

Consulta Archivio Verbali

Menù Principale → Verbali → Consulta Archivio Verbali

La voce di menù Consulta Archivio Verbali permette di ricercare un verbale precedentemente inserito.

Automaticamente viene aperto l'ultimo verbale inserito, o l'ultimo verbale ricercato. La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni riguardo tale verbale. I dati sono suddivisi in diverse schede (Figura sottostante): Verbale, Ex Proprietario, Altri Soggetti e Immagini e Documenti.

The screenshot shows a complex web-based form for managing vehicle accidents. At the top, it displays basic information: Verbale 3, Anno 2020, Tipo V, Data e Ora 02/02/2020 11:30, Stato NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DPCM), Vigilieri Uff. di P.L. PAOLINO PAPERINO, and Luogo CORSO MATTEOTTI lungo mare. Below this, there are several sections:

- Contravvenzione:** Fields for Nome, Nato a, Nato il, Resid, Cap, Vial/n°, C. Fisc., and Com.
- Proprietario:** Shows details for Type Sog. 3 (MICHELE TEST), Nome (POTENZA PICENA), Nato a (04/01/1993), Sesso (F), Resid (MACERATA), Cap (62100), Vial/n° (VIA TESTA), C. Fisc., and Com.
- Estremi della Violazione:** A table with columns Fornite, Articolate, Comma, and Ipotesi, showing values 505, 10, 1, and 505 respectively. It also indicates Visualizzati 1 - 1 di 1.
- Sanzioni Accessorio:** Fields for Sanz. Acc. (0), Appl. (0), and other related fields.
- Sanzioni:** A table showing Somma (500,00), Spese (0,00), Somma Esig. (500,00), Pagato (0,00), and A Ruolo (0,00) with corresponding Totale (500,00) and Differenza (500,00).
- Notifica:** Fields for Notif. S (checkbox), Data (18/03/2020), and Esig. (02/06/21).
- Conciliazione:** Fields for Conc. N (checkbox), Quiet. (checkbox), and Data.
- Archiviazione:** Fields for Arch. (0) and Data.
- Annotazioni:** Fields for Annv. (checkbox) and Data.
- Stampa:** Fields for Stamp. (checkbox), Sanz. Acc. (checkbox), Ult. Avv. (checkbox), and Date (03/06/2020).

On the right side of the interface, there are buttons for Cerca (Search), Vai a (Go to), Stampa (Print), Notificato (Notify), REGOLARE (Regularize), and a red box labeled 'Ritardo Pagamento' (Payment Delay) with values Ritardo : 500 gg, Egitibile : 500, Spese : 0, Totale : 500, and Saldo : 500.

La scheda Verbale riassumerà le informazioni base del verbale. Ex Proprietario (se presente) elencherà e riassumerà le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo. Altri soggetti (se presenti) verranno elencati nell'apposita scheda. Infine in Immagini e Documenti saranno allegati i documenti precedentemente allegati.

A destra, possiamo notare il bottone Cerca, che serve appunto per ricercare un verbale archiviato. E' inoltre presente il bottone Vai A, che come descritto precedentemente, ha la funzione di spostarsi nelle diverse sezioni del verbale in analisi.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_consultaarchivio&rev=1638187328

Last update: 2021/11/29 12:02

