

Blocco temporaneo

[Menù Principale](#) → [Verbali](#) → [Blocco Temporaneo](#)

Questa sezione ha la funzione di bloccare per un determinato periodo di tempo un verbale, con lo scopo di non farne decorrere i tempi, e si presenta con un form di ricerca identico al precedente, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri.

The screenshot shows a search form titled 'Blocco Temporaneo'. It contains several input fields for filtering results: 'Verbale' (with a dropdown arrow), 'Anno' (text input), 'Preav. N.' (text input), 'Preav. Serie' (text input), 'Contestaz. N.' (text input), and 'Contestaz. Serie' (text input).

Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca. Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente.

Si aprirà così il dettaglio del verbale. Sul fondo è possibile notare un campo nominato Estremi del Blocco Temporaneo (figura sottostante).

The screenshot shows the detailed view of a 'Blocco Temporaneo' entry. The form is divided into several sections. At the top, there is a 'Scheda' section with fields for 'Verbale N°', 'Anno', 'V', 'Preavviso - Verbale - Contestazione', and 'CONCILIAZIONE PARZIALE'. Below this, there is a 'Contraddittorio' section with fields for 'Tipo', 'Nato a', 'Resid', 'Cap', 'Prov', 'Naz', 'Via/n°', and 'C. Fisc.'. To the right of this is a 'Proprietario' section with similar fields. Below these are sections for 'Data Var', 'Data Ins. Com.', 'Richiesta Visura', 'Numero variazioni', 'Articolo', 'Comma', 'Descrizione', 'Punti', 'Nominativo', 'Data per invio MCTC', 'Notif. N.', 'Esigibilità', 'Conc. P.', 'POSTA CCP', 'Data', 'Stampa', 'Senz. prevista', 'Somma Esigibile', 'Differenza', 'Spese', 'Somma Pagata', 'Altre Spese', 'Totale', 'A Ruolo', and 'Ruolo Pagato'. At the bottom, there is a section titled 'Estremi del Blocco Temporaneo' which contains fields for 'Annotazione', 'Data Annotazione', 'Data Ripristino', 'Tipo Annotazione Errato', 'Motivo', and 'Note'. A red box highlights the 'Estremi del Blocco Temporaneo' section.

Sarà necessario inserire il tipo di annotazione, la data di annotazione, e il motivo. Nel caso ci siano note, è possibile inserirle nel campo specifico.

[Esempio compilazione](#)

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: Data Annotazione: Data Ripristino:

Tipo Annotazione Errato

Motivo:

Note:

Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra della schermata.

Lo stato del verbale passerà ad **ANNOTATO**

ANNOTATO

Il verbale risulterà così bloccato fino al momento in cui verrà di nuovo modificato da questa sezione, inserendo la data di ripristino.

RIMOZIONE Blocco temporaneo

Inserire Archiviazione N e la data ripristino come i due campi sotto evidenziati

Infine fare clic su **Registra** per salvare

Estremi del Blocco Temporaneo

Annotazione: Data Annotazione: Data Ripristino:

Tipo Annotazione Errato

Motivo:

Note:

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_bloccotemp&rev=1638187111

Last update: **2021/11/29 11:58**

