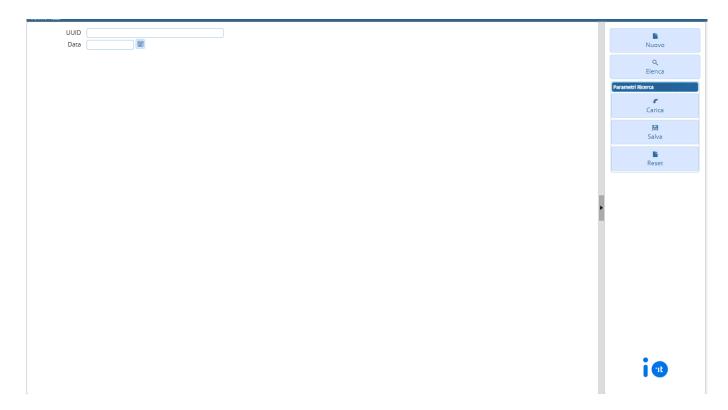
GESTIONE FLUSSI

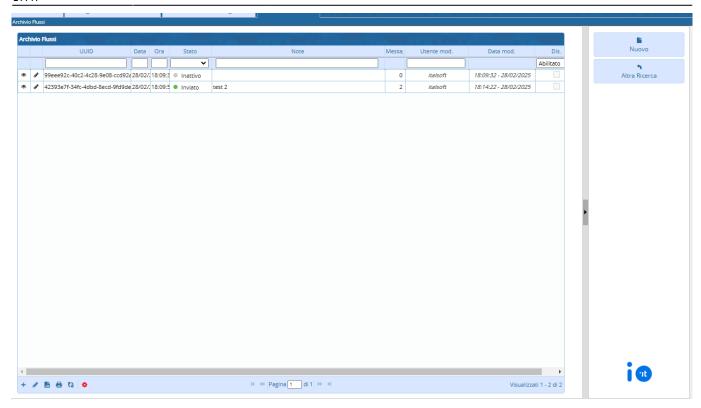
L'applicativo mette a disposizione degli operatori, uno strumento atto alla composizione di flussi di invio massivo indipendenti ed autonomi da qualsiasi integrazione della Suite. In questo modo l'utente può provvedere alla generazione del flusso sulla base dei servizi ad esso abilitati.

Ricerca Flussi:

All'interno dell'applicativo, è possibile consultare l'archivio storico dei flussi prodotti dall'ente. Accedendo alla funzione **Amministrazione del Sistema/App.IO/Gestione Flussi,** si apre la schermata di ricerca, nella quale è possibile inserire i filtri necessari ad estrarre i dati di interesse:



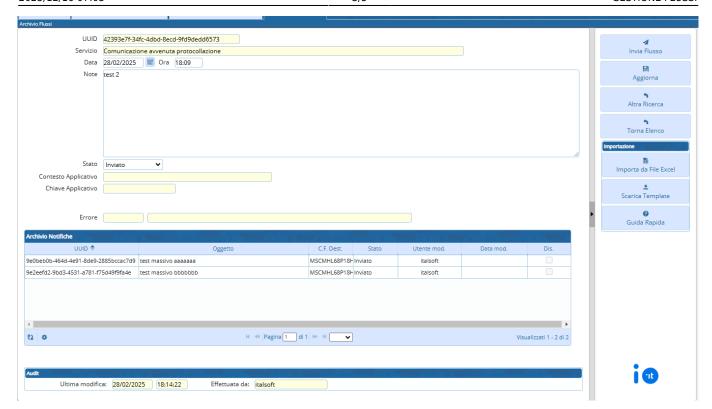
Cliccando il bottone "Elenca", vengono estratti i dati sulla base di eventuali filtri inseriti:



Di particolare interesse risulta la colonna:

- Stato: Indica i vari stati in cui può trovarsi il flusso:
 - Inattivo: In fase di preparazione;
 - Attivo: Pronto per l'invio;
 - Inviato: Flusso inviato ai destinatari;
 - In invio: in corso di completamento del processo di invio massivo;
 - Invio incompleto: Conclusa la fase di invio con la ricezione di alcuni esiti negativi in relazione ad alcuni dei destinatari.

