

Consulta Archivio Verbali

Qui è possibile visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.



Automaticamente verrà aperto l'ultimo verbale inserito oppure l'ultimo verbale che è stato ricercato in questa sezione.

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso suindicato, ci ritroveremo di default nel tab principale 'Verbale' dell'ultimo verbale inserito o dell'ultimo che è stato ricercato.

La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni principali (quelli base, essenziali!) dell'ultimo verbale inserito/ricercato.

Verbale			
Verbale	3	Anno	2020
Tipo	V	Data e Ora	02/02/2020 11:30
Vigile/i	Lif. di P.L. PAOLINO PAPERINO	Stato: NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DPCM)	
Luogo	CORSO MATTEOTTI lungo mare	Registrato da:	
Contenutovante			
Nome	MICHELE TEST		
Nato a	POTENZA PICENA MC il 04/01/1993		
Nato il	S		
Resid	MACERATA		
Cap	62100	Prov	MC
Via/n*	VIA TESTA		
C.Fisc.			
Com.	Var.		
Proprietario			
Tipo Sog.	3	Nome MICHELE TEST	
Nato a	POTENZA PICENA MC il 04/01/1993		
Sesso	F		
Resid	MACERATA		
Cap	62100	Prov	MC
Via/n*	VIA TESTA		
C.Fisc.			
Com.	Var.		
Estremi della Violazione			
Fonte	Articolo	Comma	Ipotesi
505	10	1	505
ART 10			
Visualizzati 1 - 1 di 1			
Sanzioni Accessorie		Sanzione	
Sanz. Acc.	0	Somma	500,00
Appl.		Spese	0,00
		Altre Spese	0,00
		Totalte	500,00
		Pagato	500,00
		Differenza	0,00
		Ruolo	0,00
		Ruolo Pag.	0,00
Notifica		Conciliazione	
Notif.	S	Conc. N.	Quiet.
Data	18/03/2020	Date	
Esig.	02/06/21		
Archiviazione		Annotazioni	
Arch.	0	Ann.	
Data		Data	
Stampe			
Stampe	03/06/2020	Sanz.Acc.	
		Ult. Avv.	
Ricordano Pagamento			
Ritardo	: 500 gg		
Espellere	: 500		
Spese	: 0		
Totalte	: 500		
Saldo	: 500		

I dati possono essere suddivisi in diverse schede. Oltre al tab principale "Verbale", se presenti, possiamo avere:

- **Ex Proprietario** elencherà e riassumerà le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo.
- **Altri Soggetti** eventuali altri nominativi, verranno elencati qui.
- **Immagini e Documenti** ci saranno tutti i documenti che sono stati allegati a quel verbale.

