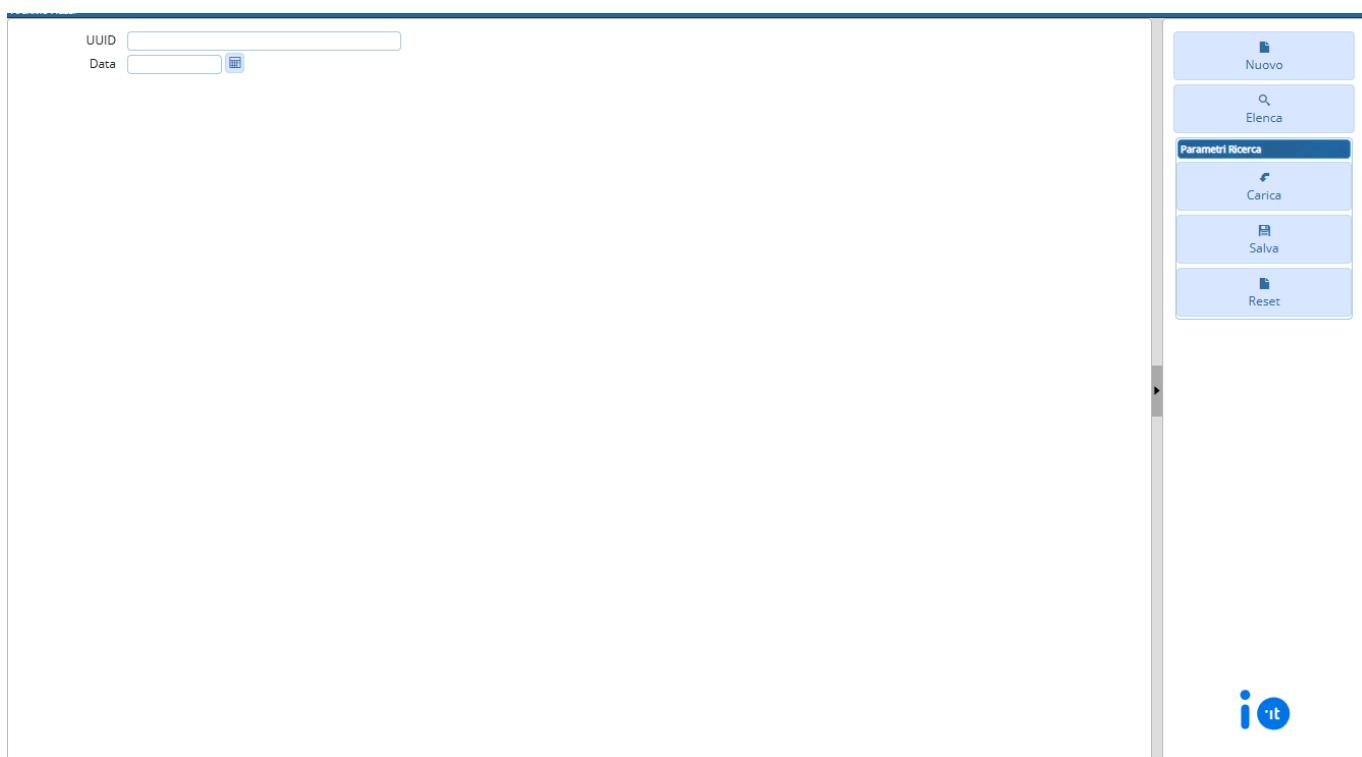


# GESTIONE FLUSSI

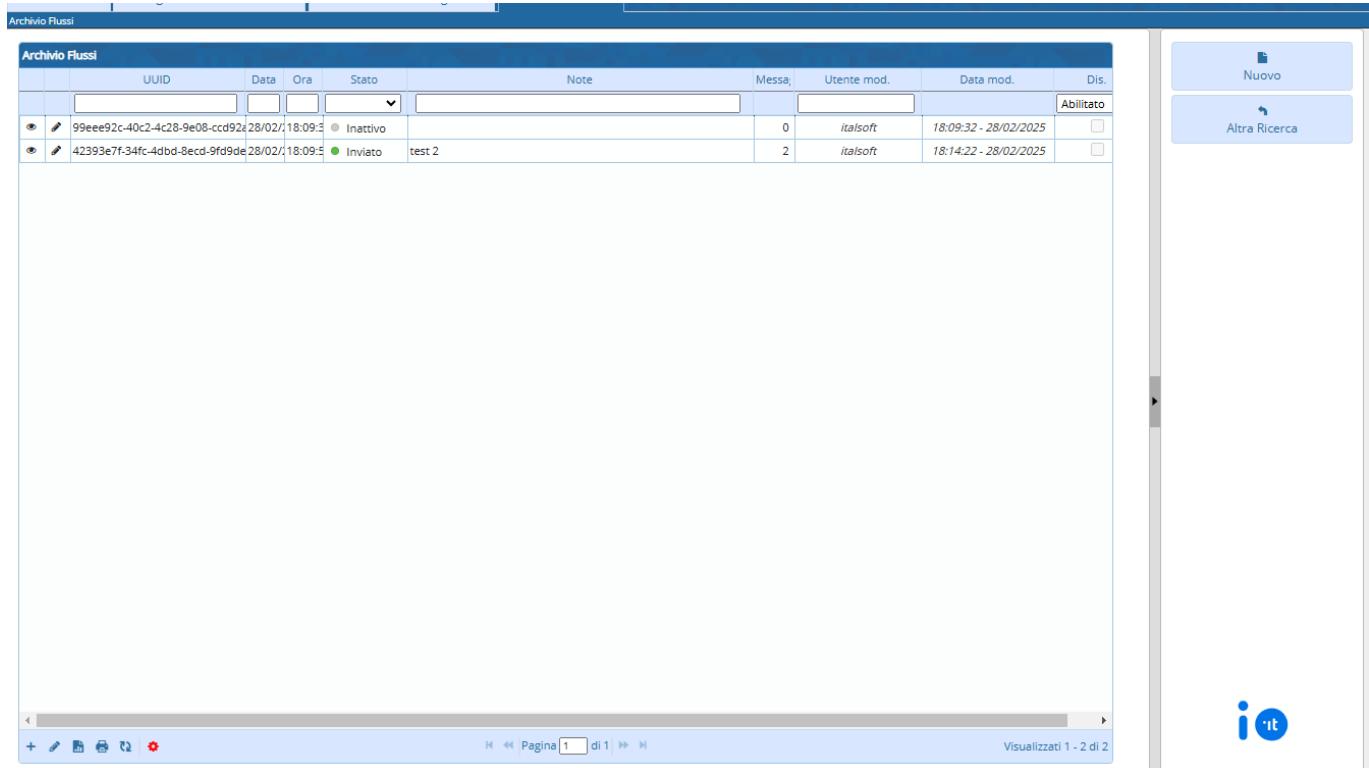
L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

## Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico dei flussi prodotti dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Gestione Flussi**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:



Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:



UUID	Data	Ora	Stato	Note	Messa	Utente mod.	Data mod.	Dis.
99eee92c-40c2-4c28-9e08-cc92e28/02/18:09:5			Inattivo		0	italsoft	18:09:32 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>
42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9de28/02/18:09:5			Inviato	test 2	2	italsoft	18:14:22 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>

Di particolare interesse risulta la colonna:

- **Stato:** Indica i vari stati in cui può trovarsi il flusso:
  - Inattivo: In fase di preparazione;
  - Attivo: Pronto per l'invio;
  - Inviato: Flusso inviato ai destinatari;
  - In invio: in corso di completamento del processo di invio massivo;
  - Invio incompleto: Conclusa la fase di invio con la ricezione di alcuni esiti negativi in relazione ad alcuni dei destinatari.

Per accedere al dettaglio del flusso inviato, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza dello stesso. Si apre la maschera di dettaglio del flusso:

Da qui è possibile gestire le informazioni di dettaglio relative al flusso, come ad esempio:

- Natura del flusso;
- Stato;
- Dettaglio analitico relativo alle notifiche prodotte tramite il flusso.

Accedendo con doppio clic al dettaglio della singola notifica presente all'interno del flusso. Per approfondimenti, consultare la pagina:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:arvhivio\\_notifiche](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:arvhivio_notifiche)

