

GESTIONE FLUSSI

L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico delle notifiche prodotte dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Archivio notifiche**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:

Archivio Notifiche

UUID

Oggetto

C.F. Destinatario

Stato

ID Consegna

Nuovo

Elenca

Parametri Ricerca

Carica

Salva

Reset

i'it

Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

Archivio Notifiche								
	Oggetto	Servizio	Tipo Trasmissione	Stato	Codice Fiscale Destinatario	Data Invio	ID appIO	Stato appIO
	Test di invio	Comunicazione per Variazione viabilità	APP_IO	Errore		31/01/2025 16:29:39		
	test	Comunicazione per Variazione viabilità	APP_IO	Errore		31/01/2025 17:13:12		
	test	Comunicazione per Variazione viabilità	APP_IO	Inviato		31/01/2025 17:14:14		

Visualizzati 1 - 3 di 3

Di particolare interesse risultano le colonne:

- **Stato:** Indica il buon esito dell'invio della notifica o eventualmente errori relativi all'invio;
- **Codice Fiscale Destinatario:** Filtrando per tale campo, si può restringere il campo di ricerca al C.F. di interesse.

Per accedere al dettaglio della notifica inviata, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza della stessa. Si apre la maschera di dettaglio della notifica:

Archivio Notifiche		 	
<div> <div>UUID Notifica</div> <div>Servizio* Comunicazione per Variazione viabilità</div> <div>Stato Inviato</div> <div>Codice Fiscale Destinatario*</div> <div>Oggetto* test</div> <div>Contenuto* <div> <div>B I H “ ” ¶ ¶ % ¶ ¶</div> <div>test contenuto</div> </div> </div> <div>Scadenza</div> <div>Somma 0,00 Notifica Pagamento Paga dopo la scadenza</div> </div>			
<div> <div>Stato della Trasmissione</div> <div>ID Consegna App.IO Tentativi Invio 1 Data invio 31/01/2025 Ora invio 17:14:14</div> <div>Errore</div> </div>			
<div> <div>Stato della Notifica</div> <div>Stato Consegna</div> <div>Stato Mail</div> <div>Stato Push</div> </div>			
<div> <div>Audit</div> <div>Ultima modifica: 31/01/2025 17:14:16 Effettuata da: michele</div> </div>			

Da qui è possibile trovare informazioni di dettaglio aggiuntive in merito alla notifica, come ad esempio:

- Contenuto della notifica;
- Eventuali informazioni sul pagamento;
- Dettaglio analitico sullo stato della trasmissione e della notifica.

E' inoltre possibile utilizzare il bottone "Verifica Stato", che forza un'interrogazione alla piattaforma PagoPA, per aggiornare immediatamente lo stato della trasmissione.

Accedendo al dettaglio di una notifica con stato= Errore, è possibile apprendere la natura dell'errore e correggere eventualmente i dati. Per attivare un nuovo invio dopo la correzione dei dati, è sufficiente:

- Cliccare la lentina in corrispondenza del campo "Stato" della notifica, e modificare lo stesso in "Registrato";
- Viene attivato il bottone "Invia Messaggio", posto in alto a destra nella schermata, ed è possibile procedere al nuovo invio della notifica.

Risultato Ricerca

	Stato
0	Registrato
1	In Trasmissione
2	Inviato
3	Errore
4	Utente non abilitato alla ricezione

« Pagina 1 di 1 » Visualizzati 1 - 5 d

Ultima modifica: 28/02/2025 16:49:56 Effettuata da: michele

Gestione/Invio Notifiche:

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone "Nuovo";
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentina posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;

- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.

- Cliccare il bottone “Aggiungi” per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone “Aggiungi”.

