

Consulta Archivio Verbali

Qui è possibile visualizzare un riepilogo delle informazioni riguardanti un verbale.



► **Illeciti Amministrativi / Regolamenti Comunali** ► **Verbali** ► **Consulta Archivio Verbali**

Automaticamente verrà aperto l'ultimo verbale inserito oppure l'ultimo verbale che è stato ricercato in questa sezione.

Dai **tre puntini** e seguendo il percorso suindicato, ci ritroveremo di default nel tab principale 'Verbale' dell'ultimo verbale inserito o dell'ultimo che è stato ricercato.

La scheda si presenta in maniera riassuntiva, quindi raggruppa tutte le informazioni principali (quelli base, essenziali!) dell'ultimo verbale inserito/ricercato.

The screenshot displays a web interface for viewing a verbal record. The main content is organized into several sections:

- Verbale:** Shows details like 'Verbale 3', 'Anno 2020', 'Tipo V', 'Data e Ora 02/02/2020 11:30', and 'Stato NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DPCM)'. It also lists the 'Viglieri' (Uff. di P.L. PAOLINO PAPERINO) and the location (CORSO MATTEOTTI lungo mare).
- Contestatatore:** Fields for Name, Birth, Residence, and other personal details.
- Proprietario:** Fields for Name (MICHELE TEST), Birth (POTENZA PICENA), Sex (F), Residence (MACERATA), and other details.
- Estimo della Veicolazione:** A table showing 'Forma', 'Anzichita', 'Comma', and 'Ipotesi' with values like 505, 10, 1, and 505. It also indicates 'ART 10'.
- Sanzioni Accruesce:** Fields for 'Sanz. Acc.' and 'Appl.'.
- Sanzione:** A summary table:

Somma	500,00
Spese	0,00
Somma Esig.	500,00
Pagato	0,00
A Ruolo	0,00
Altre Spese	0,00
Totale	500,00
Differenza	500,00
Ruolo Pag.	0,00
- Notifica, Conciliazione, Archiviazione, Annullazione, Stampate:** Various administrative and procedural fields.

On the right side, there are utility buttons: 'Cerca', 'Vai a >>', 'Stampa', 'Stampato', 'Notificato', 'REGOLARE', and a red 'Ritardato Pagamento' box with details: 'Ritardo : 500 gg', 'Esigibile : 500', 'Spese : 0', 'Totale : 500', 'Saldo : 500'.

I dati possono essere suddivisi in diverse schede. Oltre al tab principale "Verbale", se presenti, possiamo avere:

- **Ex Proprietario** elencherà e riassumerà le informazioni di un eventuale precedente possessore del veicolo.
- **Altri Soggetti** eventuali attri nominativi, verranno elencati qui.
- **Immagine e Documenti** ci saranno tutti i documenti che sono stati allegati a quel verbale.

