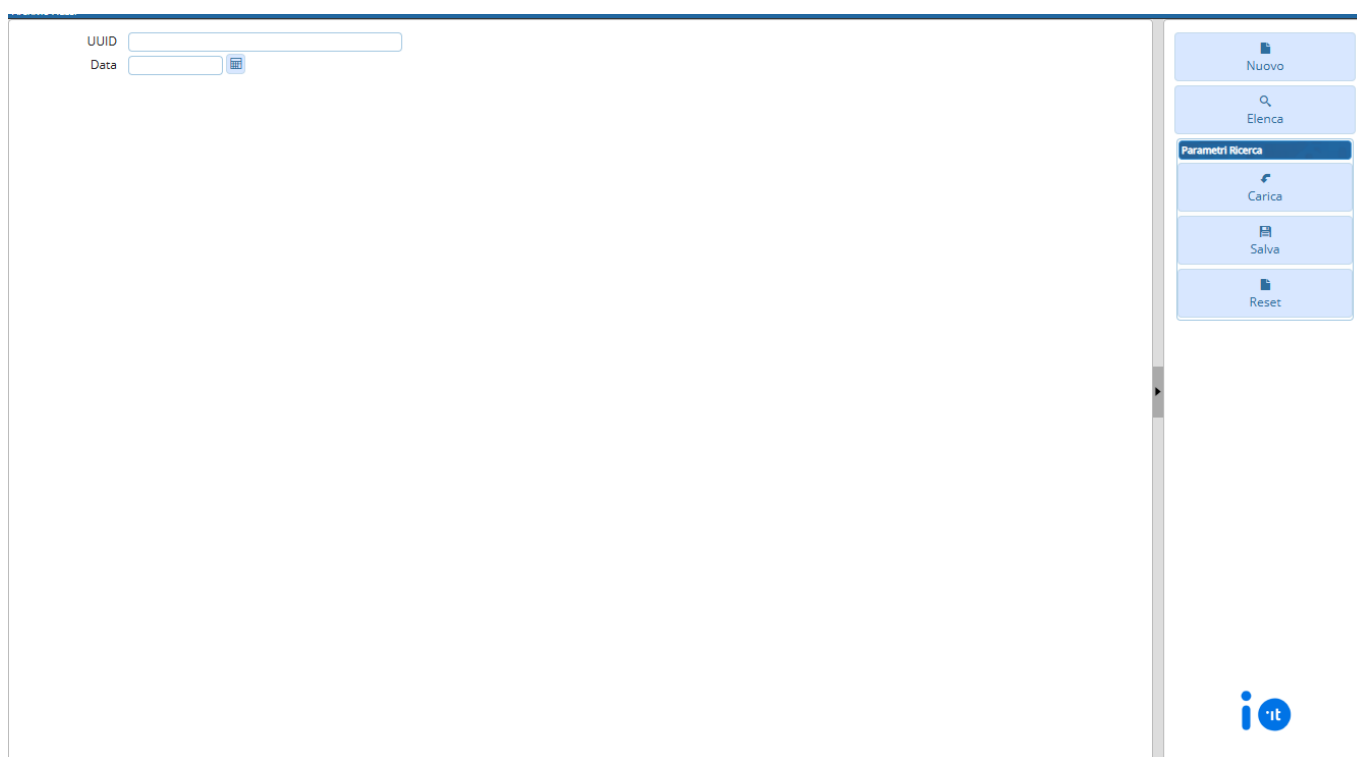


GESTIONE FLUSSI

L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico dei flussi prodotti dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Gestione Flussi**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:



Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

| Archivio Flussi | | | | | | | | | |
|-----------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|------------------------------------|
| | UUID | Data | Ora | Stato | Note | Messa | Utente mod. | Data mod. | Dis. |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | 99eee92c-40c2-4c28-9e08-ccd92c | 28/02/ | 18:09:3 | Inattivo | | 0 | italsoft | 18:09:32 - 28/02/2025 | <input type="checkbox"/> Abilitato |
| | 42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9de | 28/02/ | 18:09:5 | Inviato | test 2 | 2 | italsoft | 18:14:22 - 28/02/2025 | <input type="checkbox"/> |

Di particolare interesse risulta la colonna:

- **Stato:** Indica i vari stati in cui può trovarsi il flusso:
 - Inattivo: In fase di preparazione;
 - Attivo: Pronto per l'invio;
 - Inviato: Flusso inviato ai destinatari;
 - In invio: in corso di completamento del processo di invio massivo;
 - Invio incompleto: Conclusa la fase di invio con la ricezione di alcuni esiti negativi in relazione ad alcuni dei destinatari.

