

# Aggiorna/Inserisci Verbali

## INTRODUZIONE

Per le operazioni di **aggiornamento / modifica, inserimento e ricerca** di un verbale

Cliccando sulle parole o sulle frasi di colore verde, sarà possibile approfondire l'argomento!

Dai **tre puntini**:

 ► Illeciti Amministrativi/Regolamenti Comunali ► Verbali ► Aggiorna/Inserisci Verbali

## RICERCA

Dai **tre puntini** seguiamo il percorso sopraindicato per andare nella voce 'Aggiorna/Inserisci Verbali'. La schermata di partenza funge da **Maschera di Ricerca** con la quale potremmo impostare eventuali filtri per scremare il risultato. Ad esempio: per Numero di Verbale, Anno di Verbale, Numero di Preavviso, numero di Targa o per un Nominativo.

A destra del Form di Ricerca abbiamo due buttoni:

- Con **[Elenca]** navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri impostaremo e più scremeremo la ricerca!
- Con **[Nuovo]** farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter



The screenshot shows the 'Inserimento Verbale CDR' search interface. At the top, there are icons for demoCDR Home, Inserimento Verbale CDR, and other system functions. The main area is titled 'Maschera di Ricerca' and contains fields for Verbale, Anno, Preav. N., Contestaz. N., Targa, and various date ranges. To the right, there are two callout boxes: one for 'Per inserire un nuovo Verbale CDR nel Registro' (with 'F2-Nuovo') and another for 'Con[Elenca] entreremo nel Registro' (with 'F4-Elenca'). A large orange box highlights the search filters on the left.

Interagendo con [Elenca] entreremo nel Registro Verbali, dove il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri impostati nella maschera (Altrimenti la ricerca non verrà filtrata!).

**Ogni riga fa riferimento ad un iter differente e potremmo già vedere alcuni dei suoi dati principali, tra cui lo STATO.** Per **visualizzare** la Scheda del Verbale, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirla.

Elenco										
N° Verb.	T	Cat. Verbale	Rif. Verbale	Data	Ora	Contravventore/Propri.	Not.	Con.	Stato	
3 <small>2020</small>	V	ILL		02/02/2020	11:30	MICHELE TEST	S	N	NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DP)	
2 <small>2020</small>	V	ILL		01/01/2020	23:00	ANGELONI TEST	N	N	INGIUNZIONE NOTIFICATA	
1 <small>2020</small>	C	ILL		01/01/2020	12:00	PAOLO TEST	S	S	ITER CONCLUSO	
8 <small>2019</small>	V	ILL		10/12/2019	15:00		N	N	INSESTITO	

## INSERIMENTO

Per inserire un nuovo verbale, dalla **maschera di ricerca** basterà fare click sul comando **[Nuovo]**. Si aprirà un template bianco che possiamo compilare con i dati della violazione da inserire.

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Articolo Violato (presente nella scheda “Infrazione” in basso a sinistra)

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale CDR' application. The main window has tabs at the top: 'Scheda', 'Altri Dati', 'Altri Soggetti', 'Immagini e Documenti', and 'Posizioni'. The 'Altri Soggetti' tab is active. The interface is divided into several sections:

- Basic Information:** Includes fields for Verbale N°, Date (C/V), Category (e.g., ILL, ILLECITI AMMINISTRATIVI), and Location.
- Subject Types:** Two dropdown menus show 'RESPONSABILE IN SOLIDO' and 'TRASGRESSIONE'.
- Subject Details:** Fields for Name, Date of Birth, Residence, Cap, Via, C.Fisc., and PEC.
- Notification:** Fields for Notifica (Notification) and PEC.
- Infraction:** Fields for Articolo (Article), Comma, Cod. (Code), Autorità (Authority), and Dest. (Destination).
- Violations List:** A table with columns: Fonte (Source), Articolo (Article), Comma, Somma (Amount), and Somma Max (Maximum Amount). It displays a message: "Nessun record da visualizzare" (No records to display).
- Penalties:** Fields for Sanzione (Penalty), Spese di notifica (Notification fees), Altre Spese (Other expenses), Somma Esigibile (Amount due), and T o t a l e (Total). There is also a checkbox for 'Blocca Somma' (Lock amount).
- Financial Summary:** Fields for Somma Pagata (Amount paid), Differenza (Difference), and Maggiorazione (Overpayment).
- User:** A field for Utente (User).

