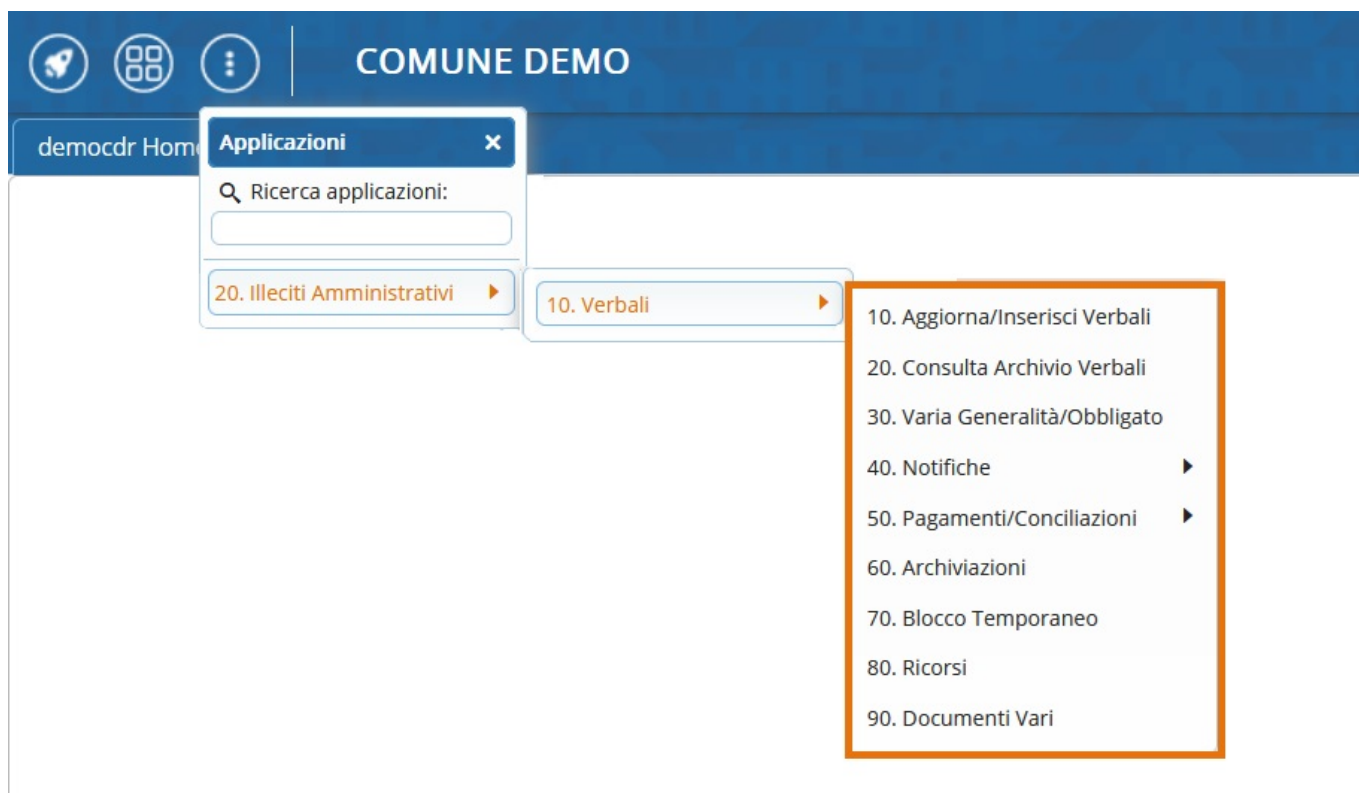


Menù Verbali CDR

Dai **tre puntini**:

 ► **Illeciti Amministrativi / Regolamenti Comunali** ► **Verbali**



Introduzione alle sottosezioni

Vediamo nel dettaglio a cosa servono:

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

Il sotto-menù di “verbali CDR” ha le seguenti funzioni:

- **AGGIORNA/INSERISCI VERBALE**: permette l’inserimento e la modifica di un verbale.
- **CONSULTA ARCHIVIO VERBALI**: Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un

verbale.

-
- **VARIA GENERALITA'/OBBLIGATO**: permette di registrare le variazioni di proprietà e di cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto locatario.

-
- **NOTIFICHE**: gestione delle notifiche.

-
- **PAGAMENTI/CONCILIAZIONI**: registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni.

Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.

-
- **ARCHIVIAZIONI**: gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.

-
- **BLOCCO TEMPORANEO**: permette di bloccare le operazione su un verbale per un periodo definito

-
- **RICORSI**: trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.

-
- **DOCUMENTI VARI**: permette di inserire documenti vari all'interno del verbale.
-

146 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:menu_verbali&rev=1763723118

Last update: **2025/11/21 11:05**