Per accedere al dettaglio del flusso inviato, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza dello stesso. Si apre la maschera di dettaglio del flusso:

Archivio Flussi

UUID 42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9dedd6573

Servizio Comunicazione avvenuta protocollazione

Data 28/02/2025 Ora 18:09

Note test 2

Stato Inviato

Contesto Applicativo

Chiave Applicativo

Errore

Archivio Notifiche

| UUID | Oggetto | C.F. Dest. | Stato | Utente mod. | Data mod. | Dis. |
|--------------------------------------|----------------------|--------------|---------|-------------|-----------|--------------------------|
| 9e0beb0b-464d-4e91-8de9-2885bccac7d9 | test massivo aaaaaaa | MSCMHL68P18H | Inviato | italsoft | | <input type="checkbox"/> |
| 9e2eefd2-9bd3-4531-a781-f75d49f9fa4e | test massivo bbbbbb | MSCMHL68P18H | Inviato | italsoft | | <input type="checkbox"/> |

Visualizzati 1 - 2 di 2

Audit

Ultima modifica: 28/02/2025 18:14:22 Effettuata da: italssoft

Invia Flusso

Aggiorna

Altra Ricerca

Torna Elenco

Importazione

Importa da File Excel

Scarica Template

Guida Rapida

Da qui è possibile gestire le informazioni di dettaglio relative al flusso, come ad esempio:

- Natura del flusso;
- Stato;
- Dettaglio analitico relativo alle notifiche prodotte tramite il flusso.

Accedendo con doppio clic al dettaglio della singola notifica presente all'interno del flusso. Per approfondimenti, consultare la pagina:

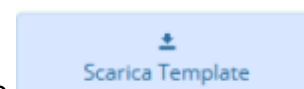
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:arvhivio_notifiche

Creazione Flussi e gestione invio massivo:

Importazione Excel

Tramite l'importazione di un file XLSX è possibile inserire massivamente messaggi all'interno di uno stesso flusso.

Per iniziare può essere utilizzato il file template disponibile tramite il tasto



Esempio di file Excel:

| APPIO_IMPORT_TEMPLATE.xlsx - Excel | | | | | | | | |
|---|------------------------------|---|------------------|----------|----------|--------|--------|-----------|
| File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi | | | | | | | | |
| Incolla Calibri 11 A* A* G C S Unisci e allinea al centro Appunti Carattere Allineamento Numeri Formattazione condizionale Formatta come tabella Stili Inserisci Elimina Formato Ordina e filtra Trova e seleziona Modifica | | | | | | | | |
| A1 OGGETTO | | | | | | | | |
| 1 | OGGETTO | CONTENUTO | CODICEFISCALE | SCADENZA | <AVVISO> | <DATA> | <NOME> | <COGNOME> |
| 2 | Avviso n.<AVVISO> del <DATA> | Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>. | AAAAAA00A00A000A | | 1 | 21/10 | MARIO | ROSSI |
| 3 | Avviso n.<AVVISO> del <DATA> | Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>. | AAAAAA00A00A000A | 20221231 | 1 | 21/10 | PINCO | PALLINO |
| 4 | Avviso n.<AVVISO> del <DATA> | Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>. | AAAAAA00A00A000A | | 2 | 25/11 | TIZIO | CAIO |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | |
| 27 | | | | | | | | |
| 28 | | | | | | | | |
| Foglio1 Foglio2 Foglio3 | | | | | | | | |
| Pronto | | | | | | | | |

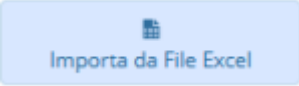
All'interno dei campi OGGETTO e CONTENUTO sarà possibile inserire variabili tra i simboli “<” e “>” che saranno sostituite con il valore presente nella colonna con il corrispettivo nome della variabile. Dall'esempio di cui sopra otterremo così le seguenti righe:

| OGGETTO | CONTENUTO |
|----------------------|--|
| Avviso n.1 del 21/10 | Notifica destinata al cittadino MARIO ROSSI. |
| Avviso n.1 del 21/10 | Notifica destinata al cittadino PINCO PALLINO. |
| Avviso n.2 del 25/11 | Notifica destinata al cittadino TIZIO CAIO. |

Le altre informazioni che si possono inserire sono elencate di seguito.

| | Obbligatorio | Descrizione |
|--|--------------|--|
| CODICEFISCALE | Si | Il codice fiscale del soggetto destinatario. |
| SCADENZA | No | Data di scadenza della notifica nel formato YYYYMMDD. |
| DESTINAZIONE_EMAIL | No | Indirizzo email aggiuntivo a cui destinare la notifica. |
| Per aggiungere un pagamento pagoPA alla notifica | | |
| PAGAMENTO_SOMMA | Si | Somma del pagamento in Euro, con separatore per i centesimi. |
| PAGAMENTO_NOTIFICA | Si | Codice NumeroAvviso così come da specifiche pagoPA. |
| PAGAMENTO_SCADENZA | No | “1” se si vuole far scadere il pagamento con la notifica, “0” o vuoto in caso contrario. |

Quando il file è stato preparato, è possibile procedere con l'importazione tramite il pulsante



97 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740764387

Last update: **2025/02/28 17:39**