Cliccando su **Registra** bottone rosso di lato a destra verrà inserito il nuovo verbale.

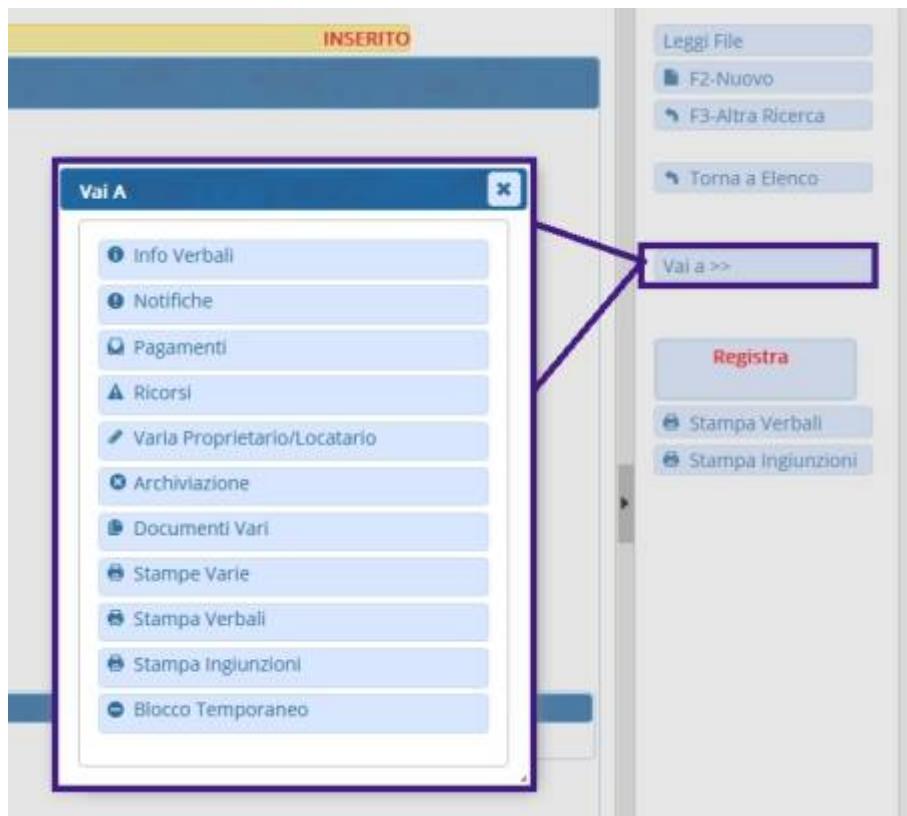
Spostandosi nella scheda Altri Soggetti (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale, ad esempio il contravventore, un tutore, responsabile in solido, locatario, genitore ecc. Per aggiungere un nuovo soggetto è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Compariranno così i campi da popolare, immediatamente sotto la tabella sopra descritta. Una volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone Salva Soggetto.

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale' application. The main window has tabs at the top: 'Scheda', 'Altri Dati', 'Altri Soggetti' (which is active), 'Immagini e Documenti', and 'Posizioni'. The interface includes:

- Basic Information:** Verbale N° 2, Date 2020, Category ILL, Category ILLECITI AMMINISTRATIVI.
- Message:** INGIUNZIONE NOTIFICATA (Notification Order Issued).
- Table:** A table titled 'Altri Nominativi' with columns: Tipo Soggetto (Type of Subject), Nominativo (Name), Sottoscritto (Signed), Data Notifica (Notification Date), Data Notifica Ingiunzione (Injunction Notification Date), and Data Stampa (Print Date).
- Buttons:** A toolbar at the bottom left contains icons for add (+), edit (pencil), delete (trash), and search (magnifying glass).

## Vai a >>

Da dentro la Scheda, possiamo velocizzare le operazioni che possiamo svolgere all'interno delle sottosezioni del Menù Verbali con il bottone **[Vai a »]**, presente a destra dello schermo. Questo farà comparire una finestra pop-up, che riassumerà i principali step di gestione di un verbale.



Clicca sulla voce per approfondimenti!

Dal menù rapido che riassumerà le operazioni fondamentali di un verbale:

Ogni voce del pop-up sarà poi analizzata nei capitoli successivi in quanto presenti nel menù principale.

96 visualizzazioni.

From:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/)

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_inserimento&rev=1764606585](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_inserimento&rev=1764606585)

Last update: 2025/12/01 16:29

