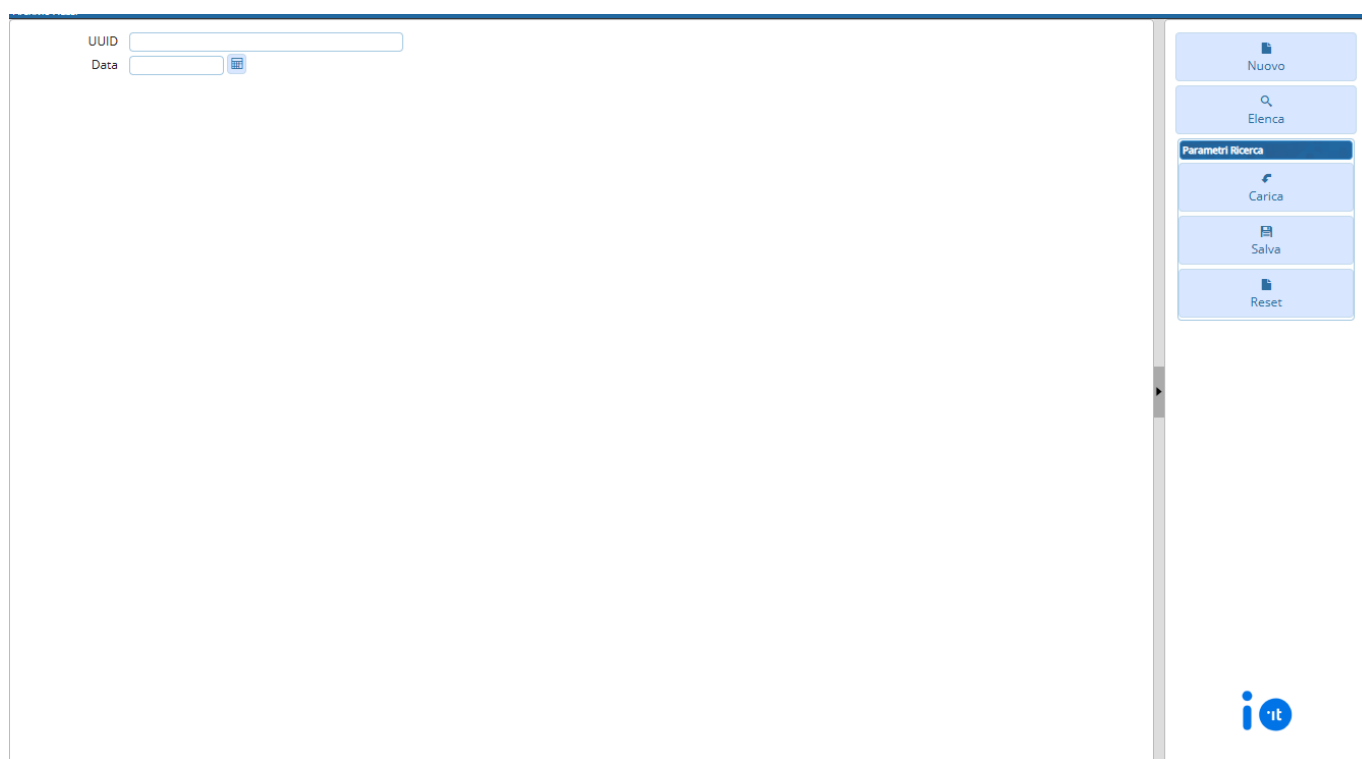


GESTIONE FLUSSI

L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico dei flussi prodotti dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Gestione Flussi**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:



Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

	UUID	Data	Ora	Stato	Note	Messa	Utente mod.	Data mod.	Dis.
									Abilitato
	99eee92c-40c2-4c28-9e08-ccd924	28/02/	18:09:3	Inattivo		0	italsoft	18:09:32 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>
	42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9de	28/02/	18:09:5	Inviato	test 2	2	italsoft	18:14:22 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>

Di particolare interesse risulta la colonna:

- **Stato:** Indica i vari stati in cui può trovarsi il flusso:
 - Inattivo: In fase di preparazione;
 - Attivo: Pronto per l'invio;
 - Inviato: Flusso inviato ai destinatari;
 - In invio: in corso di completamento del processo di invio massivo;
 - Invio incompleto: Conclusa la fase di invio con la ricezione di alcuni esiti negativi in relazione ad alcuni dei destinatari.

