

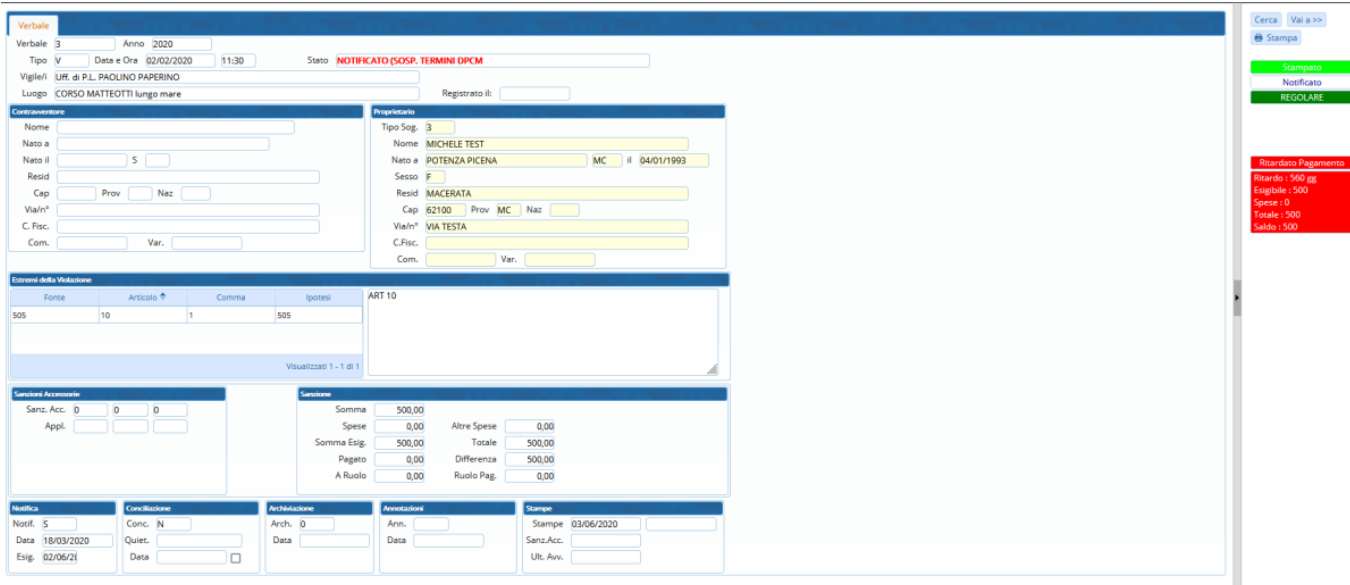
# Consulta Archivio Verbali

Per ricercare un verbale precedentemente inserito, dai **tre puntini**:

 ► **Illeciti Amministrativi/Regolamenti Comunali** ► **Verbali** ► **Consulta Archivio Verbali**

La voce di menù Consulta Archivio Verbali

Automaticamente viene aperto l'ultimo verbale inserito, o l'ultimo verbale ricercato. La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni riguardo tale verbale. I dati sono suddivisi in diverse schede (Figura sottostante): Verbale, Ex Proprietario, Altri Soggetti e Immagini e Documenti.



**Verbale**

Verbale: 3 Anno: 2020  
 Tipo: V Data e Ora: 02/02/2020 11:30 Stato: **NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DPCM)**  
 Vigile/i: Uff. di P.L. PAOLINO PAPERINO  
 Luogo: CORSO MATTEOTTI lungo mare Registrato il: \_\_\_\_\_

**Contravventore**  
 Nome: \_\_\_\_\_  
 Nato a: \_\_\_\_\_  
 Nato il: \_\_\_\_\_ S: \_\_\_\_\_  
 Resid: \_\_\_\_\_  
 Cap: \_\_\_\_\_ Prov: \_\_\_\_\_ Naz: \_\_\_\_\_  
 Via/n°: \_\_\_\_\_  
 C. Fisc.: \_\_\_\_\_  
 Com.: \_\_\_\_\_ Var.: \_\_\_\_\_

**Proprietario**  
 Tipo Sog: 3  
 Nome: MICHELE TEST  
 Nato a: POTENZA PICENA MC il 04/01/1993  
 Sesso: F  
 Resid: MACERATA  
 Cap: 62100 Prov: MC Naz: \_\_\_\_\_  
 Via/n°: VIA TESTA  
 C. Fisc.: \_\_\_\_\_  
 Com.: \_\_\_\_\_ Var.: \_\_\_\_\_

**Elementi della Violazione**

Fonte	Articolo	Comma	Ipotesi	ART 10
505	10	1	505	

Visualizzati 1 - 1 di 1

**Funzioni Accountante**

Sanz. Acc. 0 0 0  
 Appl. \_\_\_\_\_

**Funzioni**

Somma	500,00	Altre Spese	0,00
Spese	0,00	Totale	500,00
Somma Esig.	500,00	Differenza	500,00
Pagato	0,00	Ruolo Pag.	0,00
A Ruolo	0,00		

**Notifica** | **Conciliazione** | **Archiviazione** | **Annullazione** | **Stampa**

Notif. S | Conc. N | Arch. D | Ann. \_\_\_\_\_ | Stampe 03/06/2020  
 Data 18/03/2020 | Quiet. \_\_\_\_\_ | Data \_\_\_\_\_ | Sanz.Acc. \_\_\_\_\_  
 Esig. 02/06/21 | Data \_\_\_\_\_ | Ult. Avv. \_\_\_\_\_

**Risultato Pagamento**

Ritardo : 500 gg  
 Esigibile : 500  
 Spese : 0  
 Totale : 500  
 Saldo : 100

La scheda Verbale riassumerà le informazioni base del verbale. Ex Proprietario (se presente) elencherà e riassumerà le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo. Altri soggetti (se presenti) verranno elencati nell'apposita scheda. Infine in Immagini e Documenti saranno allegati i documenti precedentemente allegati.

A destra, possiamo notare il bottone Cerca, che serve appunto per ricercare un verbale archiviato. E' inoltre presente il bottone Vai A, che come descritto precedentemente, ha la funzione di spostarsi nelle diverse sezioni del verbale in analisi.

153 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link: [https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cd:verb\\_consultaarchivio&rev=1763743971](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cd:verb_consultaarchivio&rev=1763743971)

Last update: 2025/11/21 16:52



