

Gestione dell'archivio soggetti e raggruppamenti

Per evitare problemi di duplicazione delle informazioni e garantire una rapida ed efficace compilazione dei dati mancanti, il software utilizza, come detto, una anagrafica unificata condivisa con tutti gli altri moduli della suite software.

The screenshot shows a software interface with a blue header bar. The header bar includes icons for a rocket, a grid, and three dots, followed by the text 'DEMO LAVORI PUBBLICI'. Below the header is a search bar labeled 'Ricerca applicazioni:' with a magnifying glass icon. A dropdown menu is open, showing the following structure:

- 290. L190/2012 - Contratti XML
- 10. Home
- 20. Anagrafiche di Base
- 30. Gruppi e Uffici
- 40. L190 Sync Front Office
- 10. Imprese
- 20. Raggruppamenti di imprese
- 30. Professionisti
- 40. Configurazione ente

Per aggiungere un nuova impresa premere su “F2 - Nuovo”, per modificare l'anagrafica usare il doppio click del mouse sulla riga desiderata. Dopo aver inserito i dati anagrafici dell'impresa premere sul bottone “F5-inserisci”

The screenshot shows a page titled 'DEMO LAVORI PUBBLICI' with a blue header. The header includes icons for a rocket, a grid, and three dots, followed by 'palitalsoft Home' and 'Imprese'. Below the header is a search bar with the text 'Imprese'. The main content area contains four input fields: 'matricola', 'P.iva', 'Codice Fiscale', and 'Ragione sociale'. To the right of these fields is a vertical column of buttons:

- F2-Nuovo
- Importa da L 190/2012
- F4-Elenca

Nel caso di modifica dopo aver inserito/corretto i dati premere su “F6-aggiorna”

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:avcp:sogg_ragg_l190&rev=1670426495

Last update: **2022/12/07 15:21**

