

Ricorsi

Menù Principale → Verbali → Ricorsi

Questa sezione si presenta con un form di ricerca identico al precedente, che permette di filtrare i risultati divisi per diversi parametri. Per avviare la ricerca fare click sul bottone Elenca.

The screenshot shows a search interface titled 'Ricorsi'. It contains six input fields for filtering results:

- Verbale: A text input field.
- Anno: A dropdown menu.
- Preav. N.: A text input field.
- Contestaz. N.: A text input field.
- Preav. Serie: A text input field.
- Contestaz. Serie: A text input field.

Il risultato della ricerca sarà racchiuso all'interno di una tabella. Per selezionare un verbale specifico basterà fare doppio click sulla riga corrispondente. Si aprirà così il degtaglio.

Per creare il ricorso fare click sul bottone nuovo, presente sul menù di destra. Comparirà così sul fondo della pagina un form da completare (figura sotto) il quale conterrà le informazioni del ricorso.

The screenshot shows a form titled 'Ricorso' for creating a new complaint. The fields include:

- N. Pratica: Text input.
- Data Inserimento: Date input with value '15/11/2021' and calendar icon.
- Tipo: Dropdown menu.
- Nominativo: Text input.
- Trasm. Prefettura: Text input.
- Giudice: Text input.
- Data Udienza: Date input with calendar icon.
- Ora: Time input.
- Esito: Dropdown menu.
- Sanzione Riformata: Checkbox.
- Provvedimento: Text input.
- Del: Text input.
- Data Notifica: Date input with calendar icon.
- Ricalcola Termini Punti: Checkbox.
- Gg Esig.: Text input.
- Somma: Text input.
- Comprende spese: Checkbox.
- S: Dropdown menu.
- Spese 1: Text input.
- Spese 2: Text input.
- Note: Text area.
- Immagine: File input.
- F6-Salva: Save button.

Completato l'inserimento basterà fare click su **Salva**.

Nel caso in cui il ricorso venga **ACCOLTO**, il verbale verrà automaticamente archiviato.

In caso contrario, quindi l'esito risulta **RESPINTO**, sarà necessario completare le informazioni riguardanti il provvedimento e la somma rivalutata, completa di spese e data notifica.

1) ESEMPIO COMPIAZIONE DATI → INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO

Ricorso

N. Pratica	15/11/2021	Data Inserimento	15/11/2021	Calendario
Tipo	RICORSO GIUDICE DI PACE	Data	09/11/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Sospen. Pagamenti
Nominativo	NOMINATIVO	<input type="button" value="Cerca"/>		
Trasm. Prefettura	15/11/2021	<input type="button" value="Cerca"/>		
Giudice	GIUDICE			
Data Udienza	30/11/2021	Ora	09:00	
Esito	Sanzione Riformata	<input type="checkbox"/>		
Provvedimento		Del		Calendario
Data Notifica		<input checked="" type="checkbox"/> Ricalcola Termini Punti	Gg Esig.	
Somma	500,00	Comprende spese	S	Spese 1
Note				
Immagine	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="X"/>			
<input type="button" value="F6-Salva"/>				

2) ESEMPIO COMPIAZIONE DATI → INSERIMENTO RICHIESTA DI RICORSO CON ESITO

Ricorso

N. Pratica	0	Data Inserimento	15/11/2021	Calendario
Tipo	RICORSO GIUDICE DI PACE	Data	09/11/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Sospen. Pagamenti
Nominativo	NOMINATIVO	<input type="button" value="Cerca"/>		
Trasm. Prefettura	15/11/2021	<input type="button" value="Cerca"/>		
Giudice	GIUDICE			
Data Udienza	30/11/2021	Ora	09:00	
Esito	RESPINTO	Sanzione Riformata	<input checked="" type="checkbox"/>	
Provvedimento	1245	Del	30/11/2021	Calendario
Data Notifica	30/11/2021	<input checked="" type="checkbox"/> Ricalcola Termini Punti	Gg Esig.	60
Somma	500,00	Comprende spese	N	Spese 1
Note				
Immagine	<input type="button" value="Cerca"/> <input type="button" value="X"/>			
<input type="button" value="F6-Salva"/>				

ELIMINARE RICORSO su verbale precedentemente inserito

Ricerca ed entrare all'interno del verbale come sopra indicato.

Nella sezione Elenco Ricorsi in basso (come da figura sottostante) fare doppia click sulla riga per aprire il ricorso.

Verbale N° 51 2021 V Preavviso - Verbale - Contestazione **RICORSO GIUDICE DI PACE**

Infr. 01/11/2021 Ora 15:00 Luogo PIAZZA BRANCONDI Preav. 0 Cont. 0 Targa AAAA
Vigile/i CICCHELLA TERESA Veicolo AUTO

Contravventore	Proprietario
Tipo 0	Tipo 2
Nato a	Nato a
Resid	Resid
Cap Naz	Cap Naz
Via/n°	Via/n°
C. Fisc.	C. Fisc.

Data Var Data Ins. Com. Richiesta Visura Numero variazioni 0

Articolo 193 Comma 1 E 2

Descrizione Circolava (o sostava) con veicolo privo di copertura assicurativa di responsabilità civile verso terzi. Il veicolo è sottoposto a sequestro amministrativo.
Il veicolo viene sottoposto a sequestro amministrativo ed affidato

Punti 5 Nominativo Data per Invio MCTC /

Notif. N Esigibilita Conc. X BANCA Data 11/11/2021 Stampa

Sanz. prevista 433,13	Somma Esigibile 433,13	Differenza 388,13
Spese 0,00	Somma Pagata 45,00	
Altre Spese 0,00	Total 433,13	A Ruolo 0
		Ruolo Pagato

Elenco Ricorsi

Data Ricorso	Tipo	Ordinanza	Esito	Immagine
09/11/2021	RICORSO GIUDICE DI PACE			

Visualizzati 1 - 1 di 1

Comparirà sulla destra il pulsante **Rispistica**

Ricorso

N. Pratica 0	Data Inserimento 15/11/2021
Tipo RICORSO GIUDICE DI PACE	Data 09/11/2021 Sospen. Pagamenti <input checked="" type="checkbox"/>
Nominativo NOMINATIVO	
Trasm. Prefettura 15/11/2021	
Giudice GIUDICE	
Data Udienza 30/11/2021	Ora 09:00
Esito	Sanzione Riformata <input type="checkbox"/>
Provvedimento	Del
Data Notifica	<input type="checkbox"/> Ricalcola Termini Punti Gg Esig. 0
Somma 0,00	Comprende spese S Spese 1 0,00 Spese 2 0,00
Note	
Immagine	<input type="button" value="F6-Salva"/>

[Vai a >>](#)
[Nuovo](#)
[Torna a Elenco](#)
[Ripristina](#)

Il ricorso verrà rimosso dal verbale

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/-wiki>

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_ricorsi&rev=1638187236

Last update: 2021/11/29 12:00



