

Menù Verbali

Figura 1

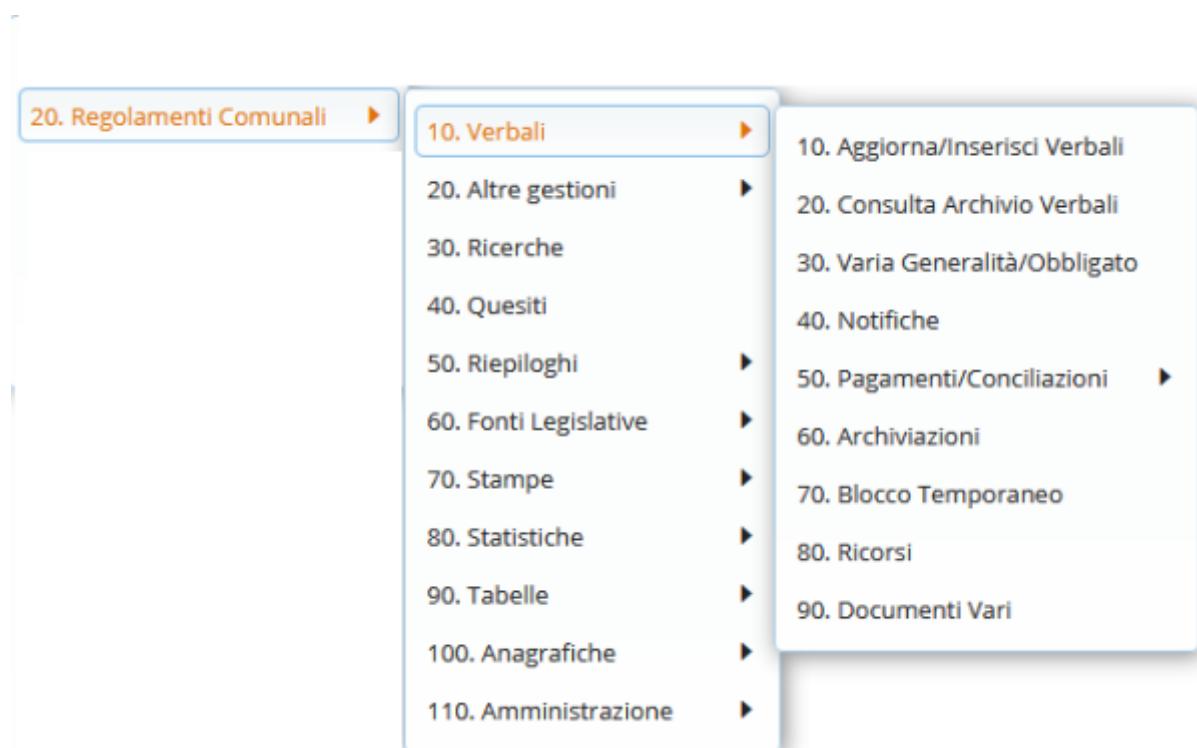


Figura 1 analisi della voce di menù verbali Il sotto-menù rappresentato in figura 1, ha le seguenti funzioni:

- **AGGIORNA/INSERISCI VERBALE:** permette l'inserimento e la modifica di un verbale.
- **CONSULTA ARCHIVIO VERBALI:** Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.
- **VARIA GENERALITA'/OBBLIGATO:** permette di registrare le variazioni di proprietà e di cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto locatario.
- **NOTIFICHE:** gestione delle notifiche.
- **PAGAMENTI/CONCILIAZIONI:** registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni. Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.
- **ARCHIVIAZIONI:** gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.
- **BLOCCO TEMPORANEO:** permette di bloccare le operazioni su un verbale per un periodo definito.
- **RICORSI:** trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.
- **DOCUMENTI VARI:** permette di inserire documenti vari all'interno del verbale. 113 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:menu_verbali&rev=1728985552

Last update: **2024/10/15 09:45**