2025/10/14 15:09 1/6 Incidenti ▶ Gestione Incidenti

Incidenti ► **Gestione Incidenti**

Introduzione

Per gestire le pratiche riguardanti gli incidenti, dai **tre puntini** seguire il percorso di menù:





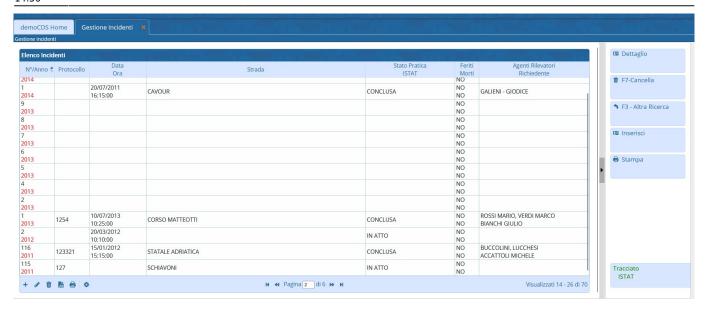
La schermata iniziale è una Maschera che possiamo utilizzare per impostare dei parametri/filtri di ricerca (che sono totalmente opzionali e combinabili a piacere!) per poter scremare il risultato secondo le nostre esigenze.

Se abbiamo già caricato delle Pratiche Incidenti in precedenza, facendo [**ELENCA**] entreremo nell'elenco delle Pratiche degli Incidenti caricate nel gestionale (detto anche 'Back Office').



Una volta entrati nell'elenco, visualizzeremo a schermo tutte le pratiche inserite assieme alle rispettive informazioni principali (ogni riga corrisponde ad una Pratica Incidenti diversa!).

 Con [Altra Ricerca] torneremo indietro, nella schermata inziale per poter effettuare una nuova ricerca Last update: update: 2025/08/01 guide:cds:altregest_incidenti-gestione https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregest_incidenti-gestione&rev=1754060204 14:56



COME VISUALIZZARE/MODIFICARE UNA PRATICA

Una volta dentro l'elenco, possiamo aprire il dettaglio di una di queste pratiche in due modi:

- 1. Cliccare due volte sopra la riga della pratica
- 2. Selezionare la riga e cliccare poi sul bottone [**Dettaglio**], sulla destra dello schermo.

Aprendo il dettaglio di una pratica potremmo visualizzarne i dati al suo interno (la sua Scheda) ed, evetualmente, modificarli.

NOTA: Per sovrascrivere gli interventi sui dati, fare [Aggiorna]

COME AGGIUNGERE UNA NUOVA PRATICA

Possiamo inserire una nuova pratica in due modi, a seconda della posizione in cui siamo:

- Se siamo nella schermata iniziale (la maschera di ricerca) fare click sul comando [NUOVO], presente sulla destra
- Se, invece, siamo entrati nell'elenco, da qui selezionare il comando [Inserisci], sempre presente sulla destra del nostro schermo. In questo caso vi comparirà la domanda "A quale dettaglio vuoi accedere?" su cui cliccheremo [Inserisci Nuovo Incidente] per confermare.

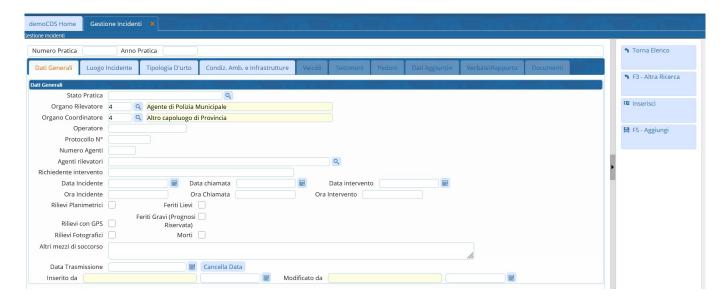
https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/14 15:09

2025/10/14 15:09 3/6 Incidenti ▶ Gestione Incidenti

Cliccando su uno di questi due bottoni, vi comparirà lo stesso template vuoto che potremmo compilare. Una volta inseriti tutti i dati della pratica (fare "Aggiungi" per confermare l'inserimento di una nuova pratica).

NOTA: La presenza del quadratino blu con una spunta bianca indica che il flag è attivo. Se il quadratino è bianco, indica che la sua funzione è disattiva.

Una volta finito di impostare i **Dati Generali** ci possiamo spostare nelle altre schede per definire il **Luogo Incidente**, la **Tipologia D'urto**, le **Condizioni Ambientali e Infrastrutture**, i **Veicoli**, i **Testimoni**, i **Pedoni**, i **Dati Aggiuntivi**, il **Verbale**\Rapporto e i **Documenti**



Qui, oltre al comando 'Altra ricerca' che avvuamo già vistoa che serve, cio sta anche il bottone [**Torna Elenco**]. Questo pulsante serve "per tornare indietro", più precisamente nell'elenco che abbiamo estratto con la ricerca precedente.

COME CANCELLARE UNA PRATICA



Per cancellare una pratica riguardante gli incidenti, **se siamo dentro la sua scheda** (dettaglio), cliccare sul bottone [**CANCELLA**] presente sulla destra. Confermando, la pratica riguardante l'Incidente verrà cancellata.

Se siamo nell'elenco delle pratiche, occorrerà selezionare la riga della pratica prima di fare click sul comando [**CANCELLA**]

Altre informazioni Utili

per approfondire una di queste operazioni, clicca sul nome in verde!

Comando [Inserisci]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Inserisci], si aprirà una finestrella di comando dove potremmo scegliere l'azione da svolgere:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ Printed on 2025/10/14 15:09

2025/10/14 15:09 5/6 Incidenti ▶ Gestione Incidenti



- con "Inserisci nuovo incidente" potremmo inserire una pratica mentre con "Inserisci nuovo
 incidente copiando dalla presente" potremmo inserirne una pratica copiando i dati di quello
 selezionato.
- "Inserisci nuova auto"
- "Inserisci nuovo documento"
- "Inserisci nuovo testimone"
- "Inserisci nuovo pedone"

Comando [Stampa]

Cliccando prima sulla pratica e poi su [Stampa], si aprirà una finestrella di comando dove potremmo scegliere l'azione da svolgere:



- "Registro"
- "Scheda Incidente"
- "Modello ISTAT CTT/INC"
- "Scheda Incidente Trasm. MCTC"
- "Scheda Incidente per le parti"



Serve aiuto? Clicca sull'icona a sinistra per sapere come potete contattarci!

27 visualizzazioni.

From:

https://wiki.nuvolaitalsoft.it/ - wiki

Permanent link: https://wiki.nuvolaitalsoft.it/doku.php?id=guide:cds:altregest_incidenti-gestione&rev=1754060204

Last update: 2025/08/01 14:56

