2025/11/28 12:21 1/3 Pagamenti/Conciliazioni

## Pagamenti/Conciliazioni

Menù Principale → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni

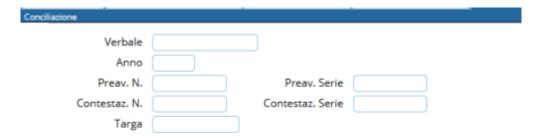
Questa sezione del menù, come intuibile dal nome, ha la funzione di inserire i pagamenti dei verbali. Viene principalmente divisa in quattro sezioni:

- Conciliazione
- Da Rendiconto Poste
- Da Banca/Esattoria
- Rateizzazioni

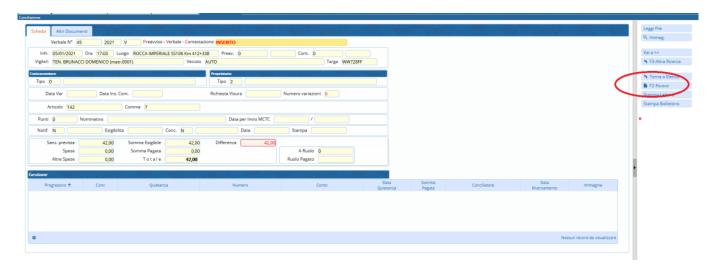
## 1) Inserimento manuale di un pagamento

Menù Principale → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni → Conciliazione

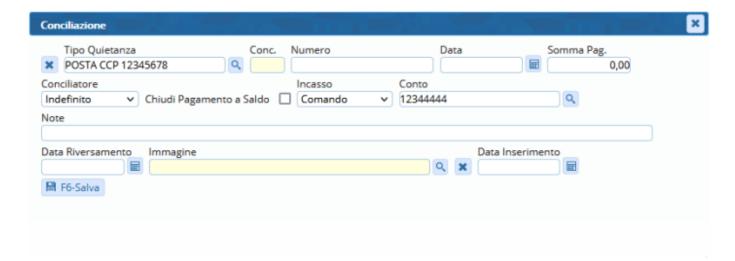
**Conciliazione** ha la funzione di inserire un pagamento in un verbale. Si presenta con una schermata di ricerca, filtrata per diversi campi (vedi foto sottostante).



Facendo click sul bottone sulla destra, **Elenca**, si effettuerà la ricerca a seconda dei campi prima compilati. I risultati saranno riassunti in una tabella, e facendo doppio click su una di queste voci, sarà possibile andare al dettaglio del pagamento (figura sottostante).



Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione utilizzando il tasto **"Nuovo"**, il quale farà comparire un pop-up dove inserire le informazioni riguardanti il pagamento. Cliccando poi su salva, verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione, e in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.



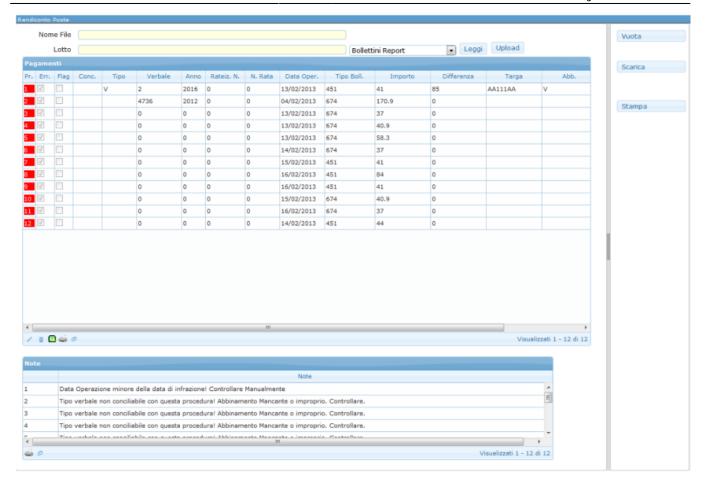
## 2) Lettura file pagamenti scaricato dal sito delle poste

Menù Principale → Verbali → Da Rendiconto Poste

Da rendiconto poste ha la funzione di caricare le immagini dei bollettini report (figura sottostante). Basterà fare click su Upload, scegliere il file, e in seguito leggi. I dati verranno elencati all'interno di una tabella, e nel caso di errore, verranno segnalati nel campo note sottostante, e marcati in rosso. Dopo aver apportato le opportune modifiche specificate nella tabella delle note, sarà possibile fare click sul bottone Scarica, presente sulla destra. Così facendo i pagamenti verranno agganciati al rispettivo verbale.

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/11/28 12:21

2025/11/28 12:21 3/3 Pagamenti/Conciliazioni



## 3) Lettura file pagamenti banca o banco posta

Menù Principale → Verbali → Da Banca/Esattoria

**Da banca/esattoria** ha la stessa funzione della sezione precedente, ovvero inserire i pagamenti, in questo caso provenienti da banca. Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata.

