

# Registro Cronologico

[Menù Principale](#) → Stampe → Registro Cronologico

Si presenta con un form di ricerca, il quale filtra i risultati per numero verbale, data, anno qualifica ed articolo.

Premendo il bottone Esegui si avvia la ricerca. I risultati ottenuti saranno i verbali da Stampare. Infine premendo il tasto Stampa, verrà generato un PDF contenente questo elenco ordinato in una tabella. 0 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

[https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb\\_stamparegistrocron&rev=1728985552](https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cdr:verb_stamparegistrocron&rev=1728985552)

Last update: **2024/10/15 09:45**

