

# Amministrazione ► Documenti Base

## Introduzione

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso:



► **Illeciti Amministrativi / Regolamenti Comunali** ► **Amministrazione** ► Documenti Base

Seguendo il percorso sopra indicato ci ritroveremo in una schermata iniziale quella sottostante da cui potremmo impostare eventuali filtri, attraverso i campi appositi, per scremare il risultato della ricerca all'interno dell'elenco con tutti i documenti creati. Possiamo ricercare un documento attraverso il Codice o per una parte della Descrizione.

- Con **[Nuovo]** potremmo inserire un nuovo documento
- Con **[Elenca]** potremmo navigare all'interno di una sorta di archivio con **tutti** i documenti creati (*ci saranno anche le intestazioni che abbiamo creato in **Modelli Pagina!***)

La schermata visualizza l'interfaccia 'Documenti base' con un header blu scuro. A sinistra, una 'Maschera di Ricerca' con campi per Codice, Descrizione, Interno/Esterno, Tipo, Funzione e Bozza. A destra, un menu con pulsanti 'F2-Nuovo', 'F4-Elenca' e 'Import'. Un riquadro blu con testo guida indica: 'Nuovo' per creare un nuovo documento, 'Elenca' per navigare nell'elenco.

Da qui possiamo:

- Tornare indietro con **[Altra Ricerca]** (NOTA: se stiamo creando un nuovo Documento e torniamo indietro senza prima salvare gli interventi con **[Aggiorna]**, tutto quello che abbiamo inserito saranno persi!)
- Visualizzare un testo già esistente ed eventualmente modificarlo, salvando poi l'intervento con **[Aggiorna]**
- Creare un nuovo testo con **[Nuovo]**, il quale ci aprirà il template vuoto per poter inserire un nuovo documento



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come contattarci!

---

---

14 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:cdr\\_amministratz\\_documenti&rev=1767011188](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:cdr_amministratz_documenti&rev=1767011188)

Last update: **2025/12/29 12:26**

