

Aggiorna/Inserisci Verbali

INTRODUZIONE

Per le operazioni di **aggiornamento / modifica, inserimento e ricerca** di un verbale

Cliccando sulle parole o sulle frasi di colore verde, sarà possibile approfondire l'argomento!

Dai **tre puntini**:

 ► Illeciti Amministrativi/Regolamenti Comunali ► Verbali ► Aggiorna/Inserisci Verbali

RICERCA

Dai **tre puntini** seguiamo il percorso sopraindicato per andare nella voce 'Aggiorna/Inserisci Verbali'. La schermata di partenza funge da **Maschera di Ricerca** con la quale potremmo impostare eventuali filtri per scremare il risultato. Ad esempio: per Numero di Verbale, Anno di Verbale, Numero di Preavviso, numero di Targa o per un Nominativo.

A destra del Form di Ricerca abbiamo due buttoni:

- Con **[Elenca]** navigheremo nell'elenco del Registro Unico Verbali, più filtri impostaremo e più scremeremo la ricerca!
- Con **[Nuovo]** farà comparirà a schermo un template con i dati da compilare per inserire un nuovo iter



The screenshot shows the 'Inserimento Verbale CDR' search interface. At the top, there are icons for demoCDR Home, Inserimento Verbale CDR, and other system functions. The main area is titled 'Maschera di Ricerca' and contains several input fields and dropdown menus for filtering search results. To the right, there are two callout boxes: one for inserting a new record ('Per inserire un nuovo Verbale CDR nel Registro') and another for entering the search results ('Con[Elenca] entreremo nel Registro'). A large orange box highlights the search filters section on the left.

Interagendo con [Elenca] entreremo nel Registro Verbali, dove il risultato della ricerca verrà scremato secondo i filtri impostati nella maschera (Altrimenti la ricerca non verrà filtrata!).

Ogni riga fa riferimento ad un iter differente e potremmo già vedere alcuni dei suoi dati principali, tra cui lo STATO. Per **visualizzare** la Scheda del Verbale, cliccare due volte sulla riga interessata per aprirla.

Elenco										
Nº Verb.	T	Cat. Verbale	Rif. Verbale	Data	Ora	Contravventore/Propr.	Not.	Con.	Stato	
3 2020	V	ILL		02/02/2020	11:30	MICHELE TEST	S	N	NOTIFICATO (SOSP. TERMINI DP)	
2 2020	V	ILL		01/01/2020	23:00	ANGELONI TEST	N	N	INGIUNZIONE NOTIFICATA	
1 2020	C	ILL		01/01/2020	12:00	PAOLO TEST	S	S	ITER CONCLUSO	
8 2019	V	ILL		10/12/2019	15:00		N	N	INSESTITO	

A destra potremmo vedere altri due comandi:

- Con [**Altra Ricerca**] torneremo nella schermata iniziale dove potremmo effettuare una nuova ricerca.
- Con [**Torna a Elenco**] torneremo nell'elenco che abbiamo estratto con la ricerca precedente.

INSERIMENTO

Per inserire un nuovo verbale, dalla **maschera di ricerca** basterà fare click sul comando [**Nuovo**]. Si aprirà un template bianco che possiamo compilare con i dati della violazione da inserire.

I dati necessari per il completamento corretto di un verbale sono:

- Tipo di verbale
- Data Infrazione
- Ora Infrazione
- Luogo Infrazione
- Vigile Accertatore (possono anche essere aggiunti più agenti accertatori)
- Articolo Violato (presente nella scheda “Infrazione” in basso a sinistra)

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale CDR' application. The main window title is 'Inserimento Verbale CDR'. The top navigation bar includes 'demoCDR Home' and 'Inserimento Verbale CDR'. The main content area has several tabs: 'Scheda' (selected), 'Altri Dati', 'Altri Soggetti' (highlighted in orange), 'Immagini e Documenti', and 'Posizioni'. The 'Altri Soggetti' tab contains fields for 'Data Infr.', 'Ente Mittente', 'Prot. Ente Mittente', 'Cont. n°', 'Veicolo', 'Data Accertam.', 'Luogo', 'Tipo Sog.', 'Nome', 'Nato a', 'Resid.', 'Cap', 'Via', 'C.Fisc.', 'Sottoscritt.', 'PEC', and 'Notifica'. To the right, there is a preview or search panel for another subject entry. On the far right, there are buttons for 'Leggi File', 'F3-Altra Ricerca', 'Torna a Elenco', and a prominent red 'Registra' button.

