2025/10/14 08:35 1/6 Incidenti ▶ Gestione Incidenti

Incidenti ► **Gestione Incidenti**

Introduzione

Per gestire le pratiche riguardanti gli incidenti, dai **tre puntini** seguire il percorso di menù:





La schermata iniziale è una Maschera che possiamo utilizzare per impostare dei parametri/filtri di ricerca (che sono totalmente opzionali e combinabili a piacere!) per poter scremare il risultato secondo le nostre esigenze.

Se abbiamo già caricato delle Pratiche Incidenti in precedenza, facendo [**ELENCA**] entreremo nell'elenco delle Pratiche degli Incidenti caricate nel gestionale (detto anche 'Back Office').



Una volta entrati nell'elenco, visualizzeremo a schermo tutte le pratiche inserite assieme alle rispettive informazioni principali (ogni riga corrisponde ad una Pratica Incidenti diversa!).

• Con [**Altra Ricerca**] torneremo indietro, nella schermata inziale per poter effettuare una nuova ricerca



COME VISUALIZZARE/MODIFICARE UNA PRATICA

Una volta dentro l'elenco, possiamo aprire il dettaglio di una di gueste pratiche in due modi:

- 1. Cliccare due volte sopra la riga della pratica
- 2. Selezionare la riga e cliccare poi sul bottone [**Dettaglio**], sulla destra dello schermo.

Aprendo il dettaglio di una pratica potremmo visualizzarne i dati al suo interno (la sua Scheda) ed, evetualmente, modificarli.

NOTA: Per sovrascrivere gli interventi sui dati, fare [Aggiorna]

COME AGGIUNGERE UNA NUOVA PRATICA

Possiamo inserire una nuova pratica in due modi, a seconda della posizione in cui siamo:

- Se siamo nella schermata iniziale (la maschera di ricerca) fare click sul comando [NUOVO], presente sulla destra
- Se, invece, siamo entrati nell'elenco, da qui selezionare il comando [Inserisci], sempre presente sulla destra del nostro schermo. In questo caso vi comparirà la domanda "A quale dettaglio vuoi accedere?" su cui cliccheremo [Inserisci Nuovo Incidente] per confermare.

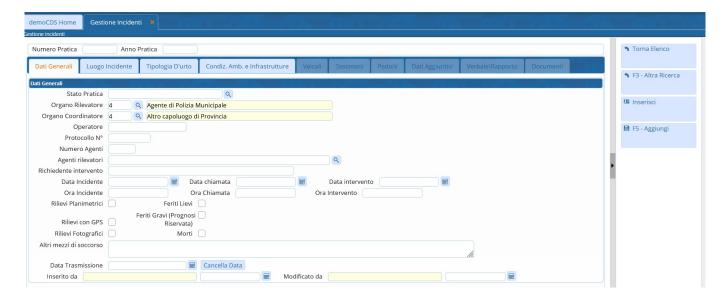
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/14 08:35

2025/10/14 08:35 3/6 Incidenti ▶ Gestione Incidenti

Cliccando su uno di questi due bottoni, vi comparirà lo stesso template vuoto che potremmo compilare. Una volta inseriti tutti i dati della pratica (fare "Aggiungi" per confermare l'inserimento di una nuova pratica).

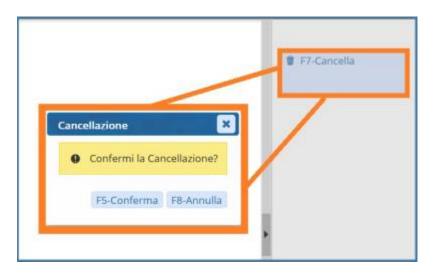
NOTA: La presenza del quadratino blu con una spunta bianca indica che il flag è attivo. Se il quadratino è bianco, indica che la sua funzione è disattiva.

Una volta finito di impostare i **Dati Generali** ci possiamo spostare nelle altre schede per definire il **Luogo Incidente**, la **Tipologia D'urto**, le **Condizioni Ambientali e Infrastrutture**. Potremmo andare nelle schede per i **Veicoli**, i **Testimoni**, i **Pedoni**, i **Dati Aggiuntivi**, il **Verbale\Rapporto** e i **Documenti** saranno visibili solo dopo l'inserimento della pratica.



Qui, oltre al comando 'Altra ricerca' che avvuamo già vistoa che serve, cio sta anche il bottone [**Torna Elenco**]. Questo pulsante serve "per tornare indietro", più precisamente nell'elenco che abbiamo estratto con la ricerca precedente.

COME CANCELLARE UNA PRATICA



Per cancellare una pratica riguardante gli incidenti, se siamo dentro la sua scheda (dettaglio), cliccare sul bottone [CANCELLA] presente sulla destra. Confermando, la pratica riguardante l'Incidente verrà cancellata.

Se siamo nell'elenco delle pratiche, occorrerà selezionare la riga della pratica prima di fare click sul comando [CANCELLA]

Altre informazioni Utili

per approfondire una di queste operazioni, clicca sul nome in verde!

Comando [Inserisci]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Inserisci], si aprirà una finestrella di comando dove potremmo scegliere l'azione da svolgere:



https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/14 08:35

2025/10/14 08:35 5/6 Incidenti ▶ Gestione Incidenti

• con "Inserisci nuovo incidente" potremmo inserire una pratica mentre con "Inserisci nuovo incidente copiando dalla presente" potremmo inserirne una pratica copiando i dati di quello selezionato.

- "Inserisci nuova auto"
- "Inserisci nuovo documento"
- "Inserisci nuovo testimone"
- "Inserisci nuovo pedone"

Comando [Stampa]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Stampa], si aprirà una finestrella di comando dove potremmo scegliere l'azione da svolgere:



- "Registro"
- "Scheda Incidente"
- "Modello ISTAT CTT/INC"
- "Scheda Incidente Trasm. MCTC"
- "Scheda Incidente per le parti"



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come potete contattarci!

27 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregest_incidenti-gestione

Last update: 2025/08/01 14:57