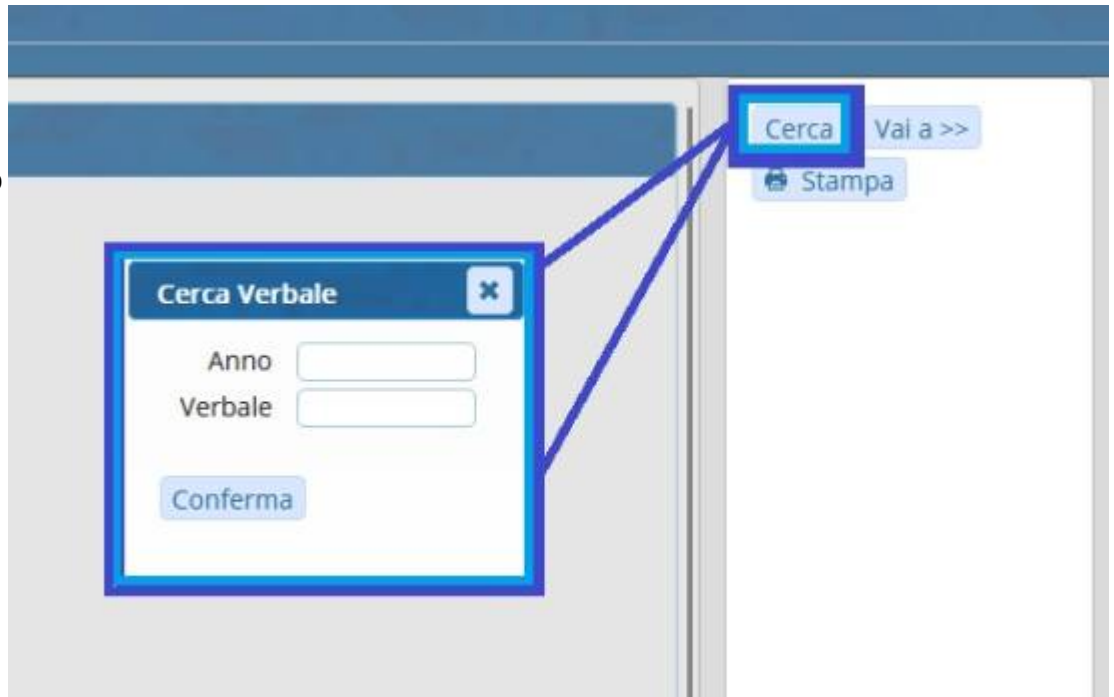
Altre Informazioni/funzionalità utili

Legenda Comandi

Sulla destra dello schermo abbiamo una bottoniera, vediamo la funzione di ognuno di questi pulsanti:

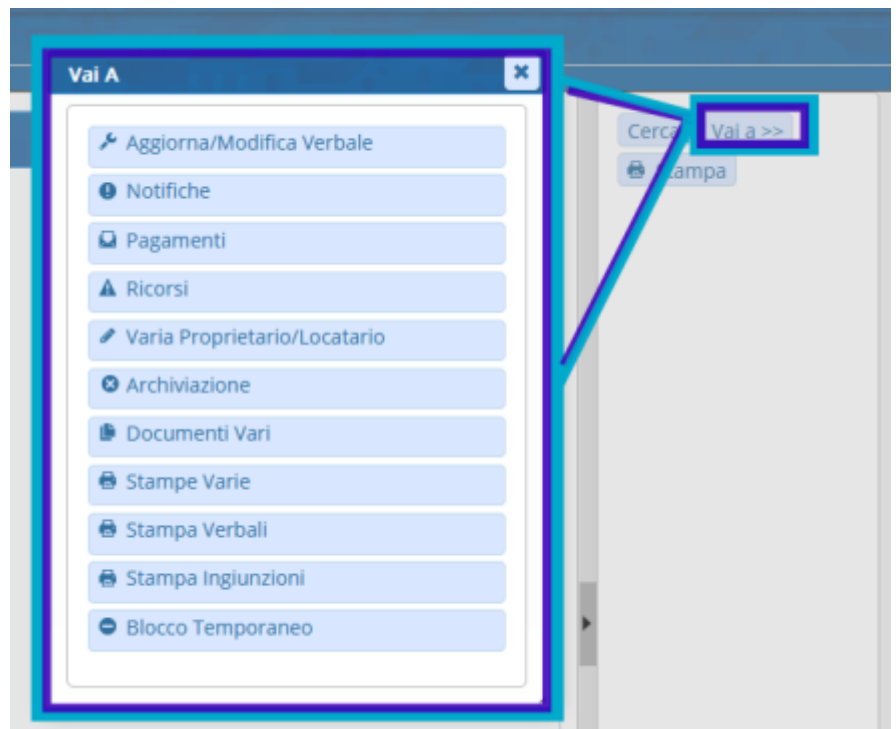
Cerca

Con il bottone [Cerca] ricercheremo un verbale. Servirà inserire il rispettivo Anno e Numero di Registro. Una volta fatta Conferma verranno caricate tutte le informazioni dell'iter.



VAI A >>

Con [**Vai a »**], presente a destra dello schermo, ci sposteremo rapidamente nelle diverse sezioni del verbale preso in analisi.



