template disponibile tramite il tasto

 Scarica Template

Esempio di file Excel compilato:

APPIO_IMPORT_TEMPLATE.xlsx - Excel

File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi

Calibri 11 A⁺ [Bulleted List] [Numbered List] [Decrease Indent] [Increase Indent] [Text to Table] Generale [Conditional Formatting] [Format as Table] [Cell Styles] [Insert Cells] [Delete Cells] [Format Cells] [Sum] [Sort] [Filter] [Find]

Incolla [Paste Options] Carattere Allineamento Numeri Formattazione condizionale Formatta come tabella Stili cella Inserisci Elimina Formato Ordina e filtra Trova e seleziona Modifica

A1 [X] [Y] [Z] OGGETTO

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	OGGETTO	CONTENUTO	CODICEFISCALE	SCADENZA	<AVVISO>	<DATA>	<NOME>	<COGNOME>	
2	Avviso n.<AVVISO> del <DATA>	Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>.	AAAAAA00A00A000A		1	21/10	MARIO	ROSSI	
3	Avviso n.<AVVISO> del <DATA>	Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>.	AAAAAA00A00A000A	20221231	1	21/10	PINCO	PALLINO	
4	Avviso n.<AVVISO> del <DATA>	Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>.	AAAAAA00A00A000A		2	25/11	TIZIO	CAIO	
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

Foglio1 Foglio2 Foglio3 +

Pronto [Zoom In] [Zoom Out] [Reset Zoom] 100%

All'interno dei campi OGGETTO e CONTENUTO sarà possibile inserire dei segnaposto, racchiusi tra i simboli "<" e ">" che saranno sostituiti con il valore presente nella colonna con intestazione corrispondente al segnaposto (A partire dalla colonna I).

Dall'esempio di cui sopra otterremo così le seguenti righe:

OGGETTO	CONTENUTO
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino MARIO ROSSI.
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino PINCO PALLINO.
Avviso n.2 del 25/11	Notifica destinata al cittadino TIZIO CAIO.

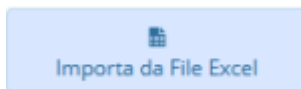
Le altre informazioni che si possono inserire sono elencate di seguito.

	Obbligatorio	Descrizione
CODICEFISCALE	Si	Il codice fiscale del soggetto destinatario.
SCADENZA	No	Data di scadenza della notifica nel formato YYYYMMDD.
DESTINAZIONE_EMAIL	No	Indirizzo email aggiuntivo a cui destinare la notifica.
Per aggiungere un pagamento pagoPA alla notifica		

	Obbligatorio	Descrizione
PAGAMENTO_SOMMA	Si	Somma del pagamento in Euro, con separatore per i centesimi.
PAGAMENTO_NOTIFICA	Si	Codice Numero Avviso così come da specifiche pagoPA.
PAGAMENTO_SCADENZA	No	"1" se si vuole far scadere il pagamento con la notifica, "0" o vuoto in caso contrario.

Quando il file è stato preparato e salvato in locale nel dispositivo, è possibile procedere con

l'importazione tramite il pulsante



Se i controlli preliminari sulla correttezza del file vanno a buon fine, sarà caricato un elenco di notifiche che potrà essere gestito nel dettaglio con il doppio clic in corrispondenza della notifica di interesse.

Invio massivo del flusso delle notifiche:

Per ottenere l'invio massivo del flusso delle notifiche è necessario cambiare lo stato del flusso stesso al valore "Attivo". Viene attivato di conseguenza il bottone "Invia flusso", che esegue l'invio di tutte le voci presenti all'interno dell'elenco delle notifiche.

La colonna stato permette di verificare l'esito dell'invio di ognuna.

65 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi

Last update: **2025/02/28 18:00**