Per accedere al dettaglio del flusso inviato, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza dello stesso. Si apre la maschera di dettaglio del flusso:

The screenshot displays the 'Archivio Flussi' (Flow Archive) interface. At the top, there is a header bar with the title 'Archivio Flussi'. Below it, a form contains the following fields:

- UUID: 42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9dedd6573
- Servizio: Comunicazione avvenuta protocollazione
- Data: 28/02/2025, Ora: 18:09
- Note: test 2
- Stato: Inviato (dropdown menu)
- Contesto Applicativo: [empty field]
- Chiave Applicativo: [empty field]
- Errore: [empty field]

Below the form is a table titled 'Archivio Notifiche' (Notification Archive) with the following columns: UUID, Oggetto, C.F. Dest., Stato, Utente mod., Data mod., and Dis. The table contains two rows of data:

UUID	Oggetto	C.F. Dest.	Stato	Utente mod.	Data mod.	Dis.
9e0beb0b-464d-4e91-8de9-2885bccac7d9	test massivo aaaaaaa	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		<input type="checkbox"/>
9e2eefd2-9bd3-4531-a781-f75d49f9fa4e	test massivo bbbbbbb	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		<input type="checkbox"/>

At the bottom of the table, there is a pagination control showing 'Pagina 1 di 1' and 'Visualizzati 1 - 2 di 2'. Below the table is an 'Audit' section with the following information:

- Ultima modifica: 28/02/2025 18:14:22
- Effettuata da: italssoft

On the right side of the interface, there is a vertical sidebar with several buttons: 'Invia Flusso', 'Aggiorna', 'Altra Ricerca', 'Torna Elenco', 'Importazione', 'Importa da File Excel', 'Scarica Template', and 'Guida Rapida'. At the bottom right, there is a logo for 'io'.

