

Raccolte contratti

In questa sezione sono presenti tutte le raccolte e i contratti inseriti all'interno dell'applicativo

E' possibile utilizzare la ricerca su tutti i campi o i filtri specifici per colonna, per filtrare i dati a seconda dei parametri specificati.

Ricerca ricerca

Ufficio	Titolo raccolta	Data pubbl.	Ente pubbl.	Ultimo agg.	Anno rif.	CIG assoc.	Utente	Mod.	Rev.	Validazione	Note
Area I - CED	Acquisto soluzione macrom b	21/01/2020		21/01/2020	2019					VALIDO	
Area III - Ufficio Manutenzioni	PROGETTAZIONE MANUTENZI	17/10/2019		20/01/2020	2019					VALIDO CON ANOMALI	
Area IV - Ambiente	Assunzione impegno spesa per m	26/06/2018		08/11/2019	2019					VALIDO CON ANOMALI	
Comando P.M. - Segreteria	FORNITURA DI POLO MANICA LUN	20/12/2019		25/12/2019	2019					NON VALIDO	

Visualizzati 1 - 26 di 2347

In particolare nel filtro della colonna **VALIDAZIONE** possono essere specificati i seguenti valori:

- **NON VALIDO** Per visualizzare solo i dati che hanno degli errori BLOCCANTI
- **VALIDO CON ANOMALIE** Per visualizzare solo i dati che hanno degli errori NON BLOCCANTI
- **VALIDO** Per visualizzare solo i dati che non hanno errori

Premendo sul campo della colonna **VALIDAZIONE** su un record con **ANOMALIE** o **NON VALIDO** è possibile vedere l'elenco degli errori legati a quella raccolta

Premendo con il mouse sul simbolo matita relativo al contratto si apre il form per la modifica del dato

Raccolta
✕

Ufficio

.....

Titolo*

Acquisto materiale informatico

Abstract*

Acquisto materiale informatico

Data prima pubbl.*

21/01/2020

📅

Ente pubblicatore*

ENTE DEMO

Data ultimo agg.*

21/01/2020

📅

Anno*

2019

Licenza*

IODL

note

Aggiorna

Crea revisione

Elenco revisioni

Per aggiungere un nuovo contratto, premere in basso a sinistra sul simbolo “+” nella tabella

Verrà aperta una nuova finestra per l’inserimento dei dati richiesti.

Nota: per semplificare l’inserimento, viene compilato automaticamente il nome dell’Ente e la sigla della licenza. Resta comunque la possibilità di modificare tali valori da parte dell’utente.

La colonna **CIG associati** mostra l’elenco dei lotti associati ad un certo contratto; nel caso di

affidamenti per cui non sia stato inserito il CIG, viene riportata la dicitura (affidamento senza CIG) ; nel caso fossero presenti più lotti senza CIG, la dicitura verrà ripetuta più volte.

Nota: L'inserimento di un lotto senza specificare il CIG, viene evidenziato come **ANOMALIA** dal validatore del software.

La colonna Utente visualizza l'ultimo utente ad aver eseguito una modifica sui dati. Posizionando il puntatore del mouse sopra il nome visualizzato, apparirà un box con l'indicazione della data e dell'orario in cui le modifiche sono state eseguite.

Premendo con il DOPPIO CLICK del mouse sul contratto desiderato è possibile accedere al form di gestione del lotto.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:avcp:raccolte_contratti_l190&rev=1670845660

Last update: **2022/12/12 11:47**