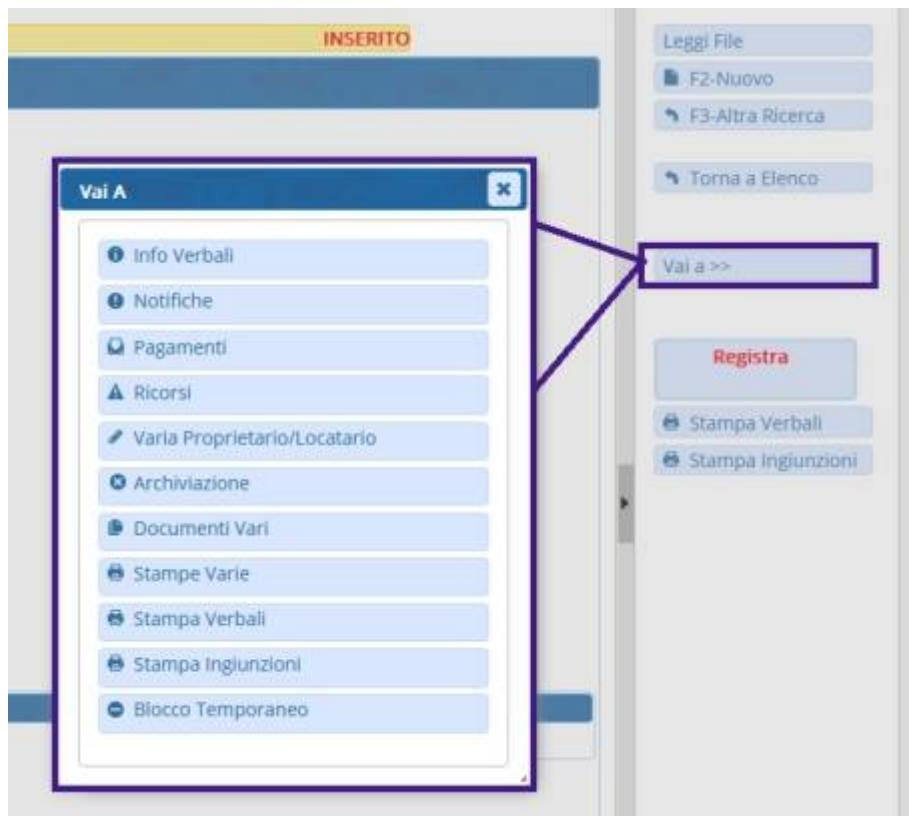
Cliccando su **Registra** bottone rosso di lato a destra verrà inserito il nuovo verbale.

Spostandosi nella scheda Altri Soggetti (Figura sottostante), troviamo uno spazio adibito all'aggiunta di altri soggetti al verbale, ad esempio il contravventore, un tutore, responsabile in solido, locatario, genitore ecc. Per aggiungere un nuovo soggetto è sufficiente fare click sul bottone + presente in basso a sinistra della tabella. Compariranno così i campi da popolare, immediatamente sotto la tabella sopra descritta. Una volta compilati tutti i dati del nuovo soggetto, basterà fare click sul bottone Salva Soggetto.

The screenshot shows the 'Inserimento Verbale' application. The main window title is 'Inserimento Verbale'. The top navigation bar includes 'Verbale N° 2020', 'C/V', 'Categoria ILL', 'ILLECITI AMMINISTRATIVI', and a red 'INGIUNZIONE NOTIFICATA' button. The main content area has several tabs: 'Scheda' (selected), 'Altri Dati', 'Altri Soggetti' (highlighted in orange), 'Immagini e Documenti', and 'Posizioni'. The 'Altri Soggetti' tab contains fields for 'Somministrato', 'Data Notifica', 'Data Notifica Ingiunzione', and 'Data Stampa'. Below these fields, there is a table titled 'Altri Nominativi' with columns 'Tipo Soggetto', 'Nominativo', 'Somministrato', 'Data Notifica', 'Data Notifica Ingiunzione', and 'Data Stampa'. At the bottom left of the table, there is a toolbar with icons for add, edit, delete, and other operations.

Vai a >>

Da dentro la Scheda, possiamo velocizzare le operazioni che possiamo svolgere all'interno delle sottosezioni del Menù Verbali con il bottone [Vai a >>], presente a destra dello schermo.



Clicca sulla voce per approfondimenti!

- [Info Verbali](#)
- [Notifiche](#)
- [Pagamenti](#)
- [Ricorsi](#)
- [Varia Proprietario/Locatario](#)
- [Archiviazione](#)
- [Documenti Vari](#)
- [Stampe Varie](#)
- [Stampa Verbali](#)
- [Stampa Ingiunzioni](#)
- [Blocco Temporaneo](#)

96 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_inserimento&rev=1764688604

Last update: **2025/12/02 15:16**

