

# Aggiorna/Inserisci Verbali

Per le operazioni di aggiornamento, inserimento e ricerca di un verbale

Menù Principale → Verbali → Aggiorna/Inserisci Verbali

## RICERCA

La schermata si presenterà con un form di ricerca, dove sarà possibile filtrare i risultati per Verbale, Anno, preavviso, ed altri parametri (vedi Figura sottostante). Per effettuare la ricerca una volta inseriti i criteri di filtro, basterà fare click sul bottone Elenca, presente sulla destra della schermata.

Inserimento Verbale

Verbale

Anno

Preav. N.

Contestaz. N.

Targa

Preav. Serie

Contestaz. Serie

Ricerca Soggetto

Nominativo

Ricerca Date

Da Data Infrazione

A Data Infrazione

Da Data Notifica

A Data Notifica

F2-Nuovo

F4-Elenca

Verranno elencati tutti i verbali filtrati, per aprirne uno basterà fare doppio click sulla riga.

Elenco									
N° Verb.	T	Cat. Verbale	Rif. Verbale	Data	Ora	Contravventore/Propr.	Not.	Con.	Stato
3 2020	V	ILL		02/02/2020	11:30	MICHELE TEST	S	N	NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DP
2 2020	V	ILL		01/01/2020	23:00	ANGELONI TEST	N	N	INGIUNZIONE NOTIFICATA
1 2020	C	ILL		01/01/2020	12:00	PAOLO TEST	S	S	ITER CONCLUSO
8 2019	V	ILL		10/12/2019	15:00		N	N	INSERITO

## INSERIMENTO

Per inserire un nuovo verbale, basterà fare click sul bottone **Nuovo** , nel menù di destra.

Verbale

Anno

Preav. N.  Preav. Serie

Contestaz. N.  Contestaz. Serie

Targa

Ricerca Soggetto

Nominativo

Ricerca Date

Da Data Infrazione  A Data Infrazione

Da Data Notifica  A Data Notifica

F2-Nuovo

F4-Elenca

Si aprirà la seguente schermata dove inserire i dati della violazioni

Verbale N°  CV  Categoria

Scheda: **Altri Soggetti** | Immagini e Documenti | Posizioni

Data Inf.:  Ora:  Luogo:

Ente Mittenente:  Agente:

Proc. Ente Mittenente:  Serie:  Sopral./isp. N°:  Serie:

Cont. n°:  Veicolo:  Tipo:  Targa:

Data Accertam.:  Ora:  Vigile/i:

Luogo:

Tipo Sog.:  RESPONSABILE IN SOLIDO

Nome:  Nato a:  il  S.

Resid.:  Cap.:  Prov.:  Nazione:

Via:  C.Fisc.:

Sottoscritt.:  Notifica:

Tipo Sog.:  TRASGRESSORE

Nome:  Nato a:  il  S.

Resid.:  Cap.:  Prov.:  Nazione:

Via:  C.Fisc.:

Sottoscritt.:  Com:  Notifica:

Ingressione:

Numero:  Data:  Noctif.:  Data Notifica:  Data Esigibilità:

Infrazione: Manc. Con./Sanc. Acc.

Articolo:  Autentità:

Elenco Violazioni

Fonte	Articolo	Comma	Somma	Somma Max
Nessun record da visualizzare				

Sanzione:  0,00

Spese di notifica:

Altre Spese:

Somma Esigibile:  0,00

Totale:  0,00

Blocca Somma: ☐

Somma Pagata:

Differenza:  0,00

Utente:

Registra

F3-Altra Ricerca

Torna a Elenca

Cliccando su **Registra** bottone rosso di lato a destra verrà inserito il nuovo verbale.

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Articolo Violato (presente nella scheda "Infrazione" in basso a sinistra)

Spostandosi nella scheda Altri Soggetti (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale, ad esempio il contravventore, un tutore, responsabile in solido, locatario, genitore ecc. Per aggiungere un nuovo soggetto è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Compariranno così i campi da popolare, immediatamente sotto la tabella sopra descritta. Una volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone Salva Soggetto.