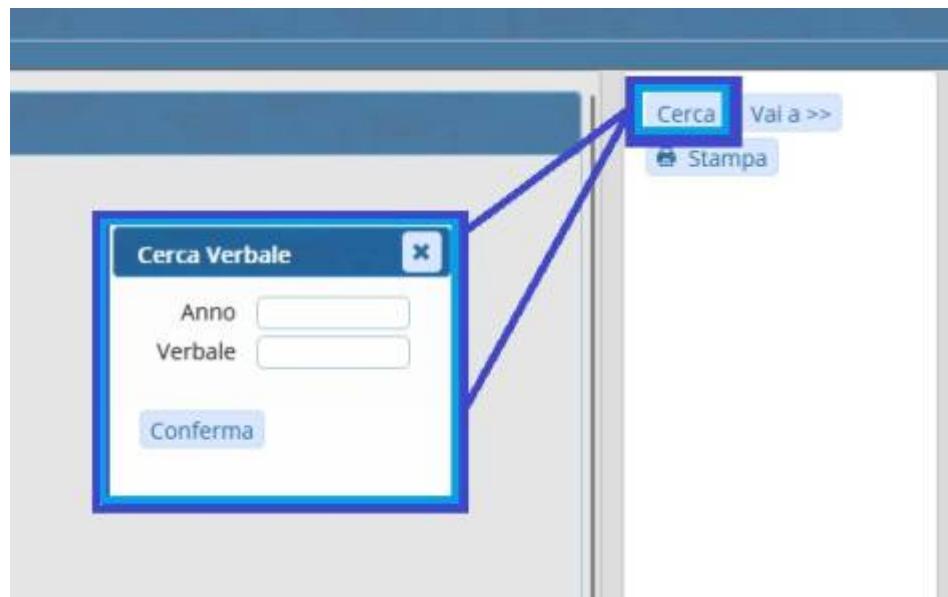
Altre Informazioni/funzionalità utili

Legenda Comandi

Sulla destra dello schermo abbiamo una buttoniera, vediamo la funzione di ognuno di questi pulsanti:

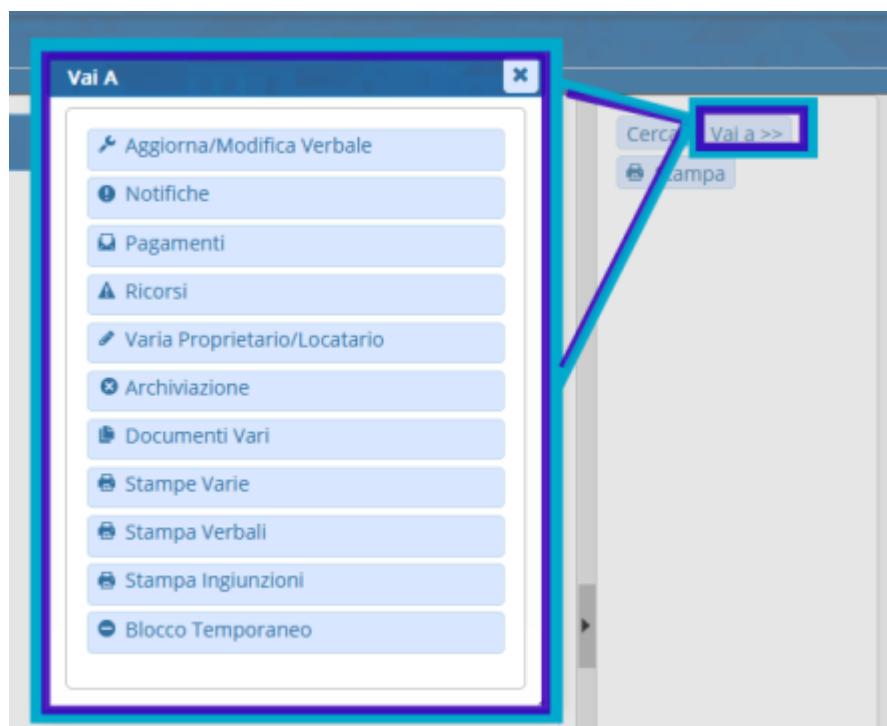
Cerca

Con il bottone **[Cerca]** ricercheremo un verbale. Servirà inserire il rispettivo Anno e Numero di Registro. Una volta fatta Conferma verranno caricate tutte le informazioni dell'iter.



VAI A >>

Con **[Vai a >>]**, presente a destra dello schermo, ci sposteremo rapidamente nelle diverse sezioni del verbale preso in analisi.



