

Consulta Archivio Verbali

[Menù Principale](#) → [Verbali](#) → [Consulta Archivio Verbali](#)

La voce di menù [Consulta Archivio Verbali](#) permette di ricercare un verbale precedentemente inserito.

Automaticamente viene aperto l'ultimo verbale inserito, o l'ultimo verbale ricercato. La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni riguardo tale verbale. I dati sono suddivisi in diverse schede (Figura sottostante): [Verbale](#), [Ex Proprietario](#), [Altri Soggetti e Immagini e Documenti](#).

Verbale
 Verba: 3 Anno: 2020
 Tipo: V Data e Ora: 02/02/2020 11:30 Stato: **NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DPCM)**
 Vigliel: Uff. di P.L. PAOLINO PAPERINO
 Luogo: CORSO MATTEOTTI lungo mare Registrato il: _____

Contravventore
 Nome: _____
 Nato a: _____
 Nato il: _____ S: _____
 Resid: _____
 Cap: _____ Prov: _____ Naz: _____
 Via/n°: _____
 C. Fisc.: _____
 Com.: _____ Var.: _____

Proprietario
 Tipo Sog.: 3
 Nome: MICHELE TEST
 Nato a: POTENZA PICENA MC il 04/01/1993
 Sesso: F
 Resid: MACERATA
 Cap: 62100 Prov: MC Naz: _____
 Via/n°: VIA TESTA
 C. Fisc.: _____
 Com.: _____ Var.: _____

Fonte	Articolo	Comma	Ipotesi	ART 10
505	10	1	505	

Visualizzati 1 - 1 di 1

Censura Accessoria
 Sanz. Acc.: 0 0 0
 Appl.: _____

Censura
 Somma: 500,00
 Spese: 0,00 Altre Spese: 0,00
 Somma Esig.: 500,00 Totale: 500,00
 Pagato: 0,00 Differenza: 500,00
 A Ruolo: 0,00 Ruolo Pag.: 0,00

Notifica
 Work: S
 Data: 18/03/2020
 Esig.: 02/06/21

Conciliazione
 Conc.: N
 Quiet.: _____
 Data: _____

Archiviazione
 Arch.: 0
 Data: _____

Annullazione
 Ann.: _____
 Data: _____

Stampe
 Stampo: 03/06/2020
 Sanz. Acc.: _____
 Ult. Anv.: _____

Barra laterale:
 Cerca | Vai a >>
 Stampa
 Stampato
 Notificato
 REGOLARE
 Ritardato Pagamento
 Ritardo : 500 gg
 Esigibile : 500
 Spese : 0
 Totale : 500
 Saldo : 500

La scheda [Verbale](#) riassume le informazioni base del verbale. [Ex Proprietario](#) (se presente) elencherà e riassume le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo. [Altri soggetti](#) (se presenti) verranno elencati nell'apposita scheda. Infine in [Immagini e Documenti](#) saranno allegati i documenti precedentemente allegati.

A destra, possiamo notare il bottone [Cerca](#), che serve appunto per ricercare un verbale archiviato. E' inoltre presente il bottone [Vai A](#), che come descritto precedentemente, ha la funzione di spostarsi nelle diverse sezioni del verbale in analisi. 11 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_consultaarchivio

Last update: **2024/10/15 09:45**