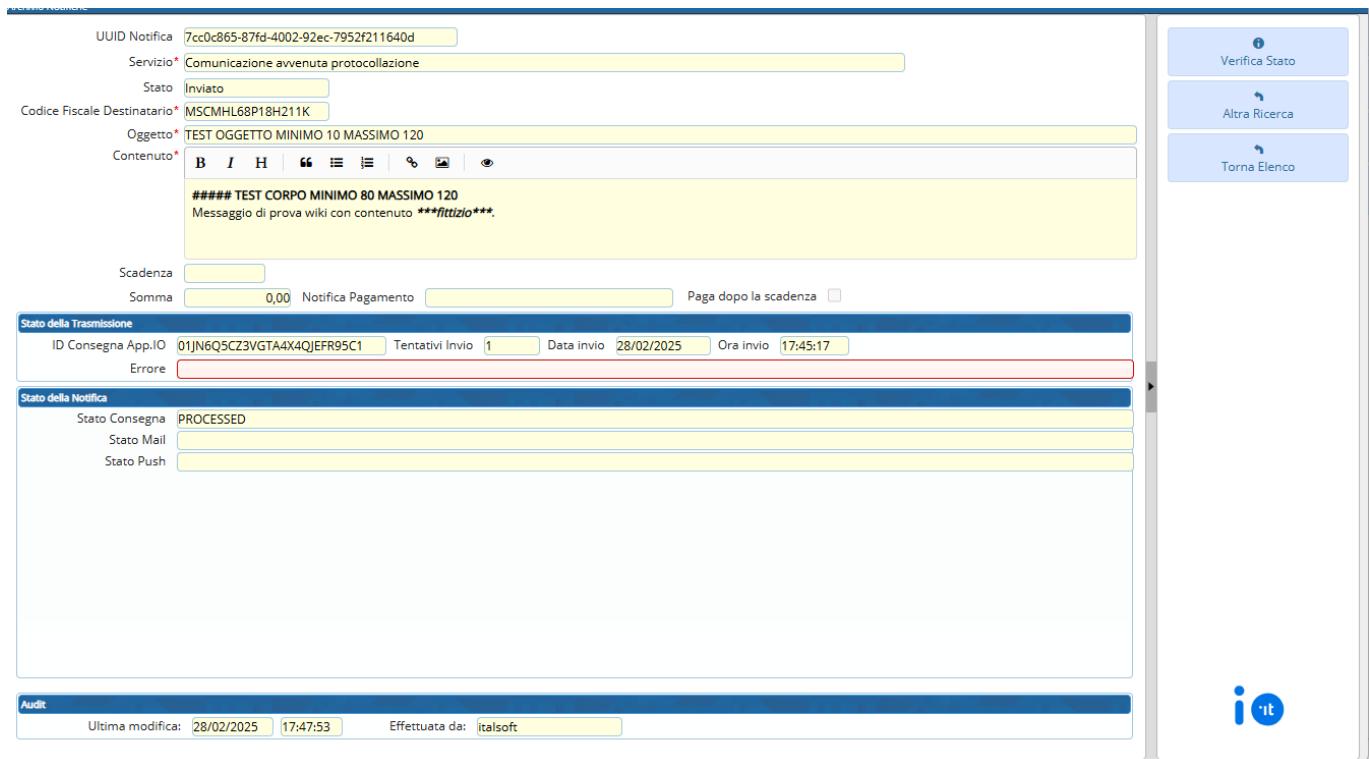
## Gestione/Invio Notifiche:

L'archivio delle notifiche, permette inoltre ai soli operatori abilitati, l'inserimento di una nuova notifica puntuale direttamente da questa funzione di menu. Per procedere alla generazione di una nuova notifica occorre:

- Cliccare il bottone “Nuovo”;
- Selezionare il servizio di interesse dall'elenco dei servizi configurati, tramite la lentezza posta in corrispondenza del campo dedicato;
- Inserire il codice fiscale del destinatario;
- Inserire l'oggetto della notifica (Caratteri consentiti minimo=10 - massimo 120);
- Inserire il contenuto della notifica (Caratteri consentiti minimo=120 - massimo 10.000);

Nel caso in cui si dovesse superare il limite di caratteri consentiti o non raggiungere il numero minimo di caratteri imposto da PagoPA, durante l'invio della notifica, un errore avviserà l'utente.

- Cliccare il bottone “Aggiungi” per registrare la notifica;
- L'invio viene eseguito contestualmente al clic sul bottone “Aggiungi”.



UUID Notifica 7cc0c865-87fd-4002-92ec-7952f211640d

Servizio\* Comunicazione avvenuta protocollozione

Stato Invia

Codice Fiscale Destinatario\* MSCMHL68P18H211K

Oggetto\* TEST OGGETTO MINIMO 10 MASSIMO 120

Contenuto\* **B I H** **¶** **≡** **%** **¶** **¶**

##### TEST CORPO MINIMO 80 MASSIMO 120  
Messaggio di prova wiki con contenuto \*\*\*#titolo\*\*\*.

Scadenza

Somma 0,00 Notifica Pagamento Paga dopo la scadenza

**Stato della Trasmissione**

ID Consegna App.IO 01JN6Q5CZ3VGTA4X4QJEFR95C1 Tentativi Invio 1 Data invio 28/02/2025 Ora invio 17:45:17

Errore

**Stato della Notifica**

Stato Consegna PROCESSED

Stato Mail

Stato Push

**Audit**

Ultima modifica: 28/02/2025 17:47:53 Effettuata da: italsoft

iit

Se il cittadino ha attiva anche la ricezione delle notifiche tramite e-mail, all'interno del dettaglio della notifica prodotta, viene compilato il campo "Stato Mail".

Eseguito l'invio, il cittadino riceve la notifica direttamente su AppIO:

E' inoltre possibile effettuare un'estrazione in Excel degli elementi presenti all'interno dell'archivio notifiche, cliccando il bottone "Esporta Excel", posto in basso a sinistra nella tabella.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione\\_flussi&rev=1740764265](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740764265)

Last update: **2025/02/28 17:37**