

Incidenti ► Gestione Incidenti

Introduzione

Per gestire le pratiche riguardanti gli incidenti, dai **tre puntini** seguire il percorso di menù:

 ► **Codice della Strada** ► **Altre Gestioni** ► **Incidenti** ► **Gestione Incidenti**



La schermata iniziale è una Maschera che possiamo utilizzare per impostare dei parametri/filtri di ricerca (che sono totalmente opzionali e combinabili a piacere!) per poter scremare il risultato secondo le nostre esigenze.

Se abbiamo già caricato delle Pratiche Incidenti in precedenza, facendo [**ELENCA**] entreremo nell'elenco delle Pratiche degli Incidenti caricate nel gestionale (detto anche 'Back Office').

The screenshot shows the 'Maschera di Ricerca' (Search Mask) for incidents. It is a form with various input fields and a search button. The fields are: 'Anno Pratica', 'Numero Pratica', 'N° Protocollo', 'Da Data Incidente', 'A Data Incidente', 'Ricerca Soggetti' (with sub-fields for 'Conducente', 'Proprietario', 'Passeggero', and 'Pedone'), and 'Incidente con Feriti' (with a dropdown menu). The 'Incidente con Feriti' dropdown menu is open, showing options: 'Tutti', 'Con Feriti/Morti', and 'Senza Feriti/Morti'. The 'Tutti' option is selected. The search button is labeled 'F2-Nuovo' and 'F4-Elenca'. The entire form is highlighted with an orange border, and a large orange box with the text 'Maschera di Ricerca' is overlaid on the right side.

Una volta entrati nell'elenco, visualizzeremo a schermo tutte le pratiche inserite assieme alle rispettive informazioni principali (ogni riga corrisponde ad una Pratica Incidenti diversa!).

- Con [**Altra Ricerca**] torneremo indietro, nella schermata iniziale per poter effettuare una nuova ricerca

demoCDS Home

Gestione Incidenti

Gestione Incidenti

Elenco Incidenti

N°/Anno	Protocollo	Data Ora	Strada	Stato Pratica ISTAT	Feriti Morti	Agenti Rilevatori Richiedente
2014					NO	
1		20/07/2011	CAVOUR	CONCLUSA	NO	GALIENI - GIODICE
2014		16:15:00			NO	
9					NO	
2013					NO	
8					NO	
2013					NO	
7					NO	
2013					NO	
6					NO	
2013					NO	
5					NO	
2013					NO	
4					NO	
2013					NO	
2					NO	
2013					NO	
1	1254	10/07/2013	CORSO MATTEOTTI	CONCLUSA	NO	ROSSI MARIO, VERDI MARCO
2013		10:25:00			NO	BIANCHI GIULIO
2		20/03/2012			NO	
2012		10:10:00		IN ATTO	NO	
116	123321	15/01/2012	STATALE ADRIATICA	CONCLUSA	NO	BUCCOLINI, LUCCHESI
2011		15:15:00			NO	ACCATTOLI MICHELE
115	127		SCHIAVONI	IN ATTO	NO	
2011					NO	

Dettaglio

F7-Cancella

F3 - Altra Ricerca

Inserisci

Stampa

Tracciato ISTAT

«

«

Pagina

2

di 6

»

»

Visualizzati 14 - 26 di 70

COME VISUALIZZARE/MODIFICARE UNA PRATICA

Una volta dentro l'elenco, possiamo aprire il dettaglio di una di queste pratiche in due modi:

1. Cliccare due volte sopra la riga della pratica
2. Selezionare la riga e cliccare poi sul bottone [**Dettaglio**], sulla destra dello schermo.

Aperto il dettaglio di una pratica potremmo visualizzarne i dati al suo interno (la sua Scheda) ed, eventualmente, modificarli.

NOTA: Per sovrascrivere gli interventi sui dati, fare [Aggiorna]

COME AGGIUNGERE UNA NUOVA PRATICA

Possiamo inserire una nuova pratica in due modi, a seconda della posizione in cui siamo:

- **Se siamo nella schermata iniziale** (la maschera di ricerca) fare click sul comando [**NUOVO**], presente sulla destra
- **Se, invece, siamo entrati nell'elenco**, da qui selezionare il comando [**Inserisci**], sempre presente sulla destra del nostro schermo. In questo caso vi comparirà la domanda **“A quale dettaglio vuoi accedere?”** su cui cliccheremo [**Inserisci Nuovo Incidente**] per confermare.

Cliccando su uno di questi due bottoni, vi comparirà lo stesso template vuoto che potremmo compilare. Una volta inseriti tutti i dati della pratica (fare “Aggiungi” per confermare l'inserimento di una nuova pratica).

