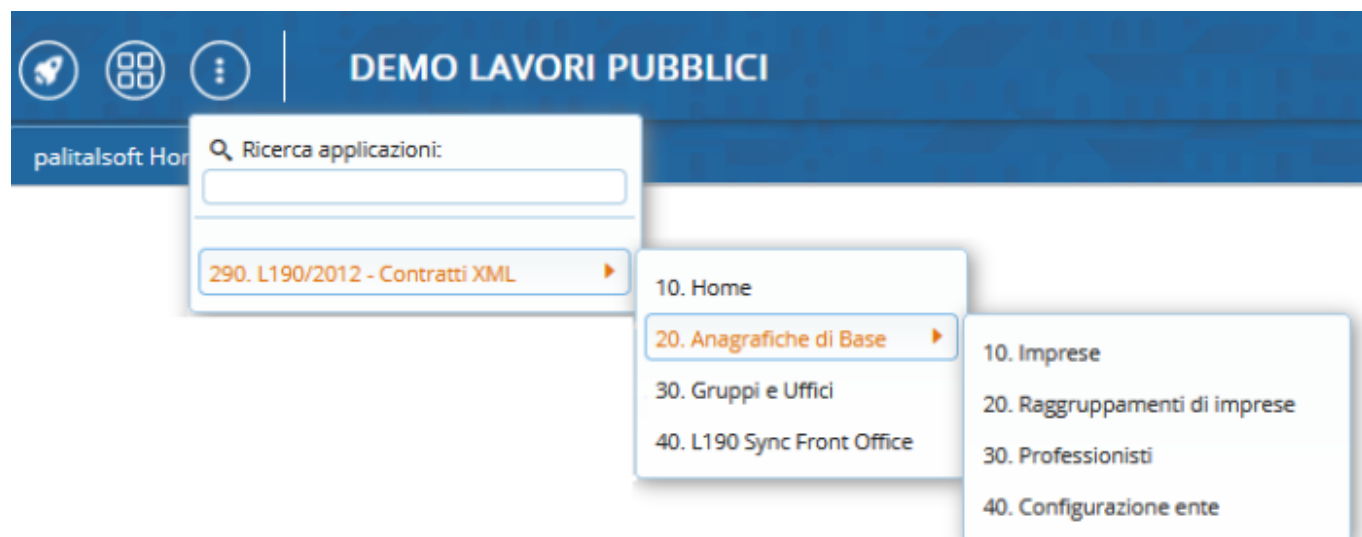


# Gestione dell'archivio soggetti e raggruppamenti DA COMPLETARE

Per evitare problemi di duplicazione delle informazioni e garantire una rapida ed efficace compilazione dei dati mancanti, il software utilizza, come detto, una anagrafica unificata condivisa con tutti gli altri moduli della suite software.



Per aggiungere una nuova impresa premere su “F2 - Nuovo”, per modificare l'anagrafica usare il doppio click del mouse sulla riga desiderata. Dopo aver inserito i dati anagrafici dell'impresa premere sul bottone “F5-inserisci”



Nel caso di modifica dopo aver inserito/corretto i dati premere su “F6-aggiorna”

The screenshot shows a web-based form for managing public works. The header is 'DEMO LAVORI PUBBLICI'. The form is divided into several sections for data entry. The top section includes fields for 'Ragione Sociale', 'P.IVA', 'Codice Fiscale', 'Posizione Inps', 'Posizione Inail', 'Cassa Edile', 'Nr. CCIAA', 'Data Iscr. CCIAA', and 'Città CCIAA'. Below this is a section for 'Forma Giuridica' and 'Sett. Attività Economica'. The middle section contains fields for 'Legale Rap. - Cognome', 'Nome', 'C.F. rapp. legale', 'Dimensione', 'Classe addetti', 'Sede Legale - Indirizzo', 'Civico', 'Cap', 'Istat Città', 'Istat Provincia', 'E-mail', 'PEC', 'Contatti Telefonici', and 'Fax'. At the bottom, there is a table titled 'Sedi Operative' with columns for 'prov.', 'Città', and 'indirizzo'. The table is currently empty. On the right side, there are buttons for 'F3-Inserisci', 'F3-Altra Ricerca', and 'Importa da L.190/2012'.

Nel caso dei raggruppamenti di impresa è necessario che ogni impresa abbia associato un ruolo (definito dalla normativa) NOTA: Il portaletrasparenza di AVCP non esporta il RUOLO di ciascun soggetto nel raggruppamento, è quindi necessario compilare manualmente questi dati. La form sotto riportata consente di:

- 1) aggiungere un nuovo raggruppamento - premere su "F2 Nuovo"
- 2) aggiungere un nuovo soggetto al raggruppamento - premere su AGGIUNTA RAGGRUPPAMENTO
- 3) eliminare un soggetto al raggruppamento - premere "F7-Cancella"
- 4) modificare la denominazione del raggruppamento - Doppio Click del mouse sulla riga, poi premere su "F6-Aggiorna"

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:avcp:sogg\\_ragg\\_l190&rev=1670427585](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:avcp:sogg_ragg_l190&rev=1670427585)

Last update: **2022/12/07 15:39**

