

Raccolte contratti

In questa sezione sono presenti tutte le raccolte e i contratti inseriti all'interno dell'applicativo

E' possibile utilizzare la ricerca su tutti i campi o i filtri specifici per colonna, per filtrare i dati a seconda dei parametri specificati.

Raccolte Contratti Affidamenti											
Ufficio	Titolo raccolta	Data pubb.	Ente pubb.	Ultimo agg.	Anno rif.	CIG assoc.	Utente	Mod.	Rev.	Validazione	Note
Area I - CED	Acquisto soluzione macmon b1	21/01/2020		21/01/2020	2019					VALIDO	
Area III - Ufficio Manutenzioni	PROGETTAZIONE MANUTENZIONI	17/10/2019		20/01/2020	2019					VALIDO CON ANOMALI	
Area IV - Ambiente	Assunzione impegno spesa per m...	26/06/2018		08/11/2019	2019					VALIDO CON ANOMALI	
Comando P.M. - Segreteria	FORNITURA DI POLO MANICA LUN	20/12/2019		25/12/2019	2019					NON VALIDO	

In particolare nel filtro della colonna **VALIDAZIONE** possono essere specificati i seguenti valori:

- **NON VALIDO** Per visualizzare solo i dati che hanno degli errori BLOCCANTI
- **VALIDO CON ANOMALIE** Per visualizzare solo i dati che hanno degli errori NON BLOCCANTI
- **VALIDO** Per visualizzare solo i dati che non hanno errori

Premendo sul campo della colonna **VALIDAZIONE** su un record con **ANOMALIE** o **NON VALIDO** è possibile vedere l'elenco degli errori legati a quella raccolta

Premendo con il mouse sul simbolo matita relativo al contratto si apre il form per la modifica del dato

Raccolta

Ufficio	<input type="text" value="-----"/>
Titolo*	<input type="text" value="Acquisto materiale informatico"/>
Abstract*	<input type="text" value="Acquisto materiale informatico"/>
Data prima pubb.*	<input type="text" value="21/01/2020"/>
Ente pubblicatore*	<input type="text" value="ENTE DEMO"/>
Data ultimo agg.*	<input type="text" value="21/01/2020"/>
Anno*	<input type="text" value="2019"/>
Licenza*	<input type="text" value="IIDL"/>
note	<input style="height: 100px;" type="text"/>

Per aggiungere un nuovo contratto, premere in basso a sinistra sul simbolo “+” nella tabella

Verrà aperta una nuova finestra per l'inserimento dei dati richiesti. Nota: per semplificare l'inserimento, viene compilato automaticamente il nome dell'Ente e la sigla della licenza. Resta comunque la possibilità di modificare tali valori da parte dell'utente. La colonna CIG associati mostra l'elenco dei lotti associati ad un certo contratto; nel caso di affidamenti per cui non sia stato inserito il CIG, viene riportata la dicitura (affidamento senza CIG) ; nel caso fossero presenti più lotti senza CIG, la dicitura verrà ripetuta più volte. Nota: L'inserimento di un lotto senza specificare il CIG, viene

evidenziato come ANOMALIA dal validatore del software.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:avcp:raccolte_contratti_l190&rev=1670845066

Last update: **2022/12/12 11:37**

