

# Notifiche

Dai **tre puntini**:



- **Notifiche per Verbale:** si presenta inizialmente con un form di ricerca identico a quello raffigurato nel sottocapitolo precedente. La ricerca specifica per un verbale porterà al dettaglio del tale. In questa schermata, sarà possibile inserire la notifica facendo click sul bottone Nuovo, presente sulla destra della schermata.

Il pop-up di inserimento che comparirà sarà il seguente:

The screenshot shows a form titled "Nota" (Notification). It has fields for "Tipo Notifica" (Type of Notification) set to "REGOLARE", "Soggetto" (Subject), "Data" (Date), "Note" (Notes), and "Scatola" (Box), "Busta" (Envelope), "Prog." (Program), and "Numero Documento" (Document Number). There is also a placeholder for "Immagine" (Image) and a date field "Data Inserimento" (Insertion Date) showing "09/11/2021". A "Salva" (Save) button is at the bottom.

—83 visualizzazioni.

From:  
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:  
[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_notifiche&rev=1763743774](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_notifiche&rev=1763743774)

Last update: **2025/11/21 16:49**

