

Incidenti ► Gestione Incidenti

Introduzione

Per gestire le pratiche riguardanti gli incidenti, dai **tre puntini** seguire il percorso di menù:

 ► **Codice della Strada** ► **Altre Gestioni** ► **Incidenti** ► **Gestione Incidenti**



La schermata iniziale è una Maschera che possiamo utilizzare per impostare dei parametri/filtri di ricerca (che sono totalmente opzionali e combinabili a piacere!) per poter scremare il risultato secondo le nostre esigenze.

Se abbiamo già caricato delle Pratiche Incidenti in precedenza, facendo [**ELENCA**] entreremo nell'elenco delle Pratiche degli Incidenti caricate nel gestionale (detto anche 'Back Office').

The image shows a search mask for incident management. It has a blue header bar with "demoCDS Home" and "Gestione Incidenti". Below the header, there are several input fields for search criteria: "Anno Pratica", "Numero Pratica", "N° Protocollo", "Da Data Incidente", and "A Data Incidente". There is a "Ricerca Soggetti" section with fields for "Conducente", "Proprietario", "Passeggero", and "Pedone". At the bottom, there is a dropdown menu for "Incidente con Feriti" with options "Tutti", "Con Feriti/Morti", and "Senza Feriti/Morti". A large orange box with the text "Maschera di Ricerca" is overlaid on the right side of the form. On the far right, there are two buttons: "F2-Nuovo" and "F4-Elenca".

Una volta entrati nell'elenco, visualizzeremo a schermo tutte le pratiche inserite assieme alle rispettive informazioni principali (ogni riga corrisponde ad una Pratica Incidenti diversa!).

- Con [**Altra Ricerca**] torneremo indietro, nella schermata iniziale per poter effettuare una nuova ricerca

demoCDS Home Gestione Incidenti						
Gestione Incidenti						
Elenco Incidenti						
N°/Anno	Protocollo	Data Ora	Strada	Stato Pratica ISTAT	Feriti Morti	Agenti Rilevatori Richiedente
2014					NO	
1		20/07/2011 16:15:00	CAVOUR	CONCLUSA	NO	GALIENI - GIODICE
2014					NO	
9					NO	
2013					NO	
8					NO	
2013					NO	
7					NO	
2013					NO	
6					NO	
2013					NO	
5					NO	
2013					NO	
4					NO	
2013					NO	
2					NO	
2013					NO	
1	1254	10/07/2013 10:25:00	CORSO MATTEOTTI	CONCLUSA	NO	ROSSI MARIO, VERDI MARCO
2013					NO	BIANCHI GIULIO
2		20/03/2012 10:10:00		IN ATTO	NO	
2012					NO	
116	123321	15/01/2012 15:15:00	STATALE ADRIATICA	CONCLUSA	NO	BUCCOLINI, LUCCHESI
2011					NO	ACCATTOLI MICHELE
115	127		SCHIAVONI	IN ATTO	NO	
2011					NO	
				Visualizzati 14 - 26 di 70		

- Dettaglio
- F7-Cancella
- F3 - Altra Ricerca
- Inserisci
- Stampa
- Tracciato ISTAT

COME VISUALIZZARE/MODIFICARE UNA PRATICA

Una volta dentro l'elenco, possiamo aprire il dettaglio di una di queste pratiche in due modi:

1. Cliccare due volte sopra la riga della pratica
2. Selezionare la riga e cliccare poi sul bottone [**Dettaglio**], sulla destra dello schermo.

Aperto il dettaglio di una pratica potremmo visualizzarne i dati al suo interno (la sua Scheda) ed, eventualmente, modificarli.