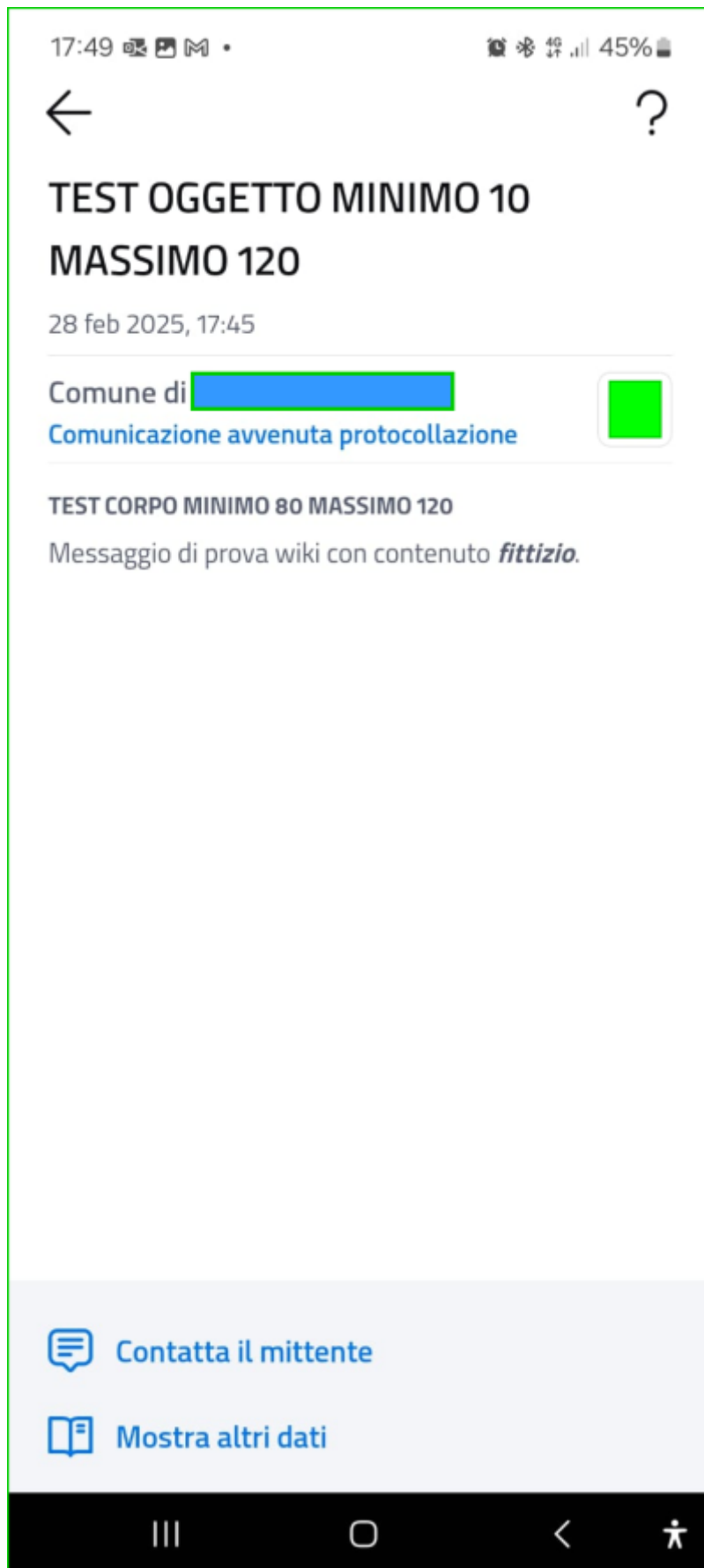
The screenshot displays the 'Nuovo Avviso' (New Notice) form in the PagoPA system. The form includes the following fields and sections:

- UUID Notifica:** 7cc0c865-87fd-4002-92ec-7952f211640d
- Servizio:** Comunicazione avvenuta protocollazione
- Stato:** Inviato
- Codice Fiscale Destinatario:** MSCMHL68P18H211K
- Oggetto:** TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120
- Contenuto:** A rich text editor containing the text: **#### TEST CORPO MINIMO 80 MASSIMO 120**
Messaggio di prova wiki con contenuto *****fittizio*****.
- Scadenza:** (Empty field)
- Somma:** 0,00
- Notifica Pagamento:** (Empty field)
- Paga dopo la scadenza:** ☐
- Stato della Trasmissione:**
 - ID Consegna AppIO:** 01JN6Q5CZ3VGT4X4QJEF95C1
 - Tentativi Invio:** 1
 - Data invio:** 28/02/2025
 - Ora invio:** 17:45:17
 - Errore:** (Empty field)
- Stato della Notifica:**
 - Stato Consegna:** PROCESSED
 - Stato Mail:** (Empty field)
 - Stato Push:** (Empty field)
- Audit:**
 - Ultima modifica:** 28/02/2025 17:47:53
 - Effettuata da:** italssoft

On the right side of the interface, there is a sidebar with three buttons: 'Verifica Stato', 'Altra Ricerca', and 'Torna Elenco'. At the bottom right, there is a logo for 'i.it'.

Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo “Stato Mail”.

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:



E' inoltre possibile effettuare un'estrazione in Excel degli elementi presenti all'interno dell'archivio notifiche, cliccando il bottone "Esporta Excel", posto in basso a sinistra nella tabella.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740763217

Last update: **2025/02/28 17:20**