☒ **NOTA:** La presenza del quadratino blu con una spunta bianca indica che il flag è attivo. Se il quadratino è bianco, indica che la sua funzione è disattiva.

Qui, oltre al comando 'Altra ricerca' che avviamo già visto a che serve, cioè sta anche il bottone **[Torna Elenco]**. Questo pulsante serve “per tornare indietro”, più precisamente nell'elenco che abbiamo estratto con la ricerca precedente.

COME CANCELLARE UNA PRATICA



Per cancellare una pratica riguardante gli incidenti, **se siamo dentro la sua scheda** (dettaglio), cliccare sul bottone [**CANCELLA**] presente sulla destra. Confermando, la pratica riguardante l'Incidente verrà cancellata.

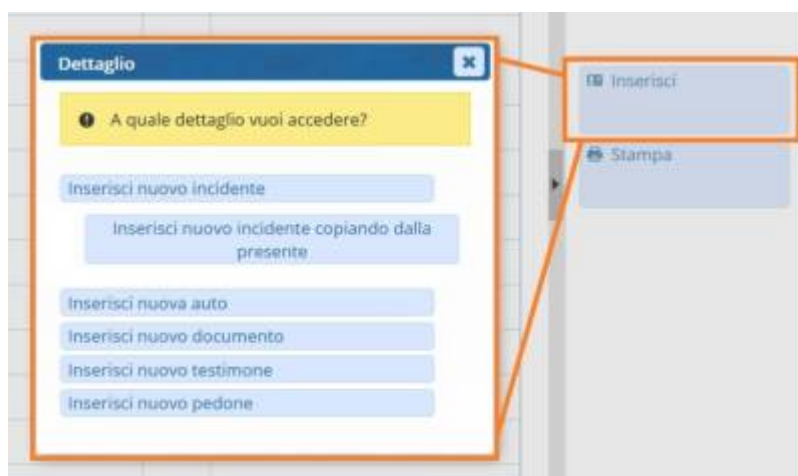
Se siamo nell'elenco delle pratiche, occorrerà selezionare la riga della pratica prima di fare click sul comando [**CANCELLA**]

Altre informazioni Utili

per approfondire uno di questi argomenti potete consultarne la rispettiva guida cliccando sulla parte in verde!

Comando [Inserisci]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Inserisci], si aprirà una finestrella di comando dove potremmo scegliere l'azione da svolgere:

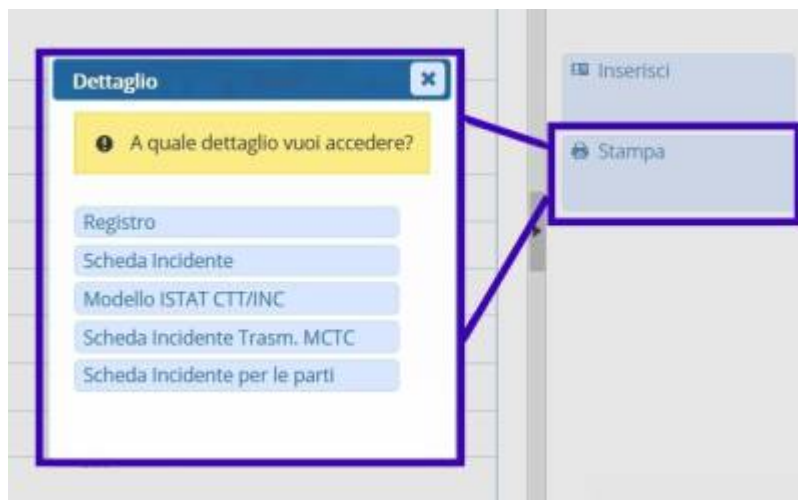


- con **“Inserisci nuovo incidente”** potremmo inserire una pratica mentre con **“Inserisci nuovo incidente copiando dalla presente”** potremmo inserirne una pratica copiando i dati di quello selezionato.
- **“inserisci nuova auto”**
- **“inserisci nuovo documento”**
- **“inserisci nuovo testimone”**
- **“inserisci nuovo pedone”**

Comando [Stampa]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Stampa], si aprirà una finestra di comando dove potremmo scegliere l'azione da svolgere:

Registro Scheda Incidente Modello ISTAT
CTT/INC Scheda Incidente Trasm. MCTC
Scheda Incidente per le parti



Serve aiuto?
Cliccare sull'icona a sinistra per
sapere come potete contattarci!

90 visualizzazioni.

From:
<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregist_incidenti-gestione&rev=1754059342

Last update: 2025/08/01 14:42