NOTA: Per sovrascrivere gli interventi sui dati, fare [Aggiorna]

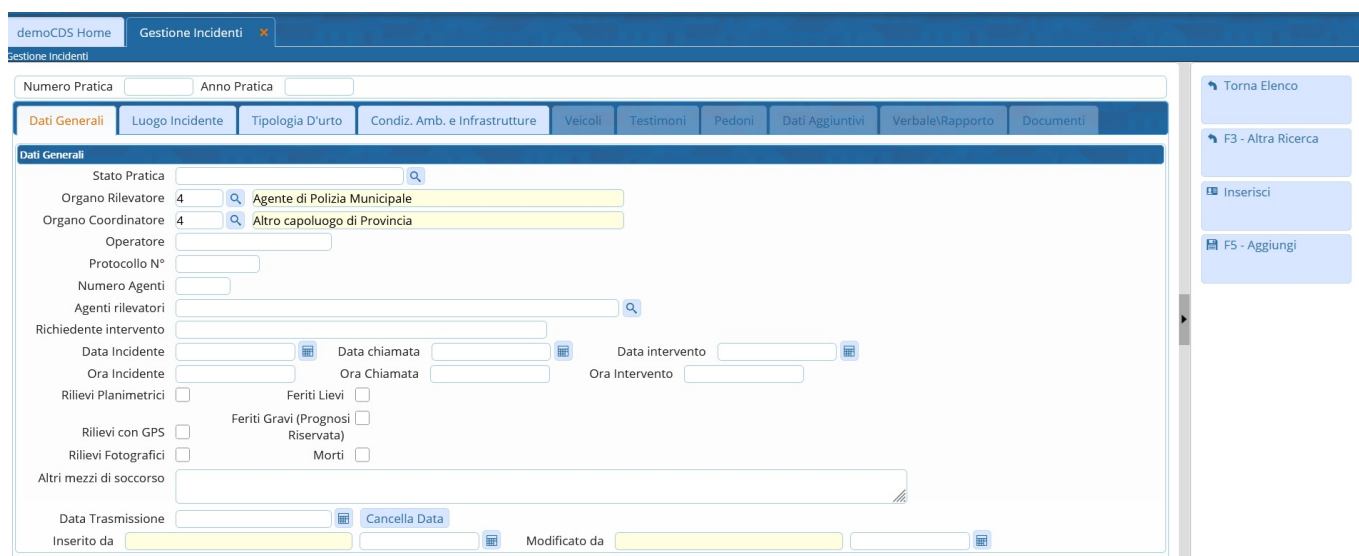
COME AGGIUNGERE UNA NUOVA PRATICA

Possiamo inserire una nuova pratica in due modi, a seconda della posizione in cui siamo:

- **Se siamo nella schermata iniziale** (la maschera di ricerca) fare click sul comando [**NUOVO**], presente sulla destra
- **Se, invece, siamo entrati nell'elenco**, da qui selezionare il comando [**Inserisci**], sempre presente sulla destra del nostro schermo. In questo caso vi comparirà la domanda "**A quale dettaglio vuoi accedere?**" su cui cliccheremo [**Inserisci Nuovo Incidente**] per confermare.

Cliccando su uno di questi due bottoni, vi comparirà lo stesso template vuoto che potremmo compilare. Una volta inseriti tutti i dati della pratica (fare “Aggiungi” per confermare l'inserimento di una nuova pratica).

 **NOTA:** La presenza del quadratino blu con una spunta bianca indica che il flag è attivo. Se il quadratino è bianco, indica che la sua funzione è disattiva.



Qui, oltre al comando 'Altra ricerca' che avvuamo già vistoa che serve, cio sta anche il bottone **[Torna Elenco]**. Questo pulsante serve “per tornare indietro”, più precisamente nell'elenco che abbiamo estratto con la ricerca precedente.

COME CANCELLARE UNA PRATICA



Per cancellare una pratica riguardante gli incidenti, **se siamo dentro la sua scheda** (dettaglio), cliccare sul bottone [**CANCELLA**] presente sulla destra. Confermando, la pratica riguardante l'Incidente verrà cancellata.

