

Blocco temporaneo

Menù Principale → Verbali → Blocco Temporaneo

Questa sezione ha la funzione di bloccare per un determinato periodo di tempo un verbale, con lo scopo di non farne decorrere i tempi, e si presenta con un form di ricerca identico al precedente, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri.

The screenshot shows a search form titled "Blocco Temporaneo". It contains several input fields for filtering results: "Verbale", "Anno", "Preav. N.", "Contestaz. N.", "Preav. Serie", and "Contestaz. Serie". Each field is represented by a rectangular input box.

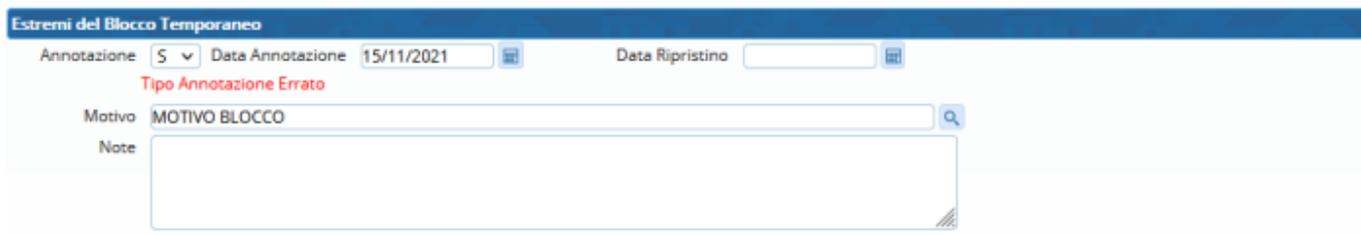
Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca. Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente.

Si aprirà così il dettaglio del verbale. Sul fondo è possibile notare un campo nominato Estremi del Blocco Temporaneo (figura sottostante).

The screenshot displays a detailed view of a "Blocco Temporaneo" record. The top section includes a "Scheda" header with fields for "Verbale N°", "Anno", "V", "Preavviso - Verbale - Contestazione", and "CONCILIAZIONE PARZIALE". Below this, there are fields for "Infr.", "Ora", "Luogo", "Preav.", "Cont.", "Vigilie", "Veicolo", and "Targa". The middle section is divided into "Contravventore" and "Proprietario" details, including "Tipo", "Nato a", "Resid.", "Cap.", "Via/n°", and "C.Fisc.". A financial summary table is present, showing "Sanz. prevista", "Spese", "Altre Spese", "Somma Esigibile", "Somma Pagata", "Differenza", "A Ruolo", and "Ruolo Pagato". At the bottom, a section titled "Estremi del Blocco Temporaneo" is highlighted with a red box, containing fields for "Annotazione", "Data Annotazione", "Data Ripristino", "Tipo Annotazione Errato", "Motivo", and "Note". On the right side, there are buttons for "Registra", "Vai a >>", "Altra Ricerca", and "Torna a Elenca".

Sarà necessario inserire il tipo di annotazione, la data di annotazione, e il motivo. Nel caso ci siano note, è possibile inserirle nel campo specifico.

Esempio compilazione



Infine fare click sul bottone **Registra**, presente sulla destra della schermata.

Lo stato del verbale passerà ad **ANNOTATO**

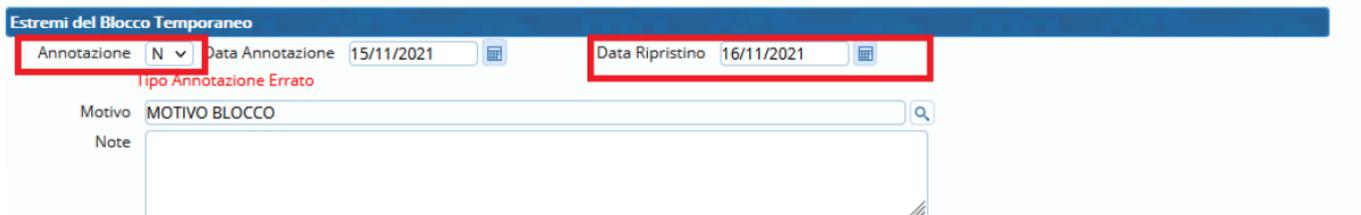
ANNOTATO

Il verbale risulterà così bloccato fino al momento in cui verrà di nuovo modificato da questa sezione, inserendo la data di ripristino.

RIMOZIONE Blocco temporaneo

Inserire Archiviazione N e la data ripristino come i due campi sotto evidenziati

Infine fare clic su **Registra** per salvare



From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_bloccotemp&rev=1638187111

Last update: **2021/11/29 11:58**

