

Blocco temporaneo

[Menù Principale](#) → Verbali → Blocco Temporaneo

Questa sezione ha la funzione di bloccare per un determinato periodo di tempo un verbale, con lo scopo di non farne decorrere i tempi, e si presenta con un form di ricerca identico al precedente, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri.

The screenshot shows a search form titled "Blocco Temporaneo". It contains four input fields: "Verbale" (with a blue border), "Anno", "Contestaz. N.", and "Contestaz. Serie".

Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca. Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente.

Si aprirà così il dettaglio del verbale. Sul fondo è possibile notare un campo nominato Estremi del Blocco Temporaneo (figura sottostante).

The screenshot shows a detailed form for "Blocco Temporaneo". It includes a "Scheda" section with fields for "Verbale N°", "Anno", "Preavviso", "Contestazione", "Infr.", "Ora", "Luogo", "Vigilieri", "Veicolo", and "Targa". Below this are sections for "Contravventore" and "Proprietario" with personal and contact details. A "Descrizione" field contains the text: "Circolava non ottemperando al provvedimento di sospensione della circolazione disposto dal sindaco e reso noto dai prescritti segnali". A financial summary table is also present:

Senz. prevista	87,00	Somma Esigibile	87,00	Differenza	82,00
Spese	0,00	Somma Pagata	5,00	A Ruolo	0
Altre Spese	0,00	Totale	87,00	Ruolo Pagato	

At the bottom, a section titled "Estremi del Blocco Temporaneo" is highlighted with a red box. It contains fields for "Annotazione", "Data Annotazione", "Data Ripristino", "Tipo Annotazione Errato", "Motivo", and "Note". On the right side of the form, there are buttons for "Registra", "Vai a >>", "Altra Ricerca", and "Torna a Elenco".

Sarà necessario inserire il tipo di annotazione, la data di annotazione, e il motivo. Nel caso ci siano note, è possibile inserirle nel campo specifico.

[Esempio compilazione](#)

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: S Data Annotazione: 15/11/2021 Data Ripristino:

Tipo Annotazione Errato

Motivo: MOTIVO BLOCCO

Note:

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra della schermata.

Lo stato del verbale passerà ad **ANNOTATO**

ANNOTATO

Il verbale risulterà così bloccato fino al momento in cui verrà di nuovo modificato da questa sezione, inserendo la data di ripristino.

RIMOZIONE Blocco temporaneo

Inserire Archiviazione N e la data ripristino come i due campi sotto evidenziati

Infine fare clic su **Registra** per salvare

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: N Data Annotazione: 15/11/2021 Data Ripristino: 16/11/2021

Tipo Annotazione Errato

Motivo: MOTIVO BLOCCO

Note:

28 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_bloccotemp

Last update: **2024/10/15 09:45**

