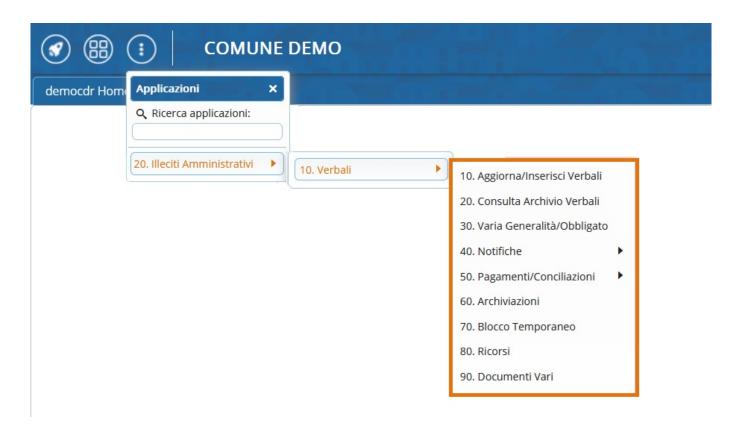
## Menù Verbali CDR

Dai **tre puntini**:



▶ Illeciti Amministrativi / Regolamenti Comunali ▶ Verbali



## Introduzione alle sottosezioni

Seguendo il percorso suindicato, potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce 'Verbali CDR' e andando in una di queste sottovoci potremmo gestire i verbali in diversi modi. Vediamo nel dettaglio a cosa servono:

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

- AGGIORNA/INSERISCI VERBALE: permette l'inserimento e la modifica di un verbale.
- **CONSULTA ARCHIVIO VERBALI**: Consente di visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un

verbale.

- VARIA GENERALITA'/OBBLIGATO: permette di registrare le variazioni di proprietà e di cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto locatario.
- NOTIFICHE: gestione delle notifiche.
- PAGAMENTI/CONCILIAZIONI: registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni.

Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se risquoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.

- ARCHIVIAZIONI: gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.
- **BLOCCO TEMPORANEO**: permette di bloccare le operazione su un verbale per un periodo definito
- **RICORSI**: trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.
- **DOCUMENTI VARI**: permette di inserire documenti vari all'interno del verbale.

91 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:menu\_verbali&rev=1763723218

Last update: 2025/11/21 11:06

