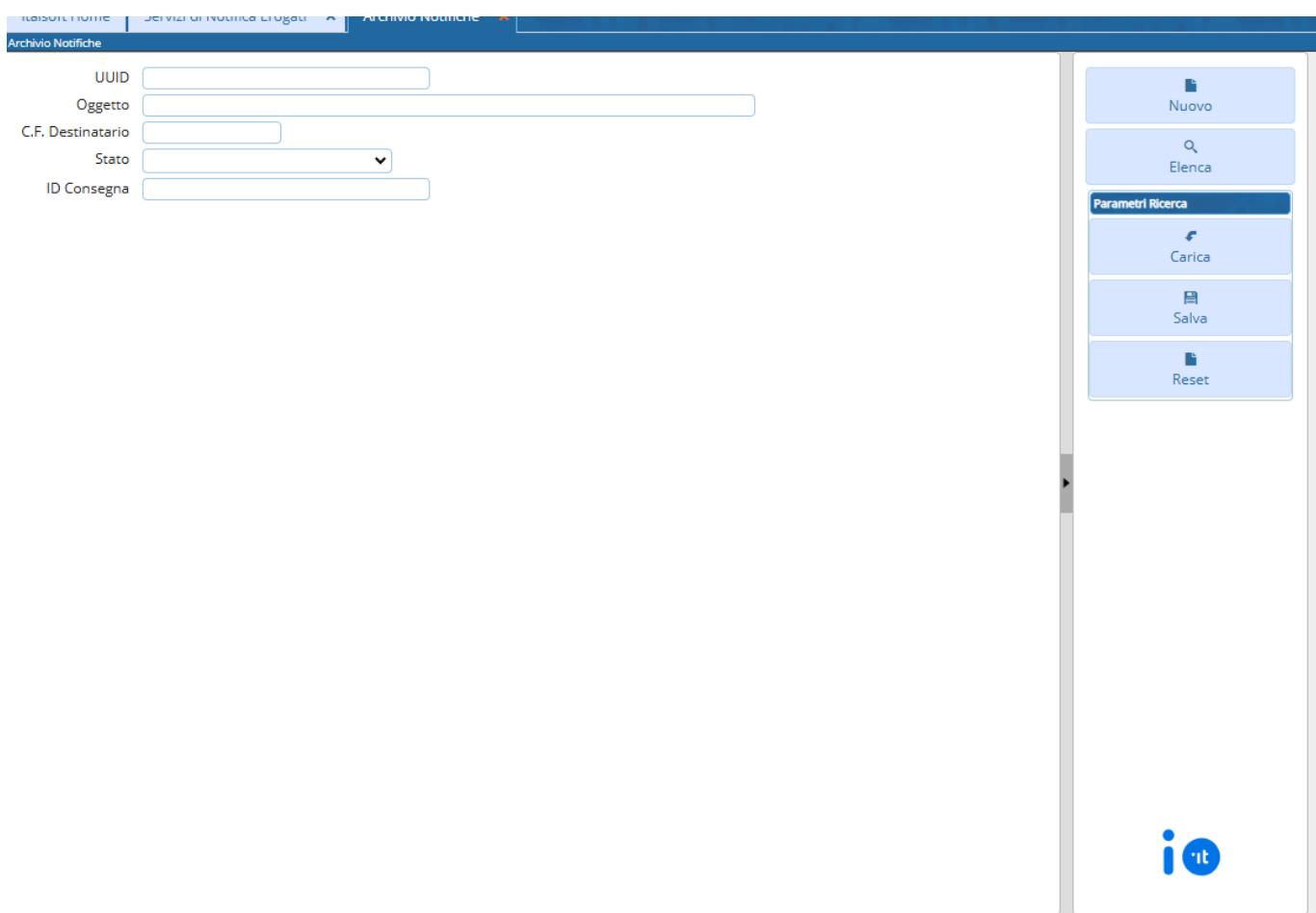


# GESTIONE FLUSSI

L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

## Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico delle notifiche prodotte dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Archivio notifiche**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:



The screenshot shows the 'Archivio Notifiche' search interface. On the left, there are search filters: 'UUID' (text input), 'Oggetto' (text input), 'C.F. Destinatario' (text input), 'Stato' (dropdown menu), and 'ID Consegnante' (text input). On the right, there is a sidebar with the following buttons:

- Nuovo** (New)
- Elenca** (List) - this button is highlighted in blue
- Parametri Ricerca** (Search parameters)
- Carica** (Load)
- Salva** (Save)
- Reset** (Reset)

The 'io.it' logo is located in the bottom right corner of the interface.

Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

Di particolare interesse risultano le colonne:

- **Stato:** Indica il buon esito dell'invio della notifica o eventualmente errori relativi all'invio;
- **Codice Fiscale Destinatario:** Filtrando per tale campo, si può restringere il campo di ricerca al C.F. di interesse.

Per accedere al dettaglio della notifica inviata, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza della stessa. Si apre la maschera di dettaglio della notifica:

Da qui è possibile trovare informazioni di dettaglio aggiuntive in merito alla notifica, come ad esempio:

- Contenuto della notifica;
- Eventuali informazioni sul pagamento;
- Dettaglio analitico sullo stato della trasmissione e della notifica.

E' inoltre possibile utilizzare il bottone "Verifica Stato", che forza un'interrogazione alla piattaforma PagoPA, per aggiornare immediatamente lo stato della trasmissione.

Accedendo al dettaglio di una notifica con stato= Errore, è possibile apprendere la natura dell'errore e correggere eventualmente i dati. Per attivare un nuovo invio dopo la correzione dei dati, è sufficiente:

- Cliccare la lentina in corrispondenza del campo "Stato" della notifica, e modificare lo stesso in "Registrato";
- Viene attivato il bottone "Invia Messaggio", posto in alto a destra nella schermata, ed è possibile procedere al nuovo invio della notifica.

**Risultato Ricerca**

**Elenco Stati**

|   | Stato                               |
|---|-------------------------------------|
| 0 | Registrato                          |
| 1 | In Trasmissione                     |
| 2 | Invia                               |
| 3 | Errore                              |
| 4 | Utente non abilitato alla ricezione |

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 5 di 5

## Gestione/Invio Notifiche:

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone "Nuovo";
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentina posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;

- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.

- Cliccare il bottone “Aggiungi” per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone “Aggiungi”.

UUID Notifica 7cc0c865-87fd-4002-92ec-7952f211640d

Servizio\* Comunicazione avvenuta protocollozione

Stato Invia

Codice Fiscale Destinatario\* MSCMHL68P18H211K

Oggetto\* TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120

Contenuto\*   
B I H ¶ ¶= %   
##### TEST CORPO MINIMO 80 MASSIMO 120. Messaggio di prova wiki con contenuto \*\*\*#titolo\*\*\*.

Scadenza

Somma 0,00 Notifica Pagamento Paga dopo la scadenza

Stato della Trasmissione

ID Consegna App.IO 01JN6Q5CZ3VGTA4X4QJEFR95C1 Tentativi Invio 1 Data invio 28/02/2025 Ora invio 17:45:17

Errore

Stato della Notifica

Stato Consegnata PROCESSED

Stato Mail

Stato Push

Audit

Ultima modifica: 28/02/2025 17:47:53 Effettuata da: italsoft

iit

Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo “Stato Mail”.

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:

E' inoltre possibile effettuare un'estrazione in Excel degli elementi presenti all'interno dell'archivio notifiche, cliccando il bottone "Esporta Excel", posto in basso a sinistra nella tabella.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione\\_flussi&rev=1740763217](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740763217)

Last update: **2025/02/28 17:20**