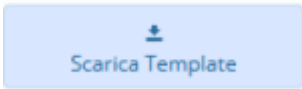


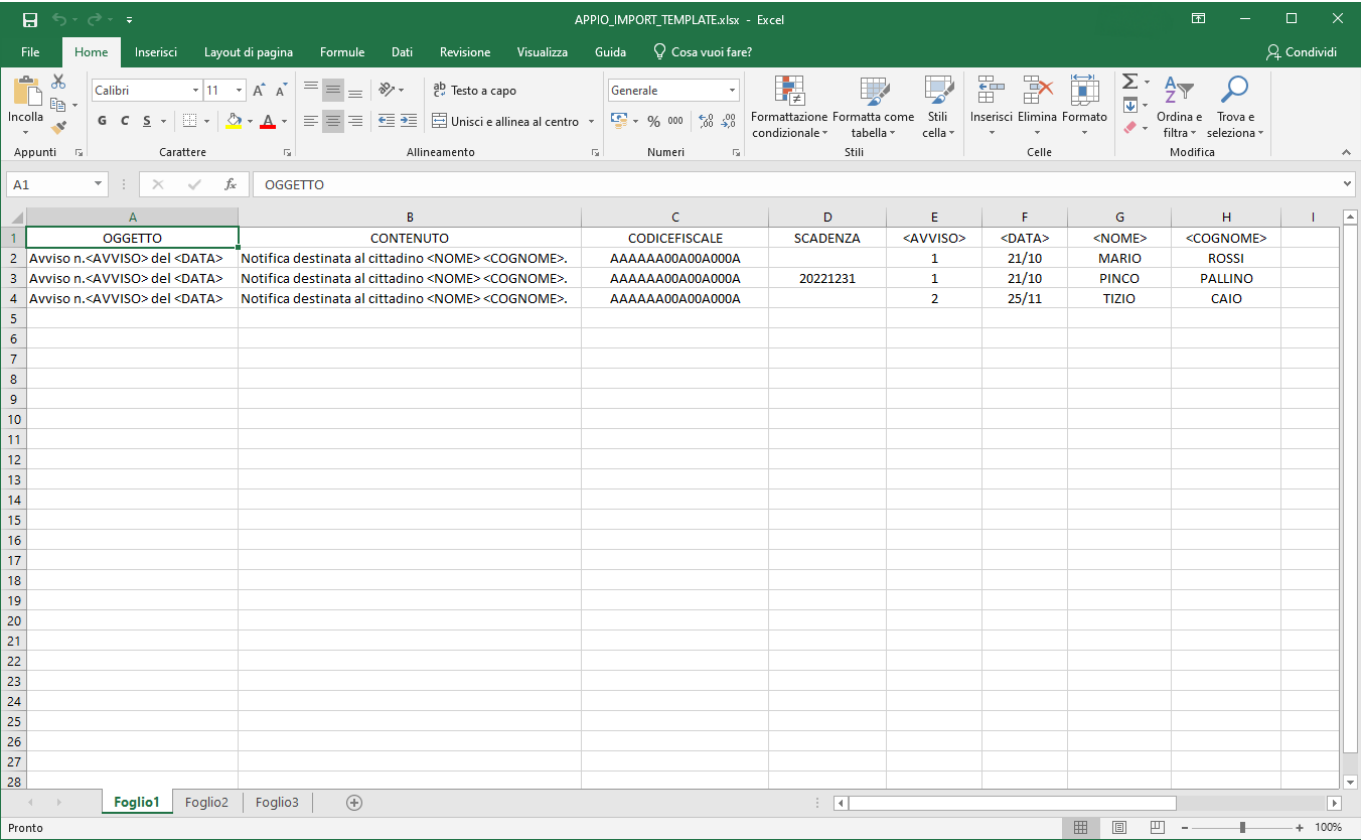
Importazione Excel

Tramite l'importazione di un file XLSX è possibile inserire massivamente messaggi all'interno di uno stesso flusso.

Per iniziare può essere utilizzato il file template disponibile tramite il tasto



Esempio di file Excel:



All'interno dei campi OGGETTO e CONTENUTO sarà possibile inserire variabili tra i simboli “<” e “>” che saranno sostituite con il valore presente nella colonna con il corrispettivo nome della variabile. Dall'esempio di cui sopra otterremo così le seguenti righe:

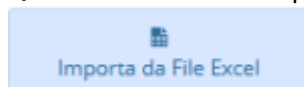
OGGETTO	CONTENUTO
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino MARIO ROSSI.
Avviso n.1 del 21/10	Notifica destinata al cittadino PINCO PALLINO.
Avviso n.2 del 25/11	Notifica destinata al cittadino TIZIO CAIO.

Le altre informazioni che si possono inserire sono elencate di seguito.

	Obbligatorio	Descrizione
CODICEFISCALE	Si	Il codice fiscale del soggetto destinatario.
SCADENZA	No	Data di scadenza della notifica nel formato YYYYMMDD.
DESTINAZIONE_EMAIL	No	Indirizzo email aggiuntivo a cui destinare la notifica.
Per aggiungere un pagamento pagoPA alla notifica		

	Obbligatorio	Descrizione
PAGAMENTO_SOMMA	Si	Somma del pagamento in Euro, con separatore per i centesimi.
PAGAMENTO_NOTIFICA	Si	Codice NumeroAvviso così come da specifiche pagoPA.
PAGAMENTO_SCADENZA	No	"1" se si vuole far scadere il pagamento con la notifica, "0" o vuoto in caso contrario.

Quando il file è stato preparato, è possibile procedere con l'importazione tramite il pulsante



From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:appio:importazione&rev=1638463094>

Last update: **2021/12/02 16:38**

