

# Consulta Archivio Verbali

[Menù Principale](#) → [Verbali](#) → [Consulta Archivio Verbali](#)

La voce di menù [Consulta Archivio Verbali](#) permette di ricercare un verbale precedentemente inserito.

Automaticamente viene aperto l'ultimo verbale inserito, o l'ultimo verbale ricercato. La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni riguardo tale verbale. I dati sono suddivisi in diverse schede (Figura sottostante): [Verbale](#), [Ex Proprietario](#), [Altri Soggetti e Immagini e Documenti](#).

La scheda [Verbale](#) riassume le informazioni base del verbale. [Ex Proprietario](#) (se presente) elencherà e riassume le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo. [Altri soggetti](#) (se presenti) verranno elencati nell'apposita scheda. Infine in [Immagini e Documenti](#) saranno allegati i documenti precedentemente allegati.

A destra, possiamo notare il bottone [Cerca](#), che serve appunto per ricercare un verbale archiviato. E' inoltre presente il bottone [Vai A](#), che come descritto precedentemente, ha la funzione di spostarsi nelle diverse sezioni del verbale in analisi.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - [wiki](#)

Permanent link: [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_consultaarchivio&rev=1638187328](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_consultaarchivio&rev=1638187328)

Last update: 2021/11/29 12:02

