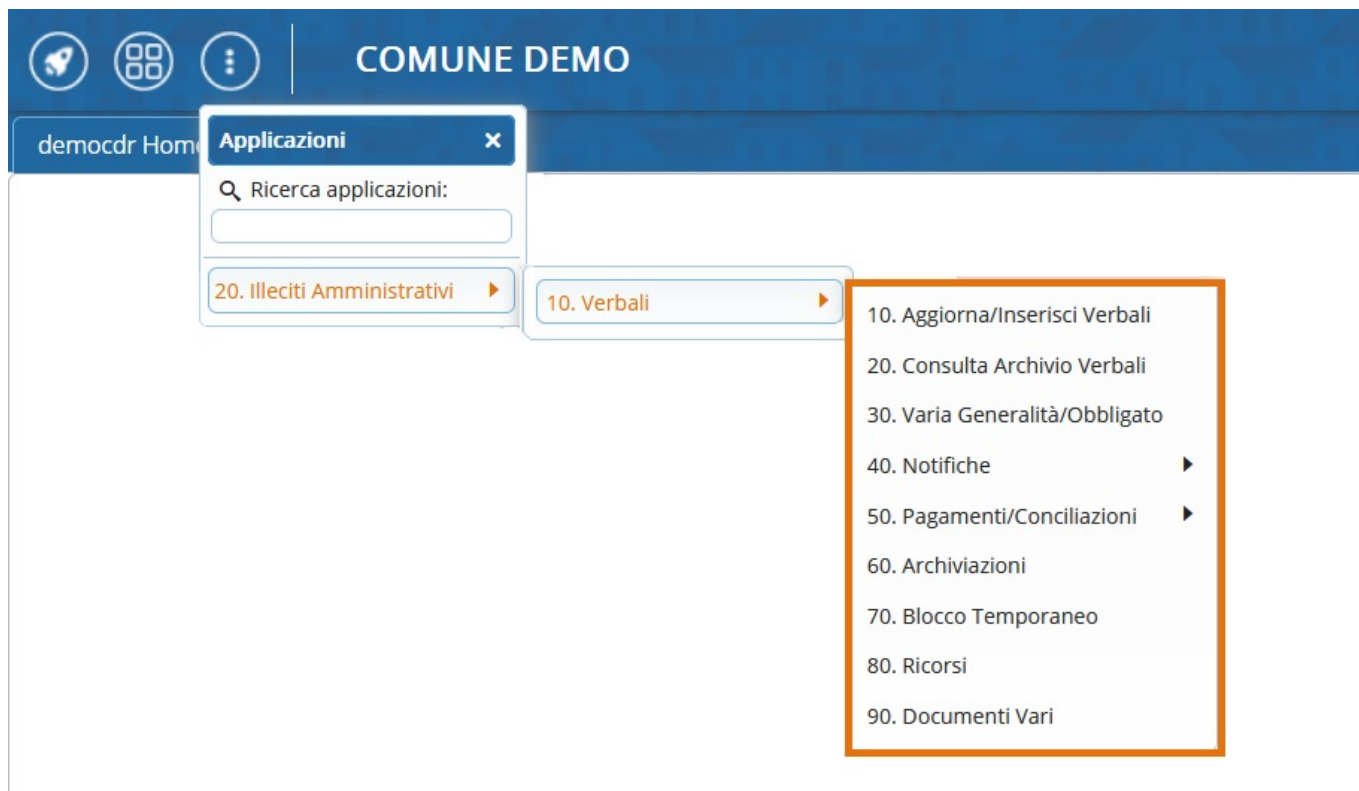


Menù Verbali CDR

Dai **tre puntini**:

 ► **Illeciti Amministrativi / Regolamenti Comunali** ► **Verbali**



Introduzione alle sottosezioni

Seguendo il percorso suindicato, potremmo vedere una panoramica delle sottosezioni che offre la voce 'Verbali CDR' e andando in una di queste sottovoci potremmo gestire i verbali in diversi modi. Vediamo nel dettaglio a cosa servono:

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

- **AGGIORNA/INSERISCI VERBALE:** Consente di inserire una nuova violazione, di modificare i dati di un verbale oppure semplicemente di visualizzare una violazione precedentemente inserita.
- **CONSULTA ARCHIVIO VERBALI:** L'Archivio permette di consultare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.

- **VARIA GENERALITA'/OBBLIGATO**: permette di registrare le variazioni di proprietà e di cambio indirizzo del proprietario e le variazioni per l'inserimento dell'eventuale soggetto locatario.
-

- **NOTIFICHE**: per la gestione delle notifiche.
-

- **PAGAMENTI/CONCILIAZIONI**: registrazione e gestione di pagamenti e conciliazioni.

Dal sottomenù è inoltre possibile scegliere di gestire una conciliazione o i pagamenti, e riguardo questi ultimi, se riscuoterli da rendiconto poste, da banca o da Pago PA.

- **ARCHIVIAZIONI**: gestisce l'archiviazione dei verbali inseriti.
-

- **BLOCCO TEMPORANEO**: permette di bloccare le operazione su un verbale per un periodo definito
-

- **RICORSI**: trascrive e gestisce i ricorsi avvenuti su un verbale.
-

- **DOCUMENTI VARI**: permette di inserire documenti vari all'interno del verbale.
-

95 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:menu_verbali&rev=1763723439

Last update: **2025/11/21 11:10**