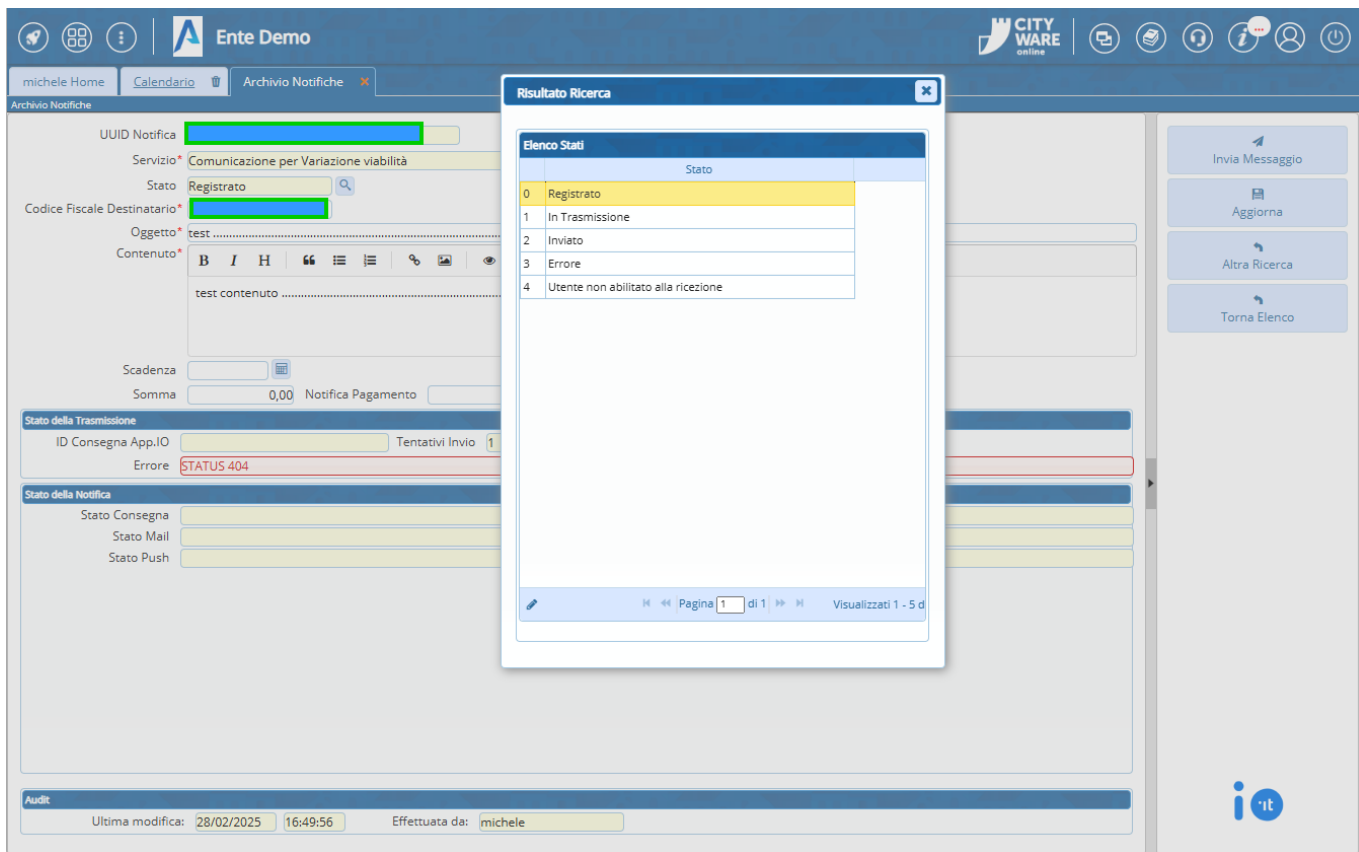
Da qui è possibile gestire le informazioni di dettaglio relative al flusso, come ad esempio:

- Natura del flusso;
- Eventuali informazioni sul pagamento;
- Dettaglio analitico sullo stato della trasmissione e della notifica.

E' inoltre possibile utilizzare il bottone "Verifica Stato", che forza un'interrogazione alla piattaforma PagoPA, per aggiornare immediatamente lo stato della trasmissione.

Accedendo al dettaglio di una notifica con stato= Errore, è possibile apprendere la natura dell'errore e correggere eventualmente i dati. Per attivare un nuovo invio dopo la correzione dei dati, è sufficiente:

- Cliccare la lentina in corrispondenza del campo "Stato" della notifica, e modificare lo stesso in "Registrato";
- Viene attivato il bottone "Invia Messaggio", posto in alto a destra nella schermata, ed è possibile procedere al nuovo invio della notifica.



Gestione/Invio Notifiche:

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone "Nuovo";
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentina posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;
- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.


- Cliccare il bottone "Aggiungi" per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone "Aggiungi".

UUID Notifica	7cc0c865-87fd-4002-92ec-7952f211640d
Servizio*	Comunicazione avvenuta protocollazione
Stato	Inviato
Codice Fiscale Destinatario*	MSCMHL68P18H211K
Oggetto*	TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120
Contenuto*	<p>B I H [Icone di formattazione]</p> <p>#### TEST CORPO MINIMO 80 MASSIMO 120 Messaggio di prova wiki con contenuto ***fittizio***.</p>
Scadenza	
Somma	0,00
Notifica Pagamento	
Paga dopo la scadenza	<input type="checkbox"/>
Stato della Trasmissione	
ID Consegna App.IO	01JN6Q5CZ3VGT4X4QJEFR95C1
Tentativi Invio	1
Data invio	28/02/2025
Ora invio	17:45:17
Errore	
Stato della Notifica	
Stato Consegna	PROCESSED
Stato Mail	
Stato Push	
Audit	
Ultima modifica:	28/02/2025 17:47:53
Effettuata da:	italsoft