Per accedere al dettaglio del flusso inviato, è sufficiente il doppio clic del mouse in corrispondenza dello stesso. Si apre la maschera di dettaglio del flusso:



Da qui è possibile gestire le informazioni di dettaglio relative al flusso, come ad esempio:

- Natura del flusso;
- Stato:
- Dettaglio analitico relativo alle notifiche prodotte tramite il flusso.

Accedendo con doppio clic al dettaglio della singola notifica presente all'interno del flusso. Per approfondimenti, consultare la pagina:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:arvhivio notifiche

Creazione Flussi e gestione invio massivo:

E' possibile creare un nuovo flusso predisponendo l'invio massivo delle notifiche relative ad un servizio attivo presso l'ente. Per permettere tali attività, sono presenti alcune utilità atte a supportare l'utente durante l'esecuzione delle operazioni e ad alleggerire il lavoro in carico. Si usa la tecnica di gestione di un file in formato Excel pressoché tutti gli operatori sono in grado di gestire.

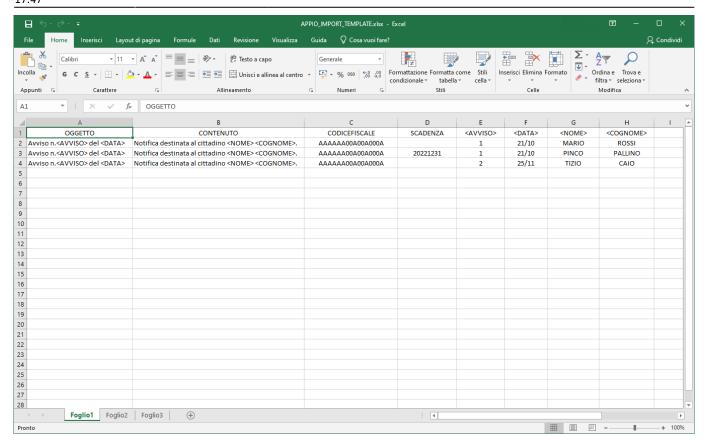
Importazione notifiche da file Excel

Tramite l'importazione di un file XLSX è possibile inserire massivamente messaggi all'interno di uno stesso flusso.

Per iniziare può essere utilizzato il file template disponibile tramite il tasto

± Scarica Template

Esempio di file Excel:



All'interno dei campi OGGETTO e CONTENUTO sarà possibile inserire variabili tra i simboli "<" e ">" che saranno sostituite con il valore presente nella colonna con il corrispettivo nome della variabile. Dall'esempio di cui sopra otterremo così le seguenti righe:

OGGETTO	CONTENUTO	
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino MARIO ROSSI.	
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino PINCO PALLINO.	
Avviso n.2 del 25/11	Notifica destinata al cittadino TIZIO CAIO.	

Le altre informazioni che si possono inserire sono elencate di seguito.

	Obbligatorio	Descrizione		
CODICEFISCALE	Si	Il codice fiscale del soggetto destinatario.		
SCADENZA	No	Data di scadenza della notifica nel formato YYYYMMDD.		
DESTINAZIONE_EMAIL	No	Indirizzo email aggiuntivo a cui destinare la notifica.		
Per aggiungere un pagamento pagoPA alla notifica				
PAGAMENTO_SOMMA	 \ 	Somma del pagamento in Euro, con separatore per i centesimi.		
PAGAMENTO_NOTIFICA	Si	Codice NumeroAvviso così come da specifiche pagoPA.		
PAGAMENTO_SCADENZA		"1" se si vuole far scadere il pagamento con la notifica, "0" o vuoto in caso contrario.		

Quando il file è stato preparato, è possibile procedere con l'importazione tramite il pulsante

Importa da File Excel 80 visualizzazioni. From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:gestione_flussi&rev=1740764848

Last update: 2025/02/28 17:47

