

# Pagamenti/Conciliazioni

[Menù Principale](#) → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni

Questa sezione del menù, come intuibile dal nome, ha la funzione di inserire i pagamenti dei verbali. Viene principalmente divisa in quattro sezioni:

- Conciliazione
- Da Rendiconto Poste
- Da Banca/Esattoria
- Rateizzazioni

## 1) Inserimento manuale di un pagamento

[Menù Principale](#) → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni → Conciliazione

**Conciliazione** ha la funzione di inserire un pagamento in un verbale. Si presenta con una schermata di ricerca, filtrata per diversi campi (vedi foto sottostante).

Facendo click sul bottone sulla destra, **Elenca**, si effettuerà la ricerca a seconda dei campi prima compilati. I risultati saranno riassunti in una tabella, e facendo doppio click su una di queste voci, sarà possibile andare al dettaglio del pagamento (figura sottostante).

Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione utilizzando il tasto **“Nuovo”**, il quale farà comparire un pop-up dove inserire le informazioni riguardanti il pagamento. Cliccando poi su salva, verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione, e in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.

The screenshot shows a software interface for adding a reconciliation entry. The form is titled "Conciliazione" and includes the following fields and controls:

- Tipo Quietanza:** A dropdown menu with the value "POSTA CCP 12345678".
- Conc.:** An empty text input field.
- Numero:** An empty text input field.
- Data:** An empty text input field.
- Somma Pag.:** A text input field with the value "0,00".
- Conciliatore:** A dropdown menu with the value "Indefinito".
- Chiudi Pagamento a Saldo:** An unchecked checkbox.
- Incasso:** A dropdown menu with the value "Comando".
- Conto:** A text input field with the value "12344444".
- Note:** A large text area for entering notes.
- Data Rversamento:** An empty text input field.
- Immagine:** A text input field with a yellow background.
- Data Inserimento:** An empty text input field.
- F6-Salva:** A button at the bottom left.

## 2) Lettura file pagamenti scaricato dal sito delle poste

[Menù Principale](#) → [Verbali](#) → [Da Rendiconto Poste](#)

**Da rendiconto poste** ha la funzione di caricare le immagini dei bollettini report (figura sottostante). Basterà fare click su Upload, scegliere il file, e in seguito leggi. I dati verranno elencati all'interno di una tabella, e nel caso di errore, verranno segnalati nel campo note sottostante, e marcati in rosso. Dopo aver apportato le opportune modifiche specificate nella tabella delle note, sarà possibile fare click sul bottone Scarica, presente sulla destra. Così facendo i pagamenti verranno agganciati al rispettivo verbale.

Rendiconto Poste

Nome File

Lotto  Bollettini Report

**Pagamenti**

Pr.	Err.	Flag	Conc.	Tipo	Verbale	Anno	Rateiz. N.	N. Rata	Data Oper.	Tipo Boll.	Importo	Differenza	Targa	Abb.
1	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		V	2	2016	0	0	13/02/2013	451	41	85	AA111AA	V
2	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			4736	2012	0	0	04/02/2013	674	170.9	0		
3	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	13/02/2013	674	37	0		
4	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	13/02/2013	674	40.9	0		
5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	13/02/2013	674	58.3	0		
6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	14/02/2013	674	37	0		
7	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	15/02/2013	451	41	0		
8	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	16/02/2013	451	84	0		
9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	16/02/2013	451	41	0		
10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	15/02/2013	674	40.9	0		
11	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	16/02/2013	674	37	0		
12	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			0	0	0	0	14/02/2013	451	44	0		

Visualizzati 1 - 12 di 12

**Note**

Note	
1	Data Operazione minore della data di infrazione! Controllare Manualmente
2	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
3	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
4	Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.

Visualizzati 1 - 12 di 12

Vuota

Scarica

Stampa

### 3) Lettura file pagamenti banca o banco posta

Menù Principale → Verbali → Da Banca/Esattoria

**Da banca/esattoria** ha la stessa funzione della sezione precedente, ovvero inserire i pagamenti, in questo caso provenienti da banca. Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_conciliazioni&rev=1638186442](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_conciliazioni&rev=1638186442)

Last update: **2021/11/29 11:47**