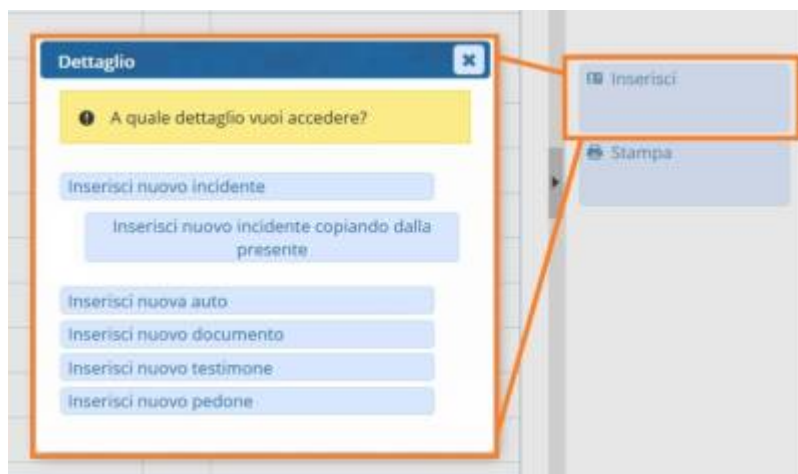
Se siamo nell'elenco delle pratiche, occorrerà selezionare la riga della pratica prima di fare click sul comando [**CANCELLA**]

Altre informazioni Utili

per approfondire una di queste operazioni,
clicca sul nome in verde!

Comando [Inserisci]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Inserisci], si aprirà una finestrella di comando dove potremmo scegliere l'azione da svolgere:

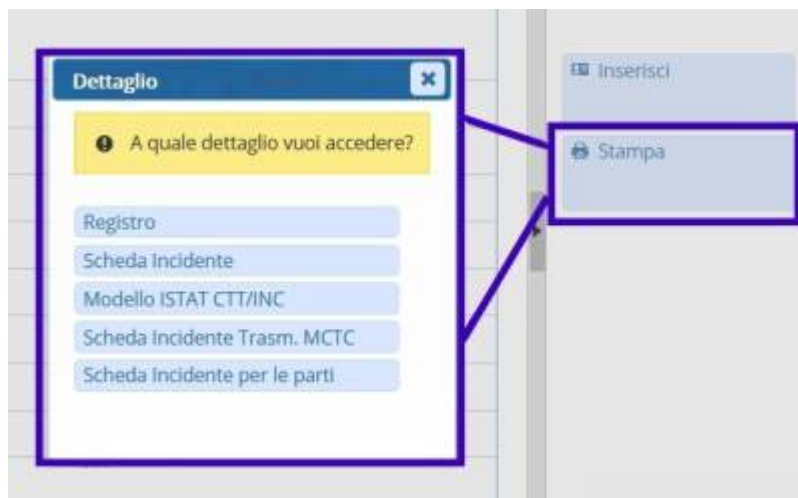


- con “**Inserisci nuovo incidente**” potremmo inserire una pratica mentre con “**Inserisci nuovo incidente copiando dalla presente**” potremmo inserirne una pratica copiando i dati di quello selezionato.
- “**inserisci nuova auto**”
- “**inserisci nuovo documento**”
- “**inserisci nuovo testimone**”
- “**inserisci nuovo pedone**”

Comando [Stampa]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Stampa], si aprirà una finestra di comando dove potremo scegliere l'azione da svolgere:

Registro



- “Scheda Incidente”
- “Modello ISTAT CTT/INC”
- “Scheda Incidente Trasm. MCTC”
- “Scheda Incidente per le parti”



Serve aiuto?

Cliccare sull'icona a sinistra per sapere come potete contattarci!

90 visualizzazioni.

From:

<https://wiki.nuvolaitalsoft.it/> - wiki

Permanent link:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregist_incidenti-gestione&rev=1754059448

Last update: 2025/08/01 14:44

