

Consulta Archivio Verbali

Per ricercare un verbale precedentemente inserito, dai tre puntini:

[Menù Principale](#) → [Verbali](#) → [Consulta Archivio Verbali](#)

La voce di menù [Consulta Archivio Verbali](#)

Automaticamente viene aperto l'ultimo verbale inserito, o l'ultimo verbale ricercato. La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni riguardo tale verbale. I dati sono suddivisi in diverse schede (Figura sottostante): [Verbale](#), [Ex Proprietario](#), [Altri Soggetti](#) e [Immagini e Documenti](#).

Verbale
 Verbale: 3 Anno: 2020
 Tipo: V Data e Ora: 02/02/2020 11:30 Stato: **NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DPCM)**
 Vigile/i: Uff. di P.L. PAOLINO PAPERINO
 Luogo: CORSO MATTEOTTI lungo mare Registrato il: _____

Contrassegnatario
 Nome: _____
 Nato a: _____
 Nato il: _____ S: _____
 Resid: _____
 Cap: _____ Prov: _____ Naz: _____
 Via/In°: _____
 C. Fisc.: _____
 Com.: _____ Var.: _____

Proprietario
 Tipo Sog.: 3
 Nome: MICHELE TEST
 Nato a: POTENZA PICENA MC # 04/01/1993
 Sesso: F
 Resid: MACERATA
 Cap: 62100 Prov: MC Naz: _____
 Via/In°: VIA TESTA
 C. Fisc.: _____
 Com.: _____ Var.: _____

Estremi della Voluzione

Fonte	Articolo	Comma	Ipotesi	ART 10
505	10	1	505	

Visualizzati 1 - 1 di 1

Sanzioni Accusatorie

Sanz. Acc.	0	0	0
Appl.			

Sanzioni

Somma	500,00	Altre Spese	0,00
Spese	0,00	Totale	500,00
Somma Esig.	500,00	Differenza	500,00
Pagato	0,00	Ruolo Pag.	0,00
A Ruolo	0,00		

Notifica
 Notif.: S Data: 18/03/2020 Esig.: 02/06/21

Conciliazione
 Conc.: N Quiet.: _____ Data: _____

Archiviazione
 Arch.: D Data: _____

Annullazione
 Ann.: _____ Data: _____

Stampe
 Stampe: 03/06/2020 Sanz. Acc.: _____ Ult. Avv.: _____

Riassunto Pagamento
 Ruolo: 500,00
 Esigibile: 500,00
 Spese: 0,00
 Totale: 500,00
 Saldo: 500,00

La scheda Verbale riassumerà le informazioni base del verbale. Ex Proprietario (se presente) elencherà e riassumerà le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo. Altri soggetti (se presenti) verranno elencati nell'apposita scheda. Infine in Immagini e Documenti saranno allegati i documenti precedentemente allegati.

A destra, possiamo notare il bottone Cerca, che serve appunto per ricercare un verbale archiviato. E' inoltre presente il bottone Vai A, che come descritto precedentemente, ha la funzione di spostarsi nelle diverse sezioni del verbale in analisi.

153 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_consultaarchivio&rev=1763723823

Last update: **2025/11/21 11:17**

