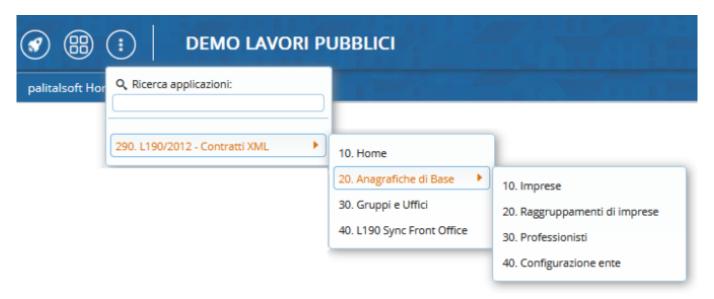
Gestione dell'archivio soggetti e raggruppamenti DA COMPLETARE

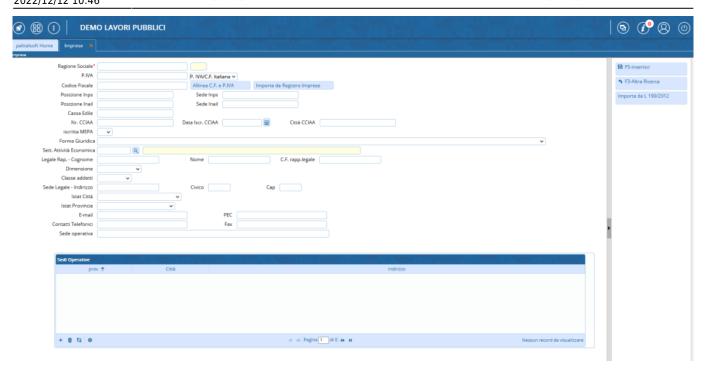
Per evitare problemi di duplicazione delle informazioni e garantire una rapida ed efficace compilazione dei dati mancanti, il software utilizza, come detto, una anagrafica unificata condivisa con tutti gli altri moduli della suite software.



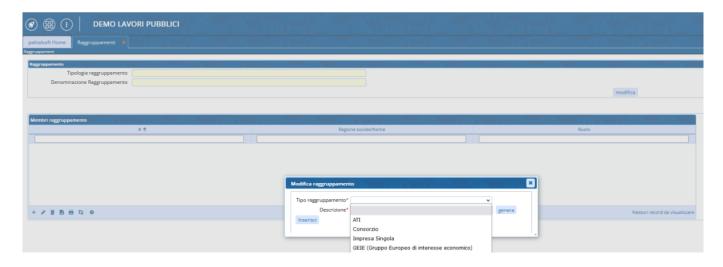
Per aggiungere un nuova impresa premere su "F2 - Nuovo", per modificare l'anagrafica usare il doppio click del mouse sulla riga desiderata. Dopo aver inserito i dati anagrafici dell'impresa premere sul bottone "F5-inserisci"



Nel caso di modifica dopo aver inserito/corretto i dati premere su "F6-aggiorna"



Nel caso di raggruppamenti di impresa quando si crea un nuovo raggruppamento, sempre utilizzando il bottone "F2-Nuovo" nell'anagrafica dei raggruppamenti, bisogna Selezionare la tipologia di raggruppamento e dare una descrizione al raggruppamento



From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:avcp:sogg_ragg_l190&rev=1670841979

Last update: 2022/12/12 10:46