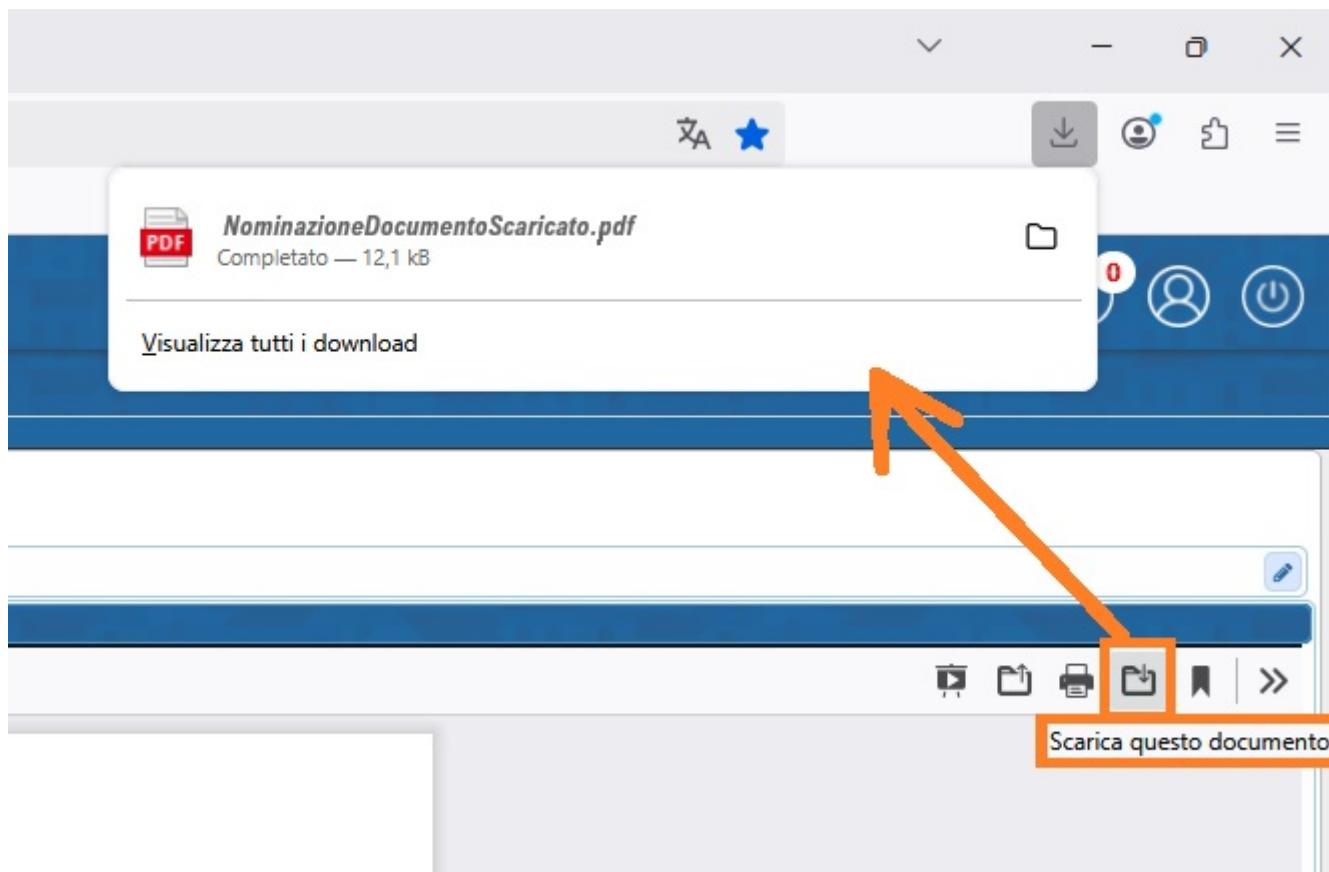
Clicca sulla voce per approfondimenti!

- [Aggiorna/Modifica Verbale](#)
- [Notifiche](#)
- [Pagamenti](#)
- [Ricorsi](#)
- [Varia Proprietario/Locatario](#)
- [Archiviazione](#)
- [Documenti Vari](#)
- [Stampe Varie](#)
- [Stampa Verbali](#)
- [Stampa Ingiunzioni](#)
- [Blocco Temporaneo](#)

STAMPA

Facendo click su [Stampa] potremmo generare un'anteprima di stampa con le informazioni riepilogative dell'iter ricercato che potremmo salvare all'interno del dispositivo.

Ricordiamo che le stampe di sistema sono personalizzabili!



100 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**



Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_consultaarchivio

Last update: **2025/12/02 16:58**