

GESTIONE FLUSSI

L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico dei flussi prodotti dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Gestione Flussi**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:

The screenshot displays the 'Gestione Flussi' search interface. On the left, there is a search bar with two input fields: 'UUID' and 'Data'. To the right of the search bar is a vertical sidebar containing several buttons: 'Nuovo' (New), 'Elenca' (List), 'Parametri Ricerca' (Search Parameters), 'Carica' (Load), 'Salva' (Save), and 'Reset'. The 'Parametri Ricerca' button is highlighted. At the bottom right of the sidebar is the 'i'it logo.

Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

Archivio Flussi									
	UUID	Data	Ora	Stato	Note	Messa	Utente mod.	Data mod.	Dis.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	99eee92c-40c2-4c28-9e08-ccd92c	28/02/	18:09:3	Inattivo		0	italsoft	18:09:32 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>
	42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9de	28/02/	18:09:5	Inviato	test 2	2	italsoft	18:14:22 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>

Nuovo

Altra Ricerca

i.it

Visualizzati 1 - 2 di 2

Di particolare interesse risulta la colonna:

- **Stato:** Indica i vari stati in cui può trovarsi il flusso:
 - Inattivo: In fase di preparazione;
 - Attivo: Pronto per l'invio;
 - Inviato: Flusso inviato ai destinatari;
 - In invio: in corso di completamento del processo di invio massivo;
 - Invio incompleto: Conclusa la fase di invio con la ricezione di alcuni esiti negativi in relazione ad alcuni dei destinatari.

Per accedere al dettaglio del flusso inviato, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza dello stesso. Si apre la maschera di dettaglio del flusso:

Archivio Flussi

UUID

42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9dedd6573

Servizio

Comunicazione avvenuta protocollazione

Data

28/02/2025

Ora

18:09

Note

test 2

Stato

Inviato

Contesto Applicativo

Chiave Applicativo

Errore

Archivio Notifiche

UUID	Oggetto	C.F. Dest.	Stato	Utente mod.	Data mod.	Dis.
9e0beb0b-464d-4e91-8de9-2885bccac7d9	test massivo aaaaaaa	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		<input type="checkbox"/>
9e2eefd2-9bd3-4531-a781-f75d49f9fa4e	test massivo bbbbbb	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		<input type="checkbox"/>

«

»

Pagina

1

di

1

»

Visualizzati 1 - 2 di 2

Audit

Ultima modifica:

28/02/2025

18:14:22

Effettuata da:

italsoft

Invia Flusso

Aggiorna

Altra Ricerca

Torna Elenco

Importazione

Importa da File Excel

Scarica Template

Guida Rapida

io

Da qui è possibile gestire le informazioni di dettaglio relative al flusso, come ad esempio:

- Natura del flusso;
- Stato;
- Dettaglio analitico relativo alle notifiche prodotte tramite il flusso.

E' inoltre possibile utilizzare il bottone "Verifica Stato", che forza un'interrogazione alla piattaforma PagoPA, per aggiornare immediatamente lo stato della trasmissione.

Accedendo al dettaglio di una notifica con stato= Errore, è possibile apprendere la natura dell'errore e correggere eventualmente i dati. Per attivare un nuovo invio dopo la correzione dei dati, è sufficiente:

- Cliccare la lentina in corrispondenza del campo "Stato" della notifica, e modificare lo stesso in "Registrato";
- Viene attivato il bottone "Invia Messaggio", posto in alto a destra nella schermata, ed è possibile procedere al nuovo invio della notifica.

Risultato Ricerca

Stato
0 Registrato
1 In Trasmissione
2 Inviato
3 Errore
4 Utente non abilitato alla ricezione

Ultima modifica: 28/02/2025 16:49:56 Effettuata da: michele

Gestione/Invio Notifiche:

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone “Nuovo”;
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentina posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;
- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