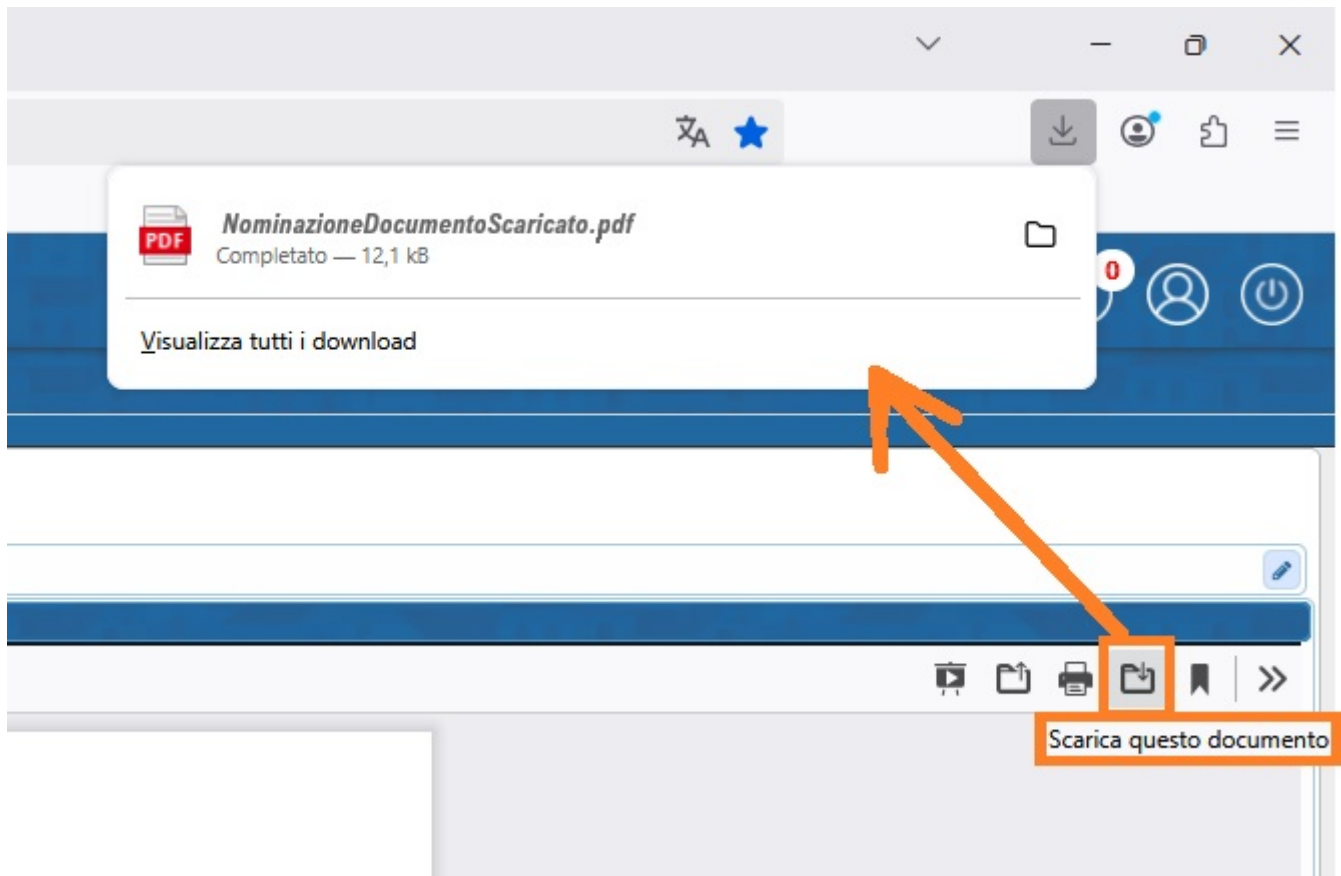
Clicca sulla voce per approfondimenti!

- **Aggiorna/Modifica Verbale**
- **Notifiche**
- **Pagamenti**
- **Ricorsi**
- **Varia Proprietario/Locatario**
- **Archiviazione**
- **Documenti Vari**
- **Stampe Varie**
- **Stampa Verbali**
- **Stampa Ingiunzioni**
- **Blocco Temporaneo**

STAMPA

facendo click su [**Stampa**] potremmo generare un'anteprima di stampa con le informazioni riepilogative dell'iter ricercato.

Ricordiamo che le stampe di sistema sono personalizzabili!



153 visualizzazioni.

From: <https://wiki.nuvolaitsoft.it/> - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitsoft.it/doku.php?id=guide: cdr: verb_consultaarchivio&rev=1764694487

Last update: 2025/12/02 16:54

