

# Pagamenti/Conciliazioni

[Menù Principale](#) → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni

Questa sezione del menù, come intuibile dal nome, ha la funzione di inserire i pagamenti dei verbali. Viene principalmente divisa in quattro sezioni:

- Conciliazione
- Da Rendiconto Poste
- Da Banca/Esattoria
- Rateizzazioni

## 1) Inserimento manuale di un pagamento

[Menù Principale](#) → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni → Conciliazione

**Conciliazione** ha la funzione di inserire un pagamento in un verbale. Si presenta con una schermata di ricerca, filtrata per diversi campi (vedi foto sottostante).

Conciliazione

Verbale

Anno

Preav. N.  Preav. Serie

Contestaz. N.  Contestaz. Serie

Targa

Facendo click sul bottone sulla destra, **Elenco**, si effettuerà la ricerca a seconda dei campi prima compilati. I risultati saranno riassunti in una tabella, e facendo doppio click su una di queste voci, sarà possibile andare al dettaglio del pagamento (figura sottostante).

Conciliazione

Scheda  Altri Documenti

Verbale N°  45  2021  Preavviso - Verbale - Contestazione **INSERITO**

Infr. 05/01/2021 Ora 17:03 Luogo ROCCA IMPERIALE SS106 Km 412+338 Preav.  Cont.

Vigilante TEN. BRUNACCI DOMENICO (mar.0001) Veicolo AUTO Targa WW728FF

Contraddittorio  Proprietario

Tipo  Tipo

Data Var  Data Ins. Com.  Richiesta Visura  Numero variazioni

Articolo  142 Comma  7

Punti  0 Nominativo  Data per Invio MCTC  /

Notif.  N Esigibilità  Conc.  N Data  Stampa

Senza preaviso	42,00	Somma Esigibile	42,00	Differenza	42,00
Spese	0,00	Somma Pagata	0,00	A Ruolo	<input type="text"/>
Altre Spese	0,00	Totale	42,00	Ruolo Pagato	<input type="text"/>

Conciliazione

Progressivo	Conc.	Quotanza	Numero	Conto	Data Quotanza	Somma Pagata	Conciliatore	Data Riverimento	Immagine
Nessun record da visualizzare									

Leggi File  
Immag.  
Vai a >>  
F3-Altra Ricerca  
**F2-Torna a Elenco**  
F2-Nuovo  
Stampa Bollettino

Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione utilizzando il tasto **“Nuovo”**, il quale farà comparire un pop-up dove inserire le informazioni riguardanti il pagamento. Cliccando poi su salva, verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione, e in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.

The screenshot shows a software window titled "Conciliazione". It contains the following fields and controls:

- Tipo Quietanza:** A text field containing "POSTA CCP 12345678" with a search icon.
- Conc.:** A dropdown menu showing "Incasso".
- Numero:** An empty text field.
- Data:** An empty text field.
- Somma Pag.:** A text field containing "0,00" with a calculator icon.
- Conciliatore:** A dropdown menu showing "Indefinito".
- Chiudi Pagamento a Saldo:** An unchecked checkbox.
- Comando:** A dropdown menu showing "Comando".
- Conto:** A text field containing "12344444" with a search icon.
- Note:** A large empty text area.
- Data Riversamento:** An empty text field with a calculator icon.
- Immagine:** A large empty text field with a search icon and a close icon.
- Data Inserimento:** An empty text field with a calculator icon.
- F6-Salva:** A button at the bottom left.

## 2) Lettura file pagamenti scaricato dal sito delle poste

[Menù Principale](#) → Verball → Da Rendiconto Poste

**Da rendiconto poste** ha la funzione di caricare le immagini dei bollettini report (figura sottostante). Basterà fare click su Upload, scegliere il file, e in seguito leggi. I dati verranno elencati all'interno di una tabella, e nel caso di errore, verranno segnalati nel campo note sottostante, e marcati in rosso. Dopo aver apportato le opportune modifiche specificate nella tabella delle note, sarà possibile fare click sul bottone Scarica, presente sulla destra. Così facendo i pagamenti verranno agganciati al rispettivo verbale.

Rendiconto Poste

Nome File

Lotto  Bollettini Report

**Pagamenti**

Pr.	Err.	Flag	Conc.	Tipo	Verbale	Anno	Rateiz. N.	N. Rata	Data Oper.	Tipo Boll.	Importo	Differenza	Targa	Abb.
1				V	2	2016	0	0	13/02/2013	451	41	85	AA111AA	V
2					4736	2012	0	0	04/02/2013	674	170.9	0		
3					0	0	0	0	13/02/2013	674	37	0		
4					0	0	0	0	13/02/2013	674	40.9	0		
5					0	0	0	0	13/02/2013	674	58.3	0		
6					0	0	0	0	14/02/2013	674	37	0		
7					0	0	0	0	15/02/2013	451	41	0		
8					0	0	0	0	16/02/2013	451	84	0		
9					0	0	0	0	16/02/2013	451	41	0		
10					0	0	0	0	15/02/2013	674	40.9	0		
11					0	0	0	0	16/02/2013	674	37	0		
12					0	0	0	0	14/02/2013	451	44	0		

Visualizzati 1 - 12 di 12

**Note**

Note
1 Data Operazione minore della data di infrazione! Controllare Manualmente
2 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
3 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.
4 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare.

Visualizzati 1 - 12 di 12

Vuota

Scarica

Stampa

### 3) Lettura file pagamenti banca o banco posta

Menù Principale → Verbali → Da Banca/Esattoria

**Da banca/esattoria** ha la stessa funzione della sezione precedente, ovvero inserire i pagamenti, in questo caso provenienti da banca. Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata. 97 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_conciliazioni&rev=1728985552](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_conciliazioni&rev=1728985552)

Last update: **2024/10/15 09:45**

