

Blocco temporaneo

Dai **tre puntini**:



► **Illeciti Amministrativi / Regolamenti Comunali** ► **Verbali** ► **Blocco Temporaneo**

Questa sezione ha la funzione di bloccare per un determinato periodo di tempo un verbale, con lo scopo di non farne decorrere i tempi, e si presenta con un form di ricerca identico al precedente, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri.

Form di ricerca per Blocco Temporaneo. I campi da compilare sono:

- Verbale: []
- Anno: []
- Contestaz. N.: []
- Contestaz. Serie: []

Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca. Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente.

Si aprirà così il dettaglio del verbale. Sul fondo è possibile notare un campo nominato Estremi del Blocco Temporaneo (figura sottostante).

Dettaglio del verbale. Il form mostra i dati del verbale e i campi per la ricerca. In basso, il campo **Estremi del Blocco Temporaneo** è evidenziato con una linea rossa. I campi da compilare sono:

- Verale N°: 49
- Anno: 2021
- Preavviso - Verbale - Contestazione: CONCILIAZIONE PARZIALE
- Infr.: 31/10/2021
- Ora: 17:00
- Luoq: CORSO MATTEOTTI lungo mare
- Preav.: 0
- Cont.: 0
- Vigile/i: CICHIELLA TERESA
- Veicolo: AUTO
- Targa: A14AAA1
- Contraddittorio: Tipo 1, Nato a, Resid, Cap, Prov, Naz, ViaIn*, C.Fisc.
- Preavviso: Tipo 2, Nato a, Resid, Cap, Prov, Naz, ViaIn*, C.Fisc.
- Data Var, Data Ins. Com, Richiesta Visura, Numero variazioni: 0
- Articolo: 7, Comma: 1 LET.A) E 13
- Descrizione: Circolava non ottemperando al provvedimento di sospensione della circolazione disposto dal sindaco e reso noto dai prescritti segnali
- Punti: 0, Nominativo, Data per invio MCTC, F
- Notif.: N, Esigibilità, Conc.: P, POSTA CCP 1234567, Data: 09/11/2021, Stampa
- Sanz. prevista: 87,00, Somma Esigibile: 87,00, Differenza: 82,00, A Ruolo: 0
- Spese: 0,00, Somma Pagata: 5,00, Ruolo Pagato
- Altre Spese: 0,00, Totale: 87,00
- Estremi del Blocco Temporaneo: Annotazione, Data Annotazione, Data Ripristino, Tipo Annotazione Errato, Motivo, Note

Sarà necessario inserire il tipo di annotazione, la data di annotazione, e il motivo. Nel caso ci siano note, è possibile inserirle nel campo specifico.

Esempio compilazione

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: Data Annotazione: Data Ripristino:

Tipo Annotazione Errato

Motivo:

Note:

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra della schermata.

Lo stato del verbale passerà ad **ANNOTATO**

ANNOTATO

Il verbale risulterà così bloccato fino al momento in cui verrà di nuovo modificato da questa sezione, inserendo la data di ripristino.

RIMOZIONE Blocco temporaneo

Inserire Archiviazione N e la data ripristino come i due campi sotto evidenziati

Infine fare clic su **Registra** per salvare

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: Data Annotazione: Data Ripristino:

Tipo Annotazione Errato

Motivo:

Note:

97 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_bloccotemp

Last update: **2025/11/21 16:54**