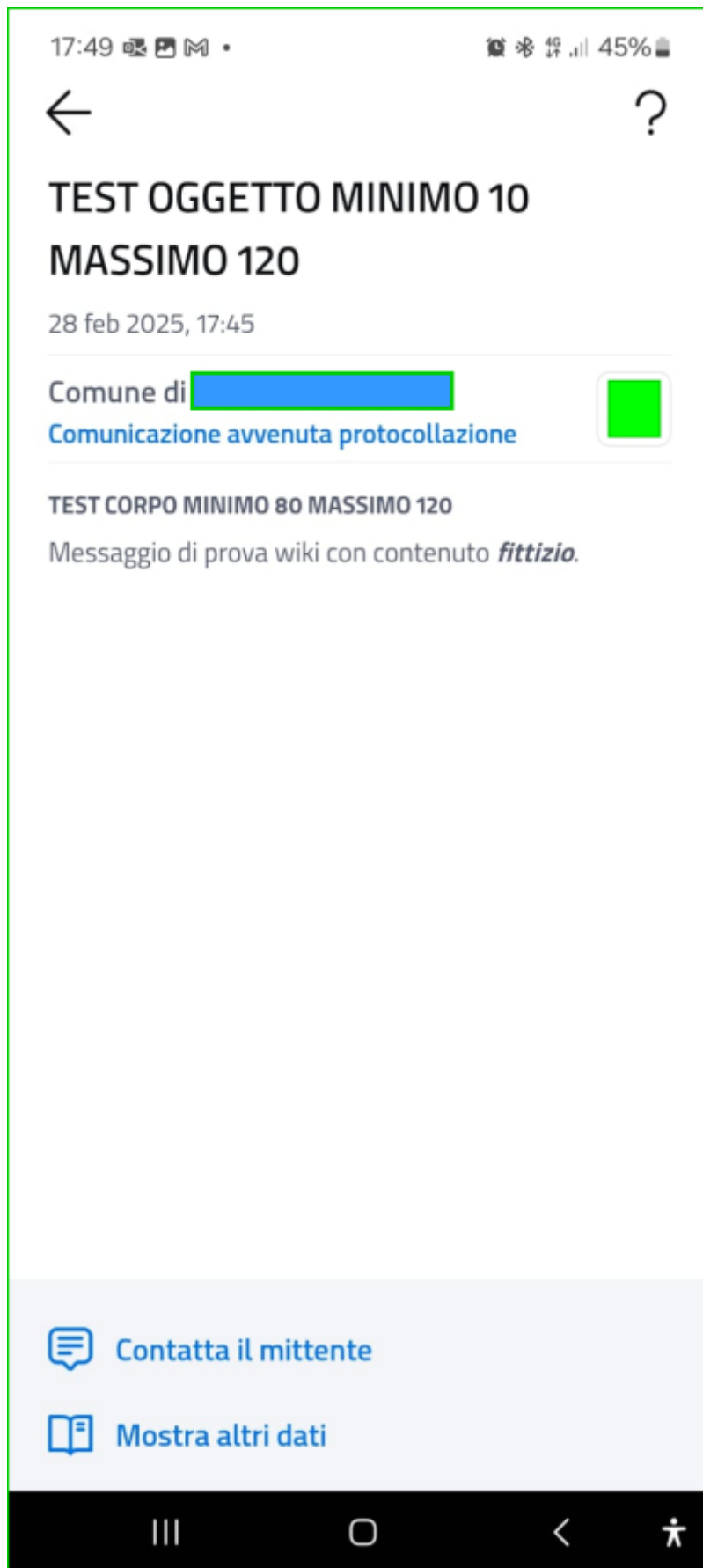
Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.

- Cliccare il bottone “Aggiungi” per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone “Aggiungi”.

UUID Notifica	7cc0c865-87fd-4002-92ec-7952f211640d		
Servizio*	Comunicazione avvenuta protocollazione		
Stato	Inviato		
Codice Fiscale Destinatario*	MSCMHL68P18H211K		
Oggetto*	TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120		
Contenuto*	<div>B I H </div> <div>##### TEST CORPO MINIMO 80 MASSIMO 120 Messaggio di prova wiki con contenuto ***fittizio***.</div>		
Scadenza			
Somma	0,00	Notifica Pagamento	<input type="checkbox"/> Paga dopo la scadenza
Stato della Trasmissione			
ID Consegna App.IO	01JN6Q5CZ3VGT4X4QJEFR95C1	Tentativi Invio	1
Data invio	28/02/2025	Ora invio	17:45:17
Errore			
Stato della Notifica			
Stato Consegna	PROCESSED		
Stato Mail			
Stato Push			
Audit			
Ultima modifica:	28/02/2025	17:47:53	Effettuata da: italsoft

Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo "Stato Mail".

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:



E' inoltre possibile effettuare un'estrazione in Excel degli elementi presenti all'interno dell'archivio notifiche, cliccando il bottone "Esporta Excel", posto in basso a sinistra nella tabella.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740763995

Last update: **2025/02/28 17:33**

