

Pagamenti/Conciliazioni



► **Illeciti Amministrativi / Regolamenti Comunali** ► **Verbali** ► **Pagamenti/Conciliazioni**

Questa sezione del menù, come intuibile dal nome, ha la funzione di inserire i pagamenti dei verbali. Viene principalmente divisa in quattro sezioni:

- Conciliazione
- Da Rendiconto Poste
- Da Banca/Esattoria
- Rateizzazioni

1) Inserimento manuale di un pagamento

Menù Principale → Verbali → Pagamenti/Conciliazioni → Conciliazione

Conciliazione ha la funzione di inserire un pagamento in un verbale. Si presenta con una schermata di ricerca, filtrata per diversi campi (vedi foto sottostante).

The screenshot shows a search form titled "Conciliazione". It contains several input fields for filtering results: "Verbale", "Anno", "Preav. N.", "Contestaz. N.", "Targa", "Preav. Serie", and "Contestaz. Serie".

Facendo click sul bottone sulla destra, **Elenca**, si effettuerà la ricerca a seconda dei campi prima compilati. I risultati saranno riassunti in una tabella, e facendo doppio click su una di queste voci, sarà possibile andare al dettaglio del pagamento (figura sottostante).

The screenshot shows the search results page for "Conciliazione". It includes a search form at the top with fields for "Verbale N°", "Anno", "Preav. N.", "Contestaz. N.", "Targa", "Preav. Serie", and "Contestaz. Serie". Below the form is a table of results. The table has columns: "Progressivo", "Conc.", "Quotanza", "Numero", "Conto", "Data Quotanza", "Somma Pagata", "Conciliatore", "Data Riverimento", and "Immagine". The table is currently empty, showing "Nessun record da visualizzare". On the right side, there is a sidebar with buttons: "Leggi File", "Immag.", "Vai a >>>", "F3-Altra Ricerca", "F2-Nuovo", "Stampa Bollettino", and "Torna a Elemento". The "F2-Nuovo" button is highlighted with a red circle.

Qui sarà possibile aggiungere la conciliazione utilizzando il tasto **“Nuovo”**, il quale farà comparire un pop-up dove inserire le informazioni riguardanti il pagamento. Cliccando poi su salva, verranno aggiornati i campi riguardanti la conciliazione, e in caso di conciliazione parziale, il campo differenza verrà bordato di rosso.

The screenshot shows a software window titled "Conciliazione". It contains the following fields and controls:

- Tipo Quietanza:** A dropdown menu with "POSTA CCP 12345678" selected.
- Conc.:** A text field containing "POSTA CCP 12345678".
- Numero:** An empty text field.
- Data:** An empty text field.
- Somma Pag.:** A text field containing "0,00".
- Conciliatore:** A dropdown menu with "Indefinito" selected.
- Chiudi Pagamento a Saldo:** An unchecked checkbox.
- Incasso:** A dropdown menu with "Comando" selected.
- Conto:** A text field containing "12344444".
- Note:** A large empty text area.
- Data Riversamento:** An empty text field.
- Immagine:** A text field with a yellow background.
- Data Inserimento:** An empty text field.
- F6-Salva:** A button at the bottom left.

2) Lettura file pagamenti scaricato dal sito delle poste

[Menù Principale](#) → Verball → Da Rendiconto Poste

Da rendiconto poste ha la funzione di caricare le immagini dei bollettini report (figura sottostante). Basterà fare click su Upload, scegliere il file, e in seguito leggi. I dati verranno elencati all'interno di una tabella, e nel caso di errore, verranno segnalati nel campo note sottostante, e marcati in rosso. Dopo aver apportato le opportune modifiche specificate nella tabella delle note, sarà possibile fare click sul bottone Scarica, presente sulla destra. Così facendo i pagamenti verranno agganciati al rispettivo verbale.

Rendiconto Poste

Nome File

Lotto Bollettini Report

Pagamenti

| Pr. | Err. | Flag | Conc. | Tipo | Verbale | Anno | Rateiz. N. | N. Rata | Data Oper. | Tipo Boll. | Importo | Differenza | Targa | Abb. |
|-----|------|------|-------|------|---------|------|------------|---------|------------|------------|---------|------------|---------|------|
| 1 | | | | V | 2 | 2016 | 0 | 0 | 13/02/2013 | 451 | 41 | 85 | AA111AA | V |
| 2 | | | | | 4736 | 2012 | 0 | 0 | 04/02/2013 | 674 | 170.9 | 0 | | |
| 3 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 13/02/2013 | 674 | 37 | 0 | | |
| 4 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 13/02/2013 | 674 | 40.9 | 0 | | |
| 5 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 13/02/2013 | 674 | 58.3 | 0 | | |
| 6 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 14/02/2013 | 674 | 37 | 0 | | |
| 7 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 15/02/2013 | 451 | 41 | 0 | | |
| 8 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 16/02/2013 | 451 | 84 | 0 | | |
| 9 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 16/02/2013 | 451 | 41 | 0 | | |
| 10 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 15/02/2013 | 674 | 40.9 | 0 | | |
| 11 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 16/02/2013 | 674 | 37 | 0 | | |
| 12 | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 14/02/2013 | 451 | 44 | 0 | | |

Visualizzati 1 - 12 di 12

Note

| Note |
|--|
| 1 Data Operazione minore della data di infrazione! Controllare Manualmente |
| 2 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 3 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |
| 4 Tipo verbale non conciliabile con questa procedura! Abbinamento Mancante o improprio. Controllare. |

Visualizzati 1 - 12 di 12

3) Lettura file pagamenti banca o banco posta

Menù Principale → Verbali → Da Banca/Esattoria

Da banca/esattoria ha la stessa funzione della sezione precedente, ovvero inserire i pagamenti, in questo caso provenienti da banca. Per poter scaricare i pagamenti sarà necessario scegliere prima il tipo di tracciato. Per farlo basta sceglierlo dall'elenco a discesa presente in alto a sinistra. Successivamente fare l'upload del tracciato ed infine per confermare lo scarico, sarà sufficiente fare click sul bottone Scarica, presente a destra della schermata. 97 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_conciliazioni&rev=1763744029

Last update: 2025/11/21 16:53

