

Archiviazioni

Dai **tre puntini**:



Questa voce del menù Verbali permette di archiviare un verbale precedentemente inserito. Si presenta con il solito form di ricerca, filtrato per diversi campi (vedi figura sottostante).

Attraverso il bottone Elenca, sarà possibile ricercare un determinato verbale, se inserito il numero verbale ed anno, o una serie di verbali, se popolati gli appositi campi preav o contestaz.

Dalla tabella dei risultati, riassunti in una tabella, sarà necessario scegliere quale archiviare, ed attraverso un doppio click aprire il **dettaglio** (figura sottostante).

FIGURA 1

Qui sarà possibile gestire l'archiviazione attraverso l'apposito sezione “Gestione” presente sul fondo della pagina sopra evidenziata.

Sarà sufficiente inserire la data di archiviazione e, molto importante, il motivo dell'archiviazione ed eventuali note.

Esempio:

Gestione

Archiviato	0	Data Archiviazione	15/11/2021	<input type="button" value="..."/>
Motivo	ERRATA TARGA			
Note	<input type="text"/> <input type="button" value="Cerca"/>			

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra.

Lo stato del verbale passerà ad ARCHIVIATO

ARCHIVIATO

Rimuovere archiviazione su verbale

Entrare all'interno del verbale come a *FIGURA 1* sopra riportato

Cliccando sulla lentina di lato a destra del campo “Motivo” si aprira il seguente elenco di motivi archiviazione SCEGLIERE LA VOCE **ANNULLA ARCHIVIAZIONE** facendo doppio click sulla riga.

Fare click su **registra** di lato a destra.

Rimossa l'archiviazione nel verbale, sarà possibile continuare con il solito l'iter di gestione.

Gestione	<input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="text"/> <input type="button" value="..."/> <input type="text"/>																		
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>Risultato Ricerca</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipologia Archiviazione</th> <th>Motivo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ANNULLA ARCHIVIAZIONE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DECESO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DECORSI TERMINI DI NOTIFICA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIFETTO DI NOTIFICA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA</td> <td></td> </tr> </tbody> </table> </div>		Tipologia Archiviazione	Motivo	ANNULLA ARCHIVIAZIONE		DECESO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI		DECORSI TERMINI DI NOTIFICA		DIFETTO DI NOTIFICA		ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA		NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE		PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO		RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA	
Tipologia Archiviazione	Motivo																		
ANNULLA ARCHIVIAZIONE																			
DECESO DEL PROPRIETARIO SENZA EREDI																			
DECORSI TERMINI DI NOTIFICA																			
DIFETTO DI NOTIFICA																			
ERRATA RILEVAZIONE DEL NUMERO DI TARGA																			
NOTIFICA OLTRE I TERMINI DI LEGGE																			
PERDITA DI POSSESSO DEL VEICOLO																			
RUOLO SGRAVATO DA EQUITALIA																			

94 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_archiviazioni

Last update: **2025/11/21 16:54**