Inserimento Verbale

N. Registro Verb. 50 2021 (P,V,C) ID 2406 INSERITO

Scheda Altri Dati Altri Soggetti

Altri Nominativi

Tipo Soggetto	Nominativo	Sottoscritto	Data Notifica	Data Stampa
---------------	------------	--------------	---------------	-------------

+ [Icona] [Icona] [Icona] [Icona]

Tipo Soggetto [Campo] [Icona]

Nominativo [Campo] [Icona]

Data Nascita [Campo] Sesso [Dropdown] Comune [Campo] [Icona]

Residenza [Campo] Prov. [Campo] Cap [Campo] Naz [Campo] [Icona]

Indirizzo [Campo]

PEC [Campo]

Codice Fiscale [Campo] [Icona]

Note [Campo]

Data Stampa Verb. [Campo] [Icona]

Blocca Stampa

Sottoscritto [Dropdown] Data Comunicaz. [Campo] [Icona] Data Inserimento [Campo] [Icona]

Data Notifica [Campo] [Icona] Data Notif. IngIunz [Campo] [Icona]

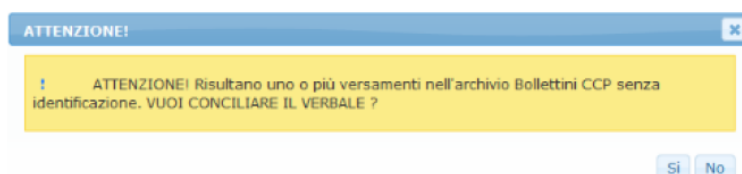
## GESTIONE VERBALE

Un bottone che può velocizzare le operazioni all'interno delle sezioni riguardanti i verbali è "Vai a »" (visibile nella figura soprastante, bottone a destra). Questo farà comparire un pop-up contenente un menù rapido che riassumerà le operazioni fondamentali di un verbale (vedi Figura).

Ogni voce del pop-up sarà poi analizzata nei capitoli successivi in quanto presenti nel menù principale.



**N.B.:** ogni volta che inseriamo un verbale, dopo avere digitato la targa, parte un controllo incrociato tra l'archivio targhe e quello dei bollettini e se vengono trovate corrispondenze il programma le segnala e ci permette un precaricamento del verbale con i dati forniti dal bollettino.



## PANORAMICA DEI CAMPI

Luogo  I CAMPI NELLA LENTINA AFFIANCO A UN CAMPO SI APRIRÀ L'ANAGRAFICA DA CONSULTARE  
 Data Infr.  CLICCANDO SULL'ICONA AFFIANCO AI CAMPI DATA, E' POSSIBILE CONSULTARE IL CALENDARIO DA CUI SCEGLIERE LA DATA

N. Registro Verb.   (P,V,C)  ID

Il numero registro viene assegnato in automatico, (contatore per Anno infrazione)  
 P PREAVVISO  
 C CONTESTAZIONE  
 V VERBALI GENERICI

VERRA' RIPORTATO IN AUTOMATICO LO STATO DEL VERBALE (INSERITO, NOTIFICATO, CONCLUSO, PAGATO PARZIALMENTE, ARCHIVIATO, STAMPATO, ECC....)

INSERIMENTO DI DUE O PIU' AGENTI ACCERTATORI: Dopo aver inserito il primo vigile , fare nuovamente click sulla lentina e selezionare il secondo agente, ci verrà posta la seguente domanda RISPONDERE AGGIUNGI

Vigile MM Oper. di P.M. Mario Mazza

Inserimento Vigile

Esiste già un Vigile Caricato.  
Scegliere una delle opzioni con il tasto relativo.

Sostituisci Aggiungi Annulla

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_inserimento&rev=1638183695](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_inserimento&rev=1638183695)

Last update: **2021/11/29 11:01**