Verifica Stato

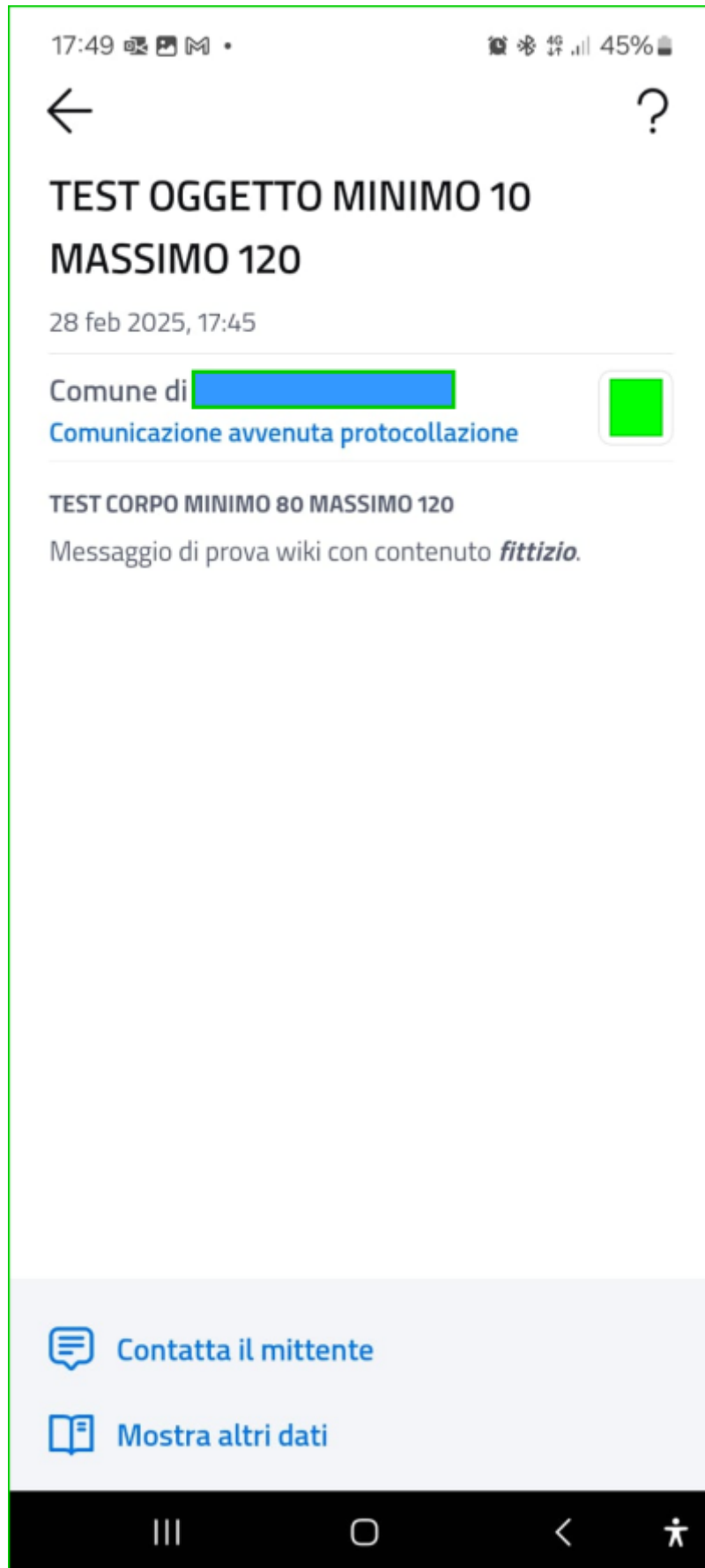
Altra Ricerca

Torna Elenco



Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo "Stato Mail".

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:



E' inoltre possibile effettuare un'estrazione in Excel degli elementi presenti all'interno dell'archivio notifiche, cliccando il bottone "Esporta Excel", posto in basso a sinistra nella tabella.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740763948

Last update: **2025/02/28 17:32**

