

# Registro Cronologico

[Menù Principale](#) → [Stampe](#) → [Registro Cronologico](#)

Si presenta con un form di ricerca, il quale filtra i risultati per numero verbale, data, anno qualifica ed articolo.

Premendo il bottone Esegui si avvia la ricerca. I risultati ottenuti saranno i verbali da Stampare. Infine premendo il tasto Stampa, verrà generato un PDF contenente questo elenco ordinato in una tabella.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - **wiki**

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_stamparegistrocron&rev=1638188517](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_stamparegistrocron&rev=1638188517)

Last update: **2021/11/29 12:21**

