

# Consulta Archivio Verbali

Per ricercare un verbale precedentemente inserito, dai tre puntini:

Menù Principale → Verbali → Consulta Archivio Verbali

La voce di menù Consulta Archivio Verbali

Automaticamente viene aperto l'ultimo verbale inserito, o l'ultimo verbale ricercato. La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni riguardo tale verbale. I dati sono suddivisi in diverse schede (Figura sottostante): Verbale, Ex Proprietario, Altri Soggetti e Immagini e Documenti.

The screenshot shows a complex web-based application for managing verbal records. The main area is divided into several sections:

- Verbale:** Shows basic details like Verbale 3, Anno 2020, Data e Ora 02/02/2020 11:30, and Stato NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DPCM).
- Proprietario:** Displays information for the owner: Nome MICHELE TEST, Nato a POTENZA PICENA, Sesso F, Resid MACERATA, Cap 62100, Vialn VIA TESTA, and Com. (various fields for address and contact).
- Altri Soggetti:** Shows details for other subjects, including a table for 'Sanzioni Accessorio' (Accessory Sanctions) and a table for 'Sanzioni' (Sanctions) with columns for Somma, Spese, Altre Spese, Totale, Pagato, Differenza, and Ruolo Pag.
- Immagini e Documenti:** A placeholder section for images and documents.
- Notifica:** A section for notices with fields for Notif. S, Data 18/03/2020, and Esig. 02/06/21.
- Condizione:** A section for conditions with fields for Conc. N, Quiet. (checkbox), and Data.
- Archiviazione:** A section for archiving with fields for Arch. 0 and Data.
- Annotationi:** A section for annotations with fields for Ann. and Data.
- Stampa:** A section for printing with fields for Stampate 03/06/2020, Sanc.Acc., and Ult. Avv.

On the right side of the interface, there are several buttons: 'Cerca' (Search), 'Stampa' (Print), 'Regolare' (Adjust), and a red box labeled 'Ritardato Pagamento' (Delayed Payment) with details: Ritardo: 560 gg, Esigibile: 500, Spese: 0, Totale: 500, Saldo: 500.

La scheda Verbale riassumerà le informazioni base del verbale. Ex Proprietario (se presente) elencherà e riassumerà le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo. Altri soggetti (se presenti) verranno elencati nell'apposita scheda. Infine in Immagini e Documenti saranno allegati i documenti precedentemente allegati.

A destra, possiamo notare il bottone Cerca, che serve appunto per ricercare un verbale archiviato. E' inoltre presente il bottone Vai A, che come descritto precedentemente, ha la funzione di spostarsi nelle diverse sezioni del verbale in analisi.

106 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/-wiki>

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_consultaarchivio&rev=1763723823](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_consultaarchivio&rev=1763723823)

Last update: 2025/11/21 11:17

