

GESTIONE FLUSSI

L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico dei flussi prodotti dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Gestione Flussi**, si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:

The screenshot displays the search interface for the 'Gestione Flussi' application. On the left, there is a search bar with two input fields: 'UUID' and 'Data'. To the right of these fields is a small icon representing a list or table. On the right side of the interface, there is a vertical sidebar containing several buttons: 'Nuovo' (New), 'Elenca' (List), 'Parametri Ricerca' (Search Parameters), 'Carica' (Load), 'Salva' (Save), and 'Reset'. The 'Parametri Ricerca' button is highlighted with a blue background. At the bottom right of the sidebar, there is a logo consisting of a blue circle with a white 'i' and the letters 'it' next to it.

Cliccando il bottone “Elenca”, vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:

Archivio Flussi

	UUID	Data	Ora	Stato	Note	Messa	Utente mod.	Data mod.	Dis.
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	99eee92c-40c2-4c28-9e08-ccd92c	28/02/	18:09:3	Inattivo		0	italsoft	18:09:32 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>
	42393e7f-34fc-4dbd-8ecd-9fd9de	28/02/	18:09:5	Inviato	test 2	2	italsoft	18:14:22 - 28/02/2025	<input type="checkbox"/>

Di particolare interesse risulta la colonna:

- **Stato:** Indica i vari stati in cui può trovarsi il flusso:
 - Inattivo: In fase di preparazione;
 - Attivo: Pronto per l'invio;
 - Inviato: Flusso inviato ai destinatari;
 - In invio: in corso di completamento del processo di invio massivo;
 - Invio incompleto: Conclusa la fase di invio con la ricezione di alcuni esiti negativi in relazione ad alcuni dei destinatari.

Per accedere al dettaglio del flusso inviato, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza dello stesso. Si apre la maschera di dettaglio del flusso:

Archivio Flussi

UUID

Servizio

Data Ora

Note

Stato

Contesto Applicativo

Chiave Applicativo

Errore

Archivio Notifiche						
UUID	Oggetto	C.F. Dest.	Stato	Utente mod.	Data mod.	Dis.
9e0beb0b-464d-4e91-8de9-2885bccac7d9	test massivo aaaaaaa	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		<input type="checkbox"/>
9e2efd2-9bd3-4531-a781-f75d49f9fa4e	test massivo bbbbbb	MSCMHL68P18H	Inviato	italsoft		<input type="checkbox"/>

Pagina 1 di 1 Visualizzati 1 - 2 di 2

Audit

Ultima modifica: 28/02/2025 18:14:22 Effettuata da: italsoft

Da qui è possibile gestire le informazioni di dettaglio relative al flusso, come ad esempio:

- Natura del flusso;
- Stato;
- Dettaglio analitico relativo alle notifiche prodotte tramite il flusso.

Accedendo con doppio clic al dettaglio della singola notifica presente all'interno del flusso. Per approfondimenti, consultare la pagina:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:arvhivio_notifiche

Creazione Flussi e gestione invio massivo:

E' possibile creare un nuovo flusso predisponendo l'invio massivo delle notifiche relative ad un servizio attivo presso l'ente. Per permettere tali attività, sono presenti alcune utilità atte a supportare l'utente durante l'esecuzione delle operazioni e ad alleggerire il lavoro in carico. Si usa la tecnica di gestione di un file in formato Excel pressoché tutti gli operatori sono in grado di gestire.

Importazione notifiche da file Excel

Tramite l'importazione di un file XLSX è possibile inserire massivamente messaggi all'interno di uno stesso flusso.

Per iniziare può essere utilizzato il file template disponibile tramite il tasto

Esempio di file Excel:

APPIO_IMPORT_TEMPLATE.xlsx - Excel								
File Home Inserisci Layout di pagina Formule Dati Revisione Visualizza Guida Cosa vuoi fare? Condividi								
Incolla Calibri 11 G C S Unisci e allinea al centro Appunti Carattere Allineamento Numeri Formattazione condizionale Formatta come tabella Stili Inserisci Elimina Formato Ordina e filtra Trova e seleziona Modifica								
A1 OGGETTO								
1	OGGETTO	CONTENUTO	CODICEFISCALE	SCADENZA	<AVVISO>	<DATA>	<NOME>	<COGNOME>
2	Avviso n.<AVVISO> del <DATA>	Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>.	AAAAAA00A00A000A		1	21/10	MARIO	ROSSI
3	Avviso n.<AVVISO> del <DATA>	Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>.	AAAAAA00A00A000A	20221231	1	21/10	PINCO	PALLINO
4	Avviso n.<AVVISO> del <DATA>	Notifica destinata al cittadino <NOME> <COGNOME>.	AAAAAA00A00A000A		2	25/11	TIZIO	CAIO
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

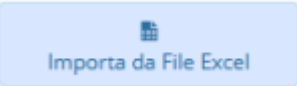
All'interno dei campi OGGETTO e CONTENUTO sar  possibile inserire variabili tra i simboli "<" e ">" che saranno sostituite con il valore presente nella colonna con il corrispettivo nome della variabile. Dall'esempio di cui sopra otterremo cos  le seguenti righe:

OGGETTO	CONTENUTO
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino MARIO ROSSI.
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino PINCO PALLINO.
Avviso n.2 del 25/11	Notifica destinata al cittadino TIZIO CAIO.

Le altre informazioni che si possono inserire sono elencate di seguito.

	Obbligatorio	Descrizione
CODICEFISCALE	Si	Il codice fiscale del soggetto destinatario.
SCADENZA	No	Data di scadenza della notifica nel formato YYYYMMDD.
DESTINAZIONE_EMAIL	No	Indirizzo email aggiuntivo a cui destinare la notifica.
Per aggiungere un pagamento pagoPA alla notifica		
PAGAMENTO_SOMMA	Si	Somma del pagamento in Euro, con separatore per i centesimi.
PAGAMENTO_NOTIFICA	Si	Codice NumeroAvviso cos� come da specifiche pagoPA.
PAGAMENTO_SCADENZA	No	"1" se si vuole far scadere il pagamento con la notifica, "0" o vuoto in caso contrario.

Quando il file   stato preparato,   possibile procedere con l'importazione tramite il pulsante



97 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740764848

Last update: **2025/02/28 17:47**

